

Методические рекомендации
по организации работы комиссий по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в
исполнительных органах государственной власти Курской области

Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной государственной власти Курской области регламентируется Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, постановлением Губернатора Курской области от 27 августа 2010 г. № 343-пг и соответствующими нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Курской области.

В Администрации Курской области и исполнительных органах государственной власти Курской области образованы соответствующие комиссии, утверждены положения о комиссиях, их составы.

Задача комиссий; *содействие* органам исполнительной власти Курской области:

1) *в обеспечении соблюдения* гражданскими служащими *ограничений и запретов, требований* о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими *обязанностей*, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 22.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами, Законом Курской области "О противодействии коррупции в Курской области", другими законами Курской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) *в осуществлении* в исполнительных органах государственной власти Курской области *мер по предупреждению коррупции*.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В состав комиссии входят;

председатель комиссии (заместитель руководителя органа исполнительной власти области),

его заместитель, назначаемый руководителем органа исполнительной власти области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в органе исполнительной власти области,

- секретарь

- и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений *обладают равными правами*.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии должны быть включены:

а) руководитель подразделения кадровой службы органа исполнительной власти области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа исполнительной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа исполнительной власти области, определяемые его руководителем;

б) представитель комитета государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» включаются в состав комиссии на постоянной основе.)

Могут быть включены в состав комиссии:

а) представитель Общественной палаты Курской области;

б) представитель общественных организаций ветеранов;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе исполнительной власти области.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в органе исполнительной власти области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) **непосредственный руководитель** государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии **два государственных служащих**, замещающих в органе исполнительной власти области должности государственной службы, **аналогичные должности**, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) *другие* государственные служащие, замещающие должности государственной службы в органе исполнительной власти области; специалисты, **которые могут дать пояснения** по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, - *по решению председателя комиссии*, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно *не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего*, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Заседание комиссии считается *правомочным*, если на нем присутствует *не менее двух третей от общего числа членов комиссии*. *Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в органе исполнительной власти области, недопустимо*.

При возникновении прямой или косвенной *личной заинтересованности члена комиссии*, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он *обязан до начала заседания заявить об этом*. В таком случае соответствующий член комиссии *не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса*.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) *представление руководителем* органа исполнительной власти области в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 N 400, *материалов проверки, свидетельствующих:*

о представлении государственным служащим *недостоверных или неполных сведений*, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении государственным служащим *требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;*

Проверка *проводится* **кадровыми** **службами** государственных органов Курской области (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), *по решению руководителя* (издается правовой акт о проведении проверки).

Основанием для осуществления проверки является достаточная *информация, представленная в письменном виде* в установленном порядке:

а) *правоохранительными и налоговыми органами;*

а.1) *работниками подразделений (должностных лиц) кадровых служб* по профилактике коррупционных и иных

правонарушений государственных органов Курской области либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими *руководящими органами политических партий* и зарегистрированных в соответствии с законом *иных общественных объединений*, не являющихся политическими партиями;

в) *Общественной палатой Курской области*;

г) *общероссийскими средствами массовой информации*. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка осуществляется *в срок, не превышающий 60 дней* со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки *может быть продлен до 90 дней* лицами, принявшими решение о ее проведении.

При осуществлении проверки *должностные лица*, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) *вправе*:

а) *проводить беседу* с гражданином или государственным служащим;

б) *изучать* представленные гражданином или государственным служащим *дополнительные материалы*;

в) *получать* от гражданина или государственного служащего *пояснения* по представленным им материалам;

г) *направлять* в установленном порядке *запрос* (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) *наводит справки* у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

О начале проверки государственный служащий должен быть *уведомлен в письменной форме в течение двух рабочих дней* с разъяснением прав и обязанностей.

По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Курской области или

назначившему государственного служащего на должность государственной гражданской службы Курской области, в установленном порядке представляется доклад.

Примечание: При этом в докладе должно содержаться одно из следующих, предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Курской области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Курской области;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов.

2) поступившее в подразделение кадровой службы органа исполнительной власти области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа исполнительной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа исполнительной власти области:

обращение гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти области должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора Курской области, *о даче согласия на замещение должности в* коммерческой или некоммерческой *организации* либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, *если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;*

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителя органа исполнительной власти области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе исполнительной власти области мер по предупреждению коррупции;

4) *представление руководителя органа исполнительной власти области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);*

Организационные мероприятия;

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) *в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.* При этом дата заседания комиссии *не может быть назначена позднее 7-ми дней со дня поступления указанной информации;*

б) *организует ознакомление государственного служащего* в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, *членов комиссии* и других лиц, участвующих в заседании комиссии, *с информацией*, поступившей в подразделение органа исполнительной власти области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа исполнительной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, *и с результатами ее проверки;*

в) *рассматривает ходатайства о приглашении* на заседание комиссии *иных лиц (с правом совещательного голоса) и принимает решение об их удовлетворении* (об отказе в удовлетворении).

(Издается правовой акт о дате заседания комиссии, включении в состав комиссии, приглашении на заседание комиссии необходимых лиц).

Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. *(При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие[^])* *В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.* *В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.*

На заседании комиссии *заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы* по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, *не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.*

Решения комиссии:

Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) *простым большинством голосов присутствующих* на заседании членов комиссии.

1. По итогам рассмотрения вопроса о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) *установить, что сведения, представленные государственным служащим* в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственным гражданскими служащими Курской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Курской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 N 400, *являются достоверными и полными;*

б) *установить, что сведения, представленные государственным служащим* в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, *являются недостоверными и (или) неполными.* В этом случае *комиссия рекомендует* руководителю органа исполнительной власти области *применить* к государственному служащему *конкретную меру ответственности.*

2. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) *установить, что государственный служащий соблюдал* требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) *установить, что государственный служащий не соблюдал* требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае *комиссия рекомендует* руководителю органа исполнительной власти области *указать* государственному служащему *на недопустимость нарушения требований* к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов *либо применить* к

государственному служащему *конкретную меру ответственности*.

3. По итогам рассмотрения вопроса о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности комиссия принимает одно из следующих решений:

а) *дать гражданину согласие* на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) *отказать гражданину в замещении должности* в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, *и мотивировать свой отказ*.

4. По итогам рассмотрения вопроса о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что *причина непредставления* государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей *является объективной и уважительной*;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей *не является уважительной*. В этом случае *комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений*;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей *необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений*. В этом случае *комиссия рекомендует* руководителю органа исполнительной власти области *применить* к государственному служащему *конкретную меру ответственности*.

5. По итогам рассмотрения вопроса, касающегося **обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо** осуществления в органе исполнительной власти области

мер по предупреждению коррупции комиссия принимает *соответствующее решение.*

6. По итогам рассмотрения вопроса, о представлении недостоверных или неполных сведений о расходах, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) *признать, что сведения, представленные государственным служащим* в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», *являются достоверными и полными;*

б) *признать, что сведения, представленные государственным служащим* в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», *являются недостоверными и (или) неполными.* В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Оформление решений комиссии:

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения о даче согласия, носят рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня

заседания направляются *руководителю*, государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Итоги работы комиссии:

Руководитель органа исполнительной власти области *обязан рассмотреть протокол* заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа исполнительной власти области в письменной форме *уведомляет комиссию в месячный срок* со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. *Решение руководителя органа исполнительной власти области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.*

В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки *административного правонарушения или состава преступления*, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.