**Объявление**

**о проведении конкурсного отбора получателей гранта**

**на развитие семейных ферм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cроки проведения отбора | В соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, утверждёнными постановлением Администрации Курской области от 31.05.2021 № 576-па (далее – Правила) |
| 2. | Даты начала подачи или окончания приема заявок и документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора | С 9.00 час. 13.02.2023 г. до 18.00 час. 14.03.2023 г. |
| 3. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства | Министерство сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство)  Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19  Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19  [komapk@rkursk.ru](mailto:komapk@rkursk.ru)  кабинет № 26  телефон (4712) 52-07-46 |
| 4. | Результаты предоставления гранта на развитие семейных ферм в соответствии с [пунктом 3.5](#Par219) Правил | Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, единиц.  Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов. |
| 5. | Требования к заявителям в соответствии с [пунктом 2.3](#Par96) Правил, условий в соответствии с [пунктом 2.4](#Par103) Правил и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям | Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:  а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;  б) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par548) Правил;  д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;  Грант на развитие семейной фермы предоставляется заявителю с учетом следующих условий:  а) грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность на сельской территории или сельской агломерации Курской области и представлять в Министерство отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;  а1) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;  б) заявитель должен иметь проект грантополучателя (бизнес-план) на развитие семейной фермы по производству и (или) хранению, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции, увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему не менее 8 процентов, обоснования приобретения, строительства, реконструкции, ремонта и модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 5 лет, предусматривающий трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.  в) заявитель обязуется достигать значения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, трудоустроить на постоянную работу новых работников на сельских территориях и (или) на территориях сельских агломераций Курской области в соответствии с условием [подпункта «б» пункта 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100682&field=134&date=07.02.2022) Правил;  г) заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области;  д) заявитель обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы;  е) заявитель обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;  ж) принятия условия о возможности получения гранта на развитие семейной фермы при условии реализации получателями гранта «Агростартап» в соответствии с Государственной программой Курской области, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы соответствующего проекта грантополучателя в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;  ж1) принятия условия о возможности получения гранта на развитие семейной фермы при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств неопределимой силы не более чем на 10 процентов;  з) заявитель обязуется выполнять софинансирование расходования средств гранта на развитие семейной фермы в размере не менее 40 процентов от затрат плана расходов за счет собственных средств;  и) принятие обязательства о запрете заявителем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем, на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие семейных ферм иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;  к) согласие заявителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=3704&field=134&date=10.11.2022) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=3722&field=134&date=10.11.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;  л) принятие обязательства о заключении с Министерством соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;  м) отсутствие у заявителя в году, предшествующем году получения гранта на развитие семейной фермы, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;  н) наличие у заявителя для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;  о) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;  п) соответствие заявителя требованиям, определенным [пунктом 2.3](#Par595) Правил;  р) заявитель должен быть крестьянским (фермерским) хозяйством, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя,зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области**,** осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области;  с) предоставление заявителем отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателя средств, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством, не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы».  Документы, предоставляемые заявителями для подтверждения соответствия требованиям и условиям:  а) копия соглашения, заключенного членами хозяйства, о создании (ведении) крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности;  б) копии паспортов заявителя и членов хозяйства, а также копии документов, подтверждающих родство, свойство членов хозяйства с заявителем;  в) проект грантополучателя (бизнес-план) гранта на развитие семейной фермы по форме, утвержденной Министерством;  г) справка, составленная заявителем в произвольной форме о том, что с даты получения предыдущего гранта на развитие семейной фермы, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агростартап» в соответствии с Государственной программой Курской области, прошло не менее 36 месяцев (для заявителей, повторно обратившихся за получением гранта). |
| 6. | Порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями | Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в Министерство заявку, которая включает в том числе [согласие](#Par818) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте грантополучателя (бизнес плане) гранта на развитие семейной фермы, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 1 к Правилам, с приложением следующих документов:  а) копия соглашения, заключенного членами хозяйства, о создании (ведении) крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности;  б) копии паспортов заявителя и членов хозяйства, а также копии документов, подтверждающих родство, свойство членов хозяйства с заявителем;  в) отчет по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383896&date=06.12.2021&dst=112772&field=134) № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;  г) копия [формы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399472&date=06.12.2021&dst=105590&field=134) федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);  д) копия [формы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399472&date=06.12.2021&dst=103035&field=134) федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);  е) копии договоров покупки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность хозяйства кормовой базой;  ж) проект грантополучателя (бизнес-план) гранта на развитие семейной фермы по форме, утверждаемой Министерством, содержащий направления расходов за счет средств гранта в соответствии с пунктом 1.6 Правил;  и) [справка](#Par960) о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве или у индивидуального предпринимателя, составленная заявителем на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем (при их наличии у заявителя);  к) справка, составленная заявителем в произвольной форме о том, что с даты получения предыдущего гранта на развитие семейной фермы, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агростартап» в соответствии с Государственной программой Курской области, прошло не менее 36 месяцев (для заявителей, повторно обратившихся за получением гранта);  л) в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта развития семейной фермы, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;  м) если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);  н) коммерческие предложения, предварительные договоры на приобретаемое за счет гранта имущество;  о) заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством.  Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.  Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).  Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствий им копий документов.  Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском его печати (при наличии).  Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, информация о количестве листов в них вносятся в опись.  Дополнительно предоставленные заявителем документы также подлежат внесению в опись.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).  При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).  На конкурсный отбор заявитель может подать только одну заявку по одному проекту грантополучателя, форма которой утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Курской области. |
| 7. | Порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей | Заявитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в Министерство до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Министерство передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.  Министерство сельского хозяйства Курской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора.  Заявитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в Министерство до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются. |
| 8. | Правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с [пунктами 2.9](#Par157) -[2.](#Par168)11 Правил | Министерство:  а) регистрирует заявки и документы, предоставленные в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2 [пункта 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100745&field=134&date=01.02.2022) Правил, в день их поступления в Министерство в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер;  б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в журнале регистрации:  проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100721&field=134&date=01.02.2022) Правил, и условиям, установленным [пунктом 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100728&field=134&date=01.02.2022) Правил, а также соответствия предоставленных заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100745&field=134&date=01.02.2022) Правил и конкурсной документацией;  [на соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами «а](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100722&field=134&date=01.02.2022)» и [«б» пункта 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100723&field=134&date=01.02.2022) Правил, запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявки о предоставлении гранта на развитие семейной фермы;  принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.  Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:  несоответствие заявителя требованиям [пункта 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100721&field=134&date=01.02.2022) Правил и условиям [пункта 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100728&field=134&date=01.02.2022) Правил;  несоответствие предоставленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100745&field=134&date=01.02.2022) Правил;  недостоверность предоставленной заявителем информации;  подача заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.  В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляет заявителю по почте или по электронной почте либо вручает ему лично письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причин отказа. Документы возвращаются заявителю по его письменному заявлению.  При устранении причин отказа в допуске к конкурсному отбору заявитель имеет право повторно предоставить документы в Министерство, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки и документы, представленные заявителем повторно, регистрируются Министерством в журнале регистрации в порядке очередности их поступления.  в) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:  осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации. Для проведения выездного осмотра Министерством формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений Министерства, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;  направляет заявителю по почте или по электронной почте или вручает ему лично письменное уведомление о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора;  формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией;  направляет перечень заявок и документы, допущенных к участию в конкурсном отборе, в региональную конкурсную комиссию.  Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 11 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Министерства.  Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.  Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.  Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:  а) проводит отбор заявителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном [пунктами 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100806&field=134&date=01.02.2022)2 - [2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100810&field=134&date=01.02.2022)6 Правил;  б) принимает решение о победителях конкурса по результатам:  рассмотрения заявки и документов, предоставленных заявителем;  защиты проекта грантополучателя (бизнес-плана) гранта на развитие семейной фермы на заседании региональной конкурсной комиссии заявителем;  в) принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие семейной фермы по следующим основаниям:  установления факта недостоверности представленной информации;  отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=96800&dst=100679&field=134&date=02.02.2022) Правил;  неявки заявителя на заседание региональной конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта на другое заседание региональной конкурсной комиссии по следующим причинам:  болезни заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;  нахождения на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;  смерти супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;  наличия обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.  Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание региональной конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами. |
| 9. | Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | В случае поступления в Министерство запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в объявлении, Министерство не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство запроса, направляет ответ на запрос по почте или по электронной почте либо вручает ему лично |
| 10. | Срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» | С победителями конкурса Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола. |
| 11. | Условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии | В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему Министерством в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Министерство в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта. |
| 12. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» | до 8 апреля 2023 года |