

Объявление

о проведении отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии

1.	Сроки проведения отбора	В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 13.01.2020 № 11-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Правила), приказом Министерства сельского хозяйства Курской области от 19.05.2023 № 126 «О мерах по реализации в 2023 году постановления Администрации Курской области от 13.01.2020 № 11-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» (в редакции приказа от 06.06.2023 № 135)
2.	Даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора	С 9.00 час. с 09.06.2023 по 20.06.2023 до 18.00 час. (включительно), перерыв с 13.00 до 14.00 часов
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства	Министерство сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство) Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 komark@rkursk.ru кабинет № 25, телефон (4712) 70-16-71
4.	Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Правил	привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек
5.	Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 Правил и перечень документов, предоставляемых участниками	Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям: а) на дату регистрации заявления на участие в отборе: юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

<p>отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;</p> <p>не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;</p> <p>не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>должен предоставлять отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы»;</p> <p>должен осуществлять деятельность на сельских территориях Курской области;</p> <p>должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем либо осуществлять производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных</p>
---	--

ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) на дату формирования Федеральной налоговой службой сведений о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Перечень документов:

1. заявление на участие в отборе для предоставления субсидии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области;

2. информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – пятом подпункта «а» пункта 2.7 Правил по форме, установленной Министерством;

3. заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством (в случае, если участник отбора не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

4. копии договоров (договора) об организации и проведении практики, в том числе производственной практики, заключенных между участником отбора и образовательной организацией;

5. копия трудового договора, заключенного между участником отбора и обучающимся на период прохождения практики, в том числе производственной практики, и (или) копия трудового договора, заключенного между участником отбора и работником;

6. расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством;

7. расчет фактических затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанных с оплатой труда и проживанием студентов по форме, установленной Министерством;

8. реестр фактических затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, по форме, установленной Министерством;

9. расчетно-платежные документы, подтверждающие оплату труда обучающихся, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в

		<p>году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;</p> <p>10. копии договоров (договора), платежных документов, подтверждающих фактические затраты, связанные с проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;</p> <p>11. согласие обучающегося на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством;</p> <p>12. согласие на обработку персональных данных участника отбора по форме, установленной Министерством.</p>
6.	Порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления	<p>Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме, установленной приказом Министерства, документы по перечню, указанные в Приложении к Правилам, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Формы документов утверждены приказом Министерства от 19.05.2023 № 126.</p>
7.	Порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, основания для возврата заявления	<p>Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, предоставленный на отбор. Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в Министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в Министерство.</p>
8.	Правила рассмотрения заявления	<p>Министерство:</p> <p>а) регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации);</p> <p>б) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов;</p> <p>в) для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 2.7 Правил Министерство запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.</p>

		<p>Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.</p> <p>Критерии отбора установлены в пункте 2.8 Правил.</p> <p>Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Правил; несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении к Правилам; недостоверность представленной участником отбора информации; подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления; отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 Правил. <p>Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> реестр участников отбора, прошедших отбор (далее - победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в Министерство; реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Правил; уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте, или по электронной почте, или нарочным способом с распиской в получении с указанием причин отклонения.
9.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения.
10.	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключа-	Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15-ти рабочих дней с даты принятия приказа Министерства об итогах проведения отбора.

	емое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	
11.	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях: - поступления в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии; - неподписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней с даты принятия приказа Министерства об итогах проведения отбора
12.	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы»	До 05.07.2023 года.