Инструкция о порядке формирования отчетов в системе «Электронный бюджет»

Для создания отчета в системе «Электронный бюджет» необходимо выполнить следующие действия:

1. Входим в «Электронный бюджет», в пункте «МЕНЮ» выбираем подпункт «СОГЛАШЕНИЯ»



2. Выбираем подпункт «РЕЕСТР ОТЧЕТОВ ЮЛ, ИП, ФЛ»

| Меню 🔻 Главная | | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------------------|--------|
| Поисс | Реестр соглашений Получателя Справочники по Соглащениям Соглашения ЮЛ, ИП, ФЛ | | | |
| Остатки целевых средств и | 📳 Реестр соглашений ЮЛ, ИП, ФЛ | Реестр шаблонов ЮЛ, ИП, ФЛ | 🔝 Реестр отчетов ЮЛ, ИП, ФЛ | \geq |
| редствороди задотженности Соглашения Модуль, формирования заявок на регистрацию | | | J | |
| 🛃 Техничеркая поддержка | | | | |

3. Открывается вкладка «**PEECTP OTЧЕТОВ ЮЛ, ИП, ФЛ»,** Находим пункт меню «**PEECTP»**, в появившемся меню выбираем «**CФOPMИPOBATь OTЧЕТ»**

| Обновит | F | Реестр 🕶 🦷 Согласование 👻 📠 Печать 🕶 | <i>Я</i> . Подписи док | умента | 0 | | | | |
|--------------|--------------|--|------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|--------------|--------|
| Глан буха | | Сформировать отчет | Сатус Главного бухгалтера | Статус Получателя | Статус Предоставителя | Проект направлен Предоставителю | ФИО согласующего/утверждающего со стороны Предоставителя | Номер отчета | Наимен |
| | HIO HOBUT | Верскя ▶ Проект отчета проснотрен Проснотр коничентариев Предоставителя Удалить Сброс согласования | × | ~ | ~ | ~ | | | |

4. Появляется окно «ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА»

| Информация для формировани | я отчета | |
|-----------------------------|----------|----------------------------|
| Номер соглашения: | | × Q |
| Дата заключения соглашения: | | |
| Наименование отчета: | | × م |
| Периодичность отчетности: | | |
| На дату: | | |
| На месяц: | | × |
| На год: | 2022 | ~ |
| | | |
| | | 🔘 Сформировать 🛛 😡 Закрыть |

Нажимаем на иконку «поиска», и у нас откроется окно «ВЫБОР ЭЛЕМЕНТА», отмечаем необходимое СОГЛАШЕНИЕ «галочкой» и нажимаем кнопку «ВЫБРАТЬ».

| выбор | р элемента | | 0 |
|------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| © E | Выбрать | | 🎯 Закрыть |
| ł | Номер | Дата заключения | |
| | | | C |
| m : | 10-2021-65417 | 21.09.2021 | |
| v 1 | 10-2021-82049 | 30.11.2021 | |
| | 10-2021-84340 | 03.12.2021 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 14 | 4 Стр. 1 из 1 И 20 3 | аписей: 25 | Записи с 1 по 3. всего 3 |

5. Появляется окно «ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА», продолжаем заполнять поля

| Информация для <mark>ф</mark> ормировани | я отчета | |
|--|---------------|------------------------|
| Номер соглашения: | 10-2021-82049 | × م |
| Дата заключения соглашения: | 30.11.2021 | |
| Наименование отчета: | | × م |
| Периодичность отчетности: | | |
| На дату: | | |
| На месяц: | | * |
| На год: | 2022 | × |
| | | |
| | 0 | Сформировать 🥹 Закрыть |

Нажимаем на иконку «поиска» и у нас откроется окно «ВЫБОР ЭЛЕМЕНТА», отмечаем «галочкой» наименование отчета и нажимаем «ВЫБРАТЬ».

6. Появляется окно **«ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА»,** дальше данные проставляются автоматически.

| Номер соглашения: | 10-2021-82049 | 2 | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--|--|
| Дата заключения соглашения: | 30.11.2021 | | | | |
| именование отчета: | Отчет о достижении значений результатов предоставлє | | | | |
| Периодичность отчетности: | годовая | | | | |
| На дату: | 01.01.2022 | | | | |
| На месяц: | январь | | | | |
| На год: | 2022 | | | | |

Нажимаем «СФОРМИРОВАТЬ». Появляется окно с предупреждением, нажимаем «ДА».

| Номер соглашения: | 10-2021-82049 | × م | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|
| Дата заключения соглашения: | 30.11.2021 | | | | |
| Наименование отчета Формир | ование отчета | х тавлє Р х | | | |
| Периодичность отчет | | CTOUTO IT | | | |
| На дату: | вы деиствительно хотите сформирова | IB OTHER? | | | |
| Cheven and a second of the | \frown | v | | | |
| На месяц: | Da Her | the second se | | | |

После появляется информационное сообщение о создании отчета

| Сообщение | | × |
|-------------|---------------------|------------|
| Сформирован | н отчет №: 10-2021- | 82049/2-1. |
| | | |
| | | |

7. В «**РЕЕСТР ОТЧЕТОВ ЮЛ, ИП, ФЛ**» появляется сформированный отчет, выделяем его и открываем карточку отчета двойным нажатием мышки.

| N | 1еню 🔻 | Главная | Реестр отч | етов ЮЛ, ИП, | ФЛ × | | | | | |
|--|----------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|--------------|-------------------|---|
| 3 | Обновить 🚺 Рег | естр 👻 🔟 Соглас | ование 👻 📠 Печать | • 🌛 Подписи док | умента | | | | | |
| Главный бухгалтер | Получатель | Предоставитель | Статус Главного бухгалтера | Статус Получателя | Статус Предоставителя | Проект направлен Предоставителю | ФИО согласующего/утверждающего со стороны Предоставителя | Номер отчета | Наиме | |
| | | | | * | × | v | v | | | |
| | • | • | 9 | Не требует согласования | | | Нет | | 10-2021-82049/2-1 | Отчет о дости результато и Субсидии |

8. Открывается окно «ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ»

| Предварительный просн Основные сведения | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|------------------------------|--|------------------|--|------------------------------|--------------------|----------------------------|---|
| • Основные сведения | ютр 🔝 Перефорниров | зать отчет | | | | | | | | Оправочная информаца |
| | | | | | | | | | | |
| Номер отчета: | 10-2021-82049/2-1 | | Дата создания отчета: | 10.01.2022 | Тип отчета: | Типовая форма отчета о достижении з | начений результатов предоста | вления Субсидии, у | твержденная приказом Минфи | на России от 31.10.2016 М |
| Автор: | | | | | Отчет подписан: | | | | | |
| Номер соглашения: | 10-2021-82049 | | Дата заключения: | 30.11.2021 | Тип соглашения: | Субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ - производител | о тру | | | |
| Предоставитель: | КОМИТЕТ АГРОПРО | МЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КУРС | кой области | | | | | | | |
| Получатель: | | | | | | | | | | |
| Particip Over magnitude (magnitude) Over magnitude) Over magnitude (magnitude) Over magnitude) Over magnitude) </td <td></td> | | | | | | | | | | |
| | ~ | | | | | | | | | |
| Срок предоставления от | гчетности не позднее: | 7 рабочих дней | і месяца, спедующих за отчет | ным периодом | | | | | | |
| Направить Предоставит | елю проект отчета: | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| NaRn: | | | | $\mu \sim \times$ | | | | | | |
| Информация о достиже | нии значений показа | телей результативности | | | | | | | | |
| 🗳 Обновить 🔘 Добавит | ъ 🥜 Редактировать | 😂 Удалить | | | | | | | | |
| Номер | | | Free and 100 | Manual Anna and Anna and Anna Anna (Anna) | Наитенование пат | ериального и ненатериального объекта и | Единица измерения | ne OKEИ | | Значения |
| | PLANT PLANT PLANT PLANT | onerara (nokasarensi) | Nog pesynetata P11 | Hamenoeanne ripoerra (rieporipristria), okc (oran) | | from a second second | | | | (and a second |
| результата (показателя) | | | | | | food Arian | налиенование | код | плановое | фактическое |
| (eousseen) | | an total approximation of the second part of the se | çarınados | | | | | | | |
| jetojosina (roadament) | | | | | | (640) (ATR | Aprendand | *00 | 2004668 | 280-metas |

Находим поле Файл и нажимаем иконку «ПОИСК»

| Предварительный просни | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|------------------|--|---|-----------|------|---------------------|
| | отр 🔝 Перефорниров | ать отчет | | | | | | | | 😥 Справочная информ |
| • Основные сведения | | | | | | | | | | |
| юмер отчета: | 10-2021-82049/2-1 | | Дата создания отчета: | 10.01.2022 | Тип отчета: | Типовая форма отчета о достижении зна | ии значений результатов предоставления Субсидии, утвержденная приказом Минфина России от 31.10.20 | | | |
| атор: | | | | | Отчет подписан: | c | | | | |
| юмер соглашения: | 10-2021-82049 | | Дата заключения: | 30.11.2021 | Тип соглашения: | субсидии ЮЛ, ИЛ, ФЛ - производитело ТРУ | | | | |
| редоставитель: | KOMUTET AFPORPO | МЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КУРС | КОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | |
| олучатель: | | | | | | | | | | |
| аименование отчета: | Отчет о достижения | значений результатов предостав | ления Субсидии | | | | | | | |
| ариодичность предоста | вления отчетности: | годовая | | На дату: 01.01.2022 | | На месяц: январь | | ∽ Ha rog: | 2022 | |
| ок предоставления от | четности не позднее: | 7 рабочих дней | месяца, спедующих за отчет | ным периодом | | | | | | |
| аправить Предоставити | елю проект отчета: | | | | | | | | | |
| | | | | <u> </u> | | | | | | |
| n: | | | | (P) × | | | | | | |
| рормация о достиже | нии значений показат | елей результативности | | — | | | | | | |
| обновить 🔘 Добавити | PEDEKTVIDSOBTE | 😂 Удалить | | | | | | | | |
| Нопер | | | | | | | Единица измерения по ОК | БИ | | Значе |
| тонер рультата т | Наименование резу | nurara (nokazarens) | Код результата РП | Наименование проекта (нереприятия), ОКС (ОНИ) | палленование нат | сриального и ненатериального осъекта и (или) услуги | IN A STATE OF A STATE | KOR | | darmours |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Откроется «Проводник», где мы выбираем созданный ранее файл отчета в формате pdf

| | Kommonep / Tube | | | | | • • | | |
|--------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|----------|-----|------|---|
| юрядочить 🕶 Новая | папка | | | | | | EE 💌 | (|
| 📃 Рабочий сто. 🖈 ^ | Имя | ^ | Дата изменения | Тип | Размер | | | |
| 🖶 Загрузки 🖈 | 🔯 Приложение 3 | | 17.12.2021 12:40 | Microsoft Edge P | 1,610 KB | | | |
| 📰 Изображени 🖈 | | Тип: Microsoft Ed | ge PDF Document | | | | | |
| Альбом камия | | Дата изменения: | 17.12.2021 12:40 | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| WhatsApp Imag | | | | | | | | |
| Для размещени | | | | | | | | |
| Информационн | | | | | | | | |
| Этот компьютер | | | | | | | | |
| Видео | | | | | | | | |
| 🟦 Документы | | | | | | | | |
| 🕹 Загрузки | | | | | | | | |
| Изображения | | | | | | | | |
| 👌 Музыка | | | | | | | | |
| 🕽 Объемные объ | | | | | | | | |
| Рабочий стол | | | | | | | | |
| 🛓 Локальный дис | | | | | | | | |
| USB DISK (E:) | | | | | | | | |
| Document (\\do | | | | | | | | |
| USB DISK (E:) | | | | | | | | |
| 4cc73446.000 | | | | | | | | |
| Сеть | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

После выбора файла, он загрузится в наш отчет (Появится имя и формат документа в поле «ФАЙЛ»)

| Отчет о достижении зна | ачений результатов предоставления Субсидии | | | | | | | | Ø |
|------------------------------|---|--------------------------------|---|------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------|
| 🔾 Предварительный про | эснотр 🔢 Переформировать отчет | | | | | | | | 😥 Справочная информац |
| • Основные сведения | a | | | | | | | | |
| Номер отчета: | 10-2021-82049/2-1 | Дата создания отчета: | 10.01.2022 | Тип отчета: | Типовая форма отчета о достижении з | начений результатов предост | авления Субсидии, 1 | твержденная приказом Минфин | а России от 31.10.2016 |
| Автор: | | | | Отчет подписан: | | | | | |
| Номер соглашения: | 10-2021-82049 | Дата заключения: | 30.11.2021 | Тип соглашения: | Субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ - производителю | о ТРУ | | | |
| Предоставитель: | КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА | КУРСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | |
| Получатель: | | | | | | | | | |
| Наименование отчета: | 8: Отчет о достижении значений результатов пред | оставления Субсидии | | | | | | | |
| Периодичность предо | ставления отчетности: годовая | | На дату: 01.01.2022 | | На месяц: январь | | ✓ На год: | 2022 | ~ |
| Срок предоставления | отчетности не позднее: 7 рабочих | дней месяца, следующих за отче | тным периодом | | | | | | |
| Направить Предостави | ителю проект отчета: 🔲 | | | | | | | | |
| Файл: Прил | ложение 3.pdf | | P → × | | | | | | |
| Информация о достиж | жении значений показателей результативности | | | | | | | | |
| 🗇 Обновить (Добави | вить 🥜 Редактировать 🥥 Удалить | | | | | | | | |
| Нонер | | | | Наименование нат | гоиального и ненатериального объекта и | Единица изперени | я no OKEИ | | Значения |
| pesynetratia (nokasatens) | Наименование результата (показателя) | Код результата РП | Наименование проекта (мероприятия), ОКС (ОНИ) | | (или) услуги | наименование | KOA | плановое | фактическое |

9. В области «ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЙСТВИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ» нажимаем кнопку «ДОБАВИТЬ»

| 👌 Предзарительный прос | нотр 📋 Перефорниров | ать отчет | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| • Основные сведения | | | | | | | | | |
| Номер отчета: | 10-2021-82049/2-1 | | Дата создания отчета: | 10.01.2022 | Тип отчета: | Типовая форма отчета о до | стижении значений результат | тов предоставления Субсидии, у | твержденная приказом Минфин |
| Автор: | | | | | Отчет педписан: | | | | |
| Номер соглашения: | 10-2021-82049 | | Дата заключения: | 30.11.2021 | Тип сеглашения: | Субондии ЮЛ, ИП, ФЛ - про | маводителю ТРУ | | |
| Предоставитель: | KOMUTET AFPORIPO | иышленного компля | ЕКСА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | |
| Получатель: | | | | | | | | | |
| Наименование отчета: | Отчет о достижения | значений результатов | предоставления Субсидии | | | | | | |
| Периодичность предос | тавления отчетности: | годовая | | На дату: 01.01.2022 | | На месяц: яна | варь | ✓ На год: | 2022 |
| Срок предоставления о | тчетности не позднее: | 7 рабочих | дней месяца, спедующих за отче- | пным периодом | | | | | |
| Направить Предостави | телю проект отчета: | | | | | | | | |
| айл: Прил | ожение 3.pdf | | | P * x | | | | | |
| Информация с должно | сния значений показат | елей результативност | и | | | | | | |
| 🖇 Обновит 🔘 Добави | ть Редактировать | 🔉 Удалить | | | | | | | |
| Нонер | / | | | | Harmanhaanna mat | annanuurro u uasaranuanuurro ofi | Едини | иа измерения по ОКВИ | |
| pezy/erata (novazatene) | Накиненование резу | ътата (показателя) | Код результата РП | Наименование проекта (нероприятия), ОКС (0H61) | ingen dervedanste hat | (или) услуги | начленова | ние код | плановое |

В появившемся окне «ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»,

| Наименование результата | | 100 |
|--|---------------|---------|
| (показателя): | | |
| Код результата РП: | | - |
| Наименование проекта мероприятия), ОКС (ОНИ): | | |
| Наименование материального и нематериального объекта и (или) [ислуги: | | × م |
| Единица измерения по ОКЕИ | | |
| наименование: | | |
| код: | | |
| Значения | | |
| плановое: | 0 | |
| фактическое: | 0 | |
| причина отклонения достигнутых значений: | | |
| | 📿 Сохранить 👩 | Закрыть |

Нажимаем на иконку «ПОИСК», в появившемся окне «ВЫБОР ЭЛЕМЕНТА» отмечаем «галочкой» необходимый элемент и нажимаем «ВЫБРАТЬ»



В появившемся окне «ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ», проверяем появившиеся данные.

| Информация для заполнения | | 3 |
|--|---|-----------------------|
| Наименование результата (показателя): | Прирост объема производства масличных культур | P× |
| Код результата РП: | T20100003038011110011 | |
| Наименование проекта (мероприятия), ОКС (ОНИ): | | |
| Наименование материального и нематериального объекта и (или) ислуги: | | ₽ × |
| - Единица измерения по ОКЕИ | | |
| наименование: | Тысяча тонн | |
| код: | 169 | |
| Значения | | |
| плановое: | 0 | |
| фактическое: | d | |
| причина отклонения достигнутых значений: | | |
| | | 🙄 Сохранить 🔞 Закрыть |

Заполняем свои значения (ПРИМЕР)

| Информация для заполнения | | × |
|--|---|----------------------|
| Наименование результата (показателя): | Прирост объема производства масличных культур | P× |
| Код результата РП: | T20100003038011110011 | |
| Наименование проекта (мероприятия), ОКС (ОНИ): | | |
| Наименование материального и нематериального объекта и (или) услуги: | | × [م] |
| Единица измерения по ОКЕИ | | |
| наименование: | Тысяча тонн | |
| код: | 169 | |
| Значения | | |
| плановое: | 100.0000 | |
| фактическое: | 100.0000 | |
| причина отклонения достигнутых значений: | | |
| | | Осхранить Закрыть |

Нажимаем «Сохранить».

Появляется «ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ».

| | индекслол | лекции 🚦 личный каринет 🔘 инструмент | BISC W IBCEDOOK O EISING | хлолень/нер 🖸 жырризация тко 📲 😋 жл | ьфаид 😕 история | созданні 🦀 купить мавиатур | | | | другие закладки • |
|--|----------------------------|--|---------------------------------|---|------------------|--|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | тчет о достижен | нии значений результатов предоставления Субсидии | | | | | | | | 8 |
| | 👌 Предварительн | ый проснотр 🔲 Перефорнировать отчет | | | | | | | | Оправочная информация |
| | • Основные св | едения | | | | | | | | |
| | Номер отчета: | 10-2021-82049/2-1 | Дата создания отчета: | 10.01.2022 | Тип отчета: | Типовая форма отчета о достижении | значений результатов предос | тавления Субсидии, | твержденная приказом Минфин | в России от 31.10.2016 № |
| | Автор: | | | | Отчет подписан: | | | | | |
| | Номер соглашен | HUR: 10-2021-82049 | Дата заключения: | 30.11.2021 | Тип соглашения: | Субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ - производите | no TPY | | | |
| | Предоставитель | КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕ | КСА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | |
| | Получатель: | Глава КФХ | | | | | | | | |
| Reading contract latered in temports Reads Image of the start latered in temports Reads | Наименование о | атчета: Отчет о достижении значений результатов | предоставления Субсидии | | | | | | | |
| | Периодичность | предоставления отчетности: годовая | | На дату: 01.01.2022 | | На месяц: январь | | ✓ На год: | 2022 | * |
| Name | Срок предостав | ления отчетности не позднее: 7 рабочих | дней месяца, спедующих за отчет | ным периодом | | | | | | |
| Alter Al | Направить Пред | аставителю проект отчета: 🔲 | | | | | | | | |
| Non-constrainty of generalization of generalizatio generalizatio generalization of generalization of generalization | | | | | | | | | | |
| Management as generative and ge | lan: | Приложение 3.pdf | | <i>p</i> ◦ x | | | | | | |
| Operation Operation Operation Construction Construction <thconstruction< th=""> <thconstruction< th=""></thconstruction<></thconstruction<> | Информация о , | достижении значений показателей результативности | | | | | | | | |
| None (pressure) Expension (pressure) Expension (pre | 🖞 Обновить 🌘 | Добавить 🥜 Редактировать 🤤 Удалить | | | | | | | | |
| page of the set operation of point of a point of the set of the set operation of point of the set operation o | Нонер | | | | Наименование нат | еокального и нематериального объекта и | Единица измерен | ия по ОКЕИ | | Значения |
| 1 Прерост объема просовадства настичных культур Т201000010811110011 100.0000 | результата (показателя) | Наименование результата (показателя) | Код результата РП | Наименование проекта (мероприятия), ОКС (ОНИ) | | (или) услуги | наименование | код | плановое | фактическое |
| | 1 | Прирост объема производства масличных культур. | T20100003038011110011 | | | | Тысяча тони | 169 | 100.000 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Нажимаем «СОХРАНИТЬ» и «ЗАКРЫТЬ»

10. Возвращаемся на вкладку «РЕЕСТР ОТЧЕТОВ ИП,ЮЛ, ФЗ», выделяем отчет и подписываем его (аналогично процедуре подписания Соглашения. Пример подписания приведен ниже).

Пример подписания отчета

Выбираем строчку с отчетом, который необходимо подписать (нажимаем на него 1 раз левой кнопкой мыши).

Выбранный отчет выделится «серым» фоном

В пункте меню «СОГЛАСОВАНИЕ» в выпадающем меню выбираем подпункт «РЕЗОЛЮЦИЯ»

| - | Я Яндекс | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|------------|-------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|--------------|------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | 0 | БЮДЖЕ | ТНОЕ ПЛАНИРО | ВАНИЕ | | 1 | | | | | 🚖 Портал обуч | ения 📶 Са | ена профиля |
| | Эл | EKTPOH | ныи бюд | ЖЕТ | | | | | 30 июл Пятник | я 2021 ja | | | 15 00 |
| N | Леню 🔻 | Главная | Реестр от | четов ЮЛ, ИП, | ол х | | | | | | | | свернуть |
| 20 | 🖏 Обновить | Реестр | Согласование • | nevani 🔹 🦪 Naz | лиси докунента | | | | | | | 😡 Cripaso | ная информация |
| рильтры | Получатель | Ar | Согласование/Ут | верждение | Статус резолюции Получателя | Статус резолюции Агента | Статус резолюции Предоставителя | ФИО согласующего/утверждающ на отороне Получателя | ФИО согласующего/утверждающе на стороне Предоставителя | Номер | Дята создания | Дата заключения | Документ-основ: |
| | | | История резолю | peà | * | ~ | * | | 1 | | B | 3 | |
| | ٠ | U | θ | Утверждено | | | | | Музалёв Иван Иванович | | | | |
| | ¢ | | | | | | | | | | | | > |
| | Стран | нца 1 из 1 | I F H @ Banir | сей: 20 | | | | | | | Отоб | ажаются запис | и с 1 no 3, всего 3 |

В открывшемся окне в подпункте «Решение» выбираем Согласовано(Не согласовано). Нажимаем «Сохранить». Ожидаем сохранения.

| | | БЮДЖЕТНО | Е ПЛАНИРОВА | ние | 1 | | | | 💼 Портал обуч | enus di Cu | ена профиля |
|--------|-------------------|----------|------------------|--------|--|---------------------|------------------------|-------|------------------|--------------------|---------------------|
| 4 | ЭЛЕ | КТРОНН | ыи бюдж | ET | | | 30 asonn 2 Finneaga | | | | 15 00 |
| 1 | Меню 🔻 | Главная | Реестр отче | тов К | ол, ип, фл 🛛 🗙 | | | | | | coopeyrs. |
| 0.1 | © Обновить | Peecrp * | Cornacosanne • 🔒 | Пенать | 2 Решение | | × | | | Copaso- | ная ннфорнация |
| ильтры | Получатель | Агент | Предоставитель | Пред | Дата, время поступления на согласование: Наименование ГРБС, должность, ФИО: | 30.07.2021 15:00:23 | · | Номер | Дата создания | Дата заключения | Документ-основ |
| | | | | | Решение: Текст решения о согласовании: | Согласовано | | | 2 | 2 | |
| | | | | | | | ^ | | | | |
| | | | | | ФИО, должность, структурное подразделения автора резолюции: | • | | | | | |
| | | | | | | | 🖉 Сохранить 🥝 Закрыть | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | < C | | | | | | | | | | > |
| | Страни | ua 1 mil | H @ Banniced | 20 | | | | | Отобр | акаются запно | к с 1 по 3, всяго 3 |

В пункте меню «СОГЛАСОВАНИЕ» в выпадающем меню выбираем подпункт «СОГЛАСОВАНИЕ РЕЗОЛЮЦИИ»

| - | 🔒 Яндекс | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------------|------------|---|-----------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|--------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | 0 | БЮДЖЕ | ТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ | | | 1 | | | | | 💼 Портал обуч | ения 📶 Сы | ена профиля |
| | Элі | EKTPOH | ІНЫЙ БЮДЖЕТ | | | | | | 30 июл Пятниц | я 2021 ja | | | 15 01 |
| N | Леню 🔻 | Главная | Реестр отчетов Ю | оп, ип, ⊄ | л х | | | | | | | | Санфиять |
| 50 | 106новить | Реестр • | Согласование • 😹 Печать • | Подля | си докунента | | | | | | | 😧 Cnpaso | ная информация |
| ильтры | Получатель | Агент | Cornacoвание/Утверждение Cornacoвание резолюции Резолюция | вителя | Статуо резолюции Получателя | Статуо резолюции Агента | Статус резолюции Предоставителя | ФИО согласующего/утверждающ на стороне Получателя | ФИО согласующего/утверждающя к на стороне Предоставителя | Номер | Дата | Дата заключения | Документ-основ |
| | | | История резолюций | ~ | ~ | ~ | ~ | 1 | | | G | 3 | |
| | U | U | Copie Connectations | ерждено | Черновик | | | | Музалёв Иван Иванович | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | < | | | | | | | | | | | | > |
| | 14 4 Стран | нца 1 на 1 |) » ») 🖓 Записей: 20 | | | | | | | | Οτοδ | зажаются запис | и с 1 no 3, scero 3 |

В открывшемся окне в пункте «УТВЕРЖДАЮЩИЙ» нажимаем кнопку «ДОБАВИТЬ»

| | | | Лист согласования | | | | | | e | | | |
|------------|----------|----------------|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------|---------------|--------------------|---------------------|
| 0 | БЮДЖЕТН | ОЕ ПЛАНИРОЕ | Дата, время: | 30.07.2021 15:01 | | | | | 1 | 🖀 Портал обуч | enses di Ca | ена профиля |
| Элі | ЕКТРОНН | ый бюд. | ФИО, структурное подразделение: | | | | | | | | | 15 02 |
| Меню 🔻 | Главная | Реестр со | Продолжительность согласования, Документ утвержден: Комментарий: | | | | | | | | | Свернуть |
| 5 Обновить | Реестр * | Согласования • | | | | | | 0 | | | Copaso- | ная информации |
| Получатель | Алент | Предоставител | | | | | | | lowep | Дата | Дата заключения | Документ-осно |
| | | | Паланиць согласноших | | | | | | | 3 | B | |
| ۲ | Θ | | Одобавить Ланина Собисе | 875 | | Тип согласовая | никі Параллелы | Hoe 🛩 | 20-09238 | 30.11.2020 | 01.12.2020 | 062-09-2020-6 |
| | U | U | NE. ФИО Доло | ность Структурное Да | та, время | Дата, время | Комментарий | Логин | :0-09238/1 | 24.12.2020 | 25.12.2020 | 082-09-2020-6 |
| | | 0 | - Peril | incloanteneerie va | CONSCIENCE | | | | 21-51375 | 21.07.2021 | | 082-09-2021-0 |
| | | | Утверждающий | | | | | | | | | |
| | | | Добавить Сонтакта Собисе | нть | | | | | | | | |
| | | | NE. ФИО Доло | кость Структурное Да подразделение на | та, время утверждение Статус | Дата, время | Комментарий | Логин | | | | |
| | | | Q 🔟 | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 19 | | 6 | | | | |
| < | | | | | Сохранить шаб листа согласова | пон Заполнить из иния листа согла | шаблона Исторі сования | кя согласования | | | | > |
| Стран | 1 10 1 | > H 2 Janue | | | | | Сохранить | 🔕 Закрыть | | 01055 | ажаются запис | e c 1 no 3, scero i |

В открывшемся окне выбираем подписанта (выделяем строчку, она должна стать серой), нажимаем «ВЫБРАТЬ»

| 🔒 🗿 Яндекс | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------|-------------------|------------------|--------------------|----------|----------------|------------------------------------|--|---------------|-----------|------------|------------------|--------------------|-----------------|
| 0 | | | Лист | согласования | | | | | | | | | | |
| | БЮДЖЕТНО | | Дата, в | pens: | 30.07.2 | 021 15:01 | | | | | | | | |
| Эль | ктронні | | ФИО, с Продол | Выбор пользователе | a | | | | | | | | | |
| Меню т | Главная | | Докуни | Canadra - | _ | ilina | Otvecteo | | _ | | | | | - |
| Solican | Fascas * 100 | Contractoriante · | Korunes | Иванов | V | ван | Иванови | ч | | | | | | ная пероревы |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Pary-ster- | Artest | Ppepoctasirtar | | | | | | | | | lower | Датя соцдания | Дата авключения | Документ-осн |
| | | | Переча | | | | | | | | 10,46116 | | | |
| | | | O Aol | | | | | | | ¥. | 10-09238/1 | 24.12.2020 | | 082-05-2020 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 21-51375 | | | |
| | | | Yrneps | | | | | | | | | | | |
| | | | O Ad | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | H I Creaners | that 2 k | an Samurali 20 | | Omforware service of a | 1 0000 1 | | | | | |
| | | | | Cipanita | | | | 🕲 Выбрать 🔕 | Закрыть | | | | | |
| C | | | | | | | чокранить шаки листа согласован | он заполните на салиона на них листа согласования | сторня соглас | 28.8+11.9 | | | | |
| | a test | DIT O' Sanie | | | | | | | | PHITH. | | | NORMOTOR SAME | - C 1 10 3. 404 |

После выбора утверждающего нажать кнопку «СОХРАНИТЬ»

| 🙀 🗿 Яндекс | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|------------|------------------|--------------------|---------------------|
| | Пист согласования | | | × | | | |
| БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВ | Дата, время: | 30.07.2021 15:01 | | | 💼 Портал обуч | HIRR OF CH | ена профиля |
| электронный бюд | ФИО, структурное подразделение: Продолжительность согласования: | | | | | | 15 02 |
| Меню 🔻 Главная Реестр со | Документ утвержден: Комментарий: | | | | | | Снернуть |
| а Сбновить Реестр • Согласование • (| | | ^ | | | 😥 Chpason | ная информация |
| ального получатель Алент Предоставител | | | J Pease reposer | lowep | Дата создания | Дата заключения | Документ-основ |
| | Перечень согласующих | | | | 3 | 9 | |
| | Одобавить 🥖 Занини 🎂 Обнов | rī _b | Тип согласования: Параллельное | • 20-09238 | 30.11.2020 | 01.12.2020 | 062-09-2020-62 |
| 0 0 0 | N8. ФИО Долж | структурное Дата, время | Дата, время Комментарий Логин | 10-09238/1 | 24.12.2020 | 25.12.2020 | 082-09-2020-62 |
| U U O | | independenter his consected into | | 21-51375 | 21.07.2021 | | 082-09-2021-05 |
| | Утверждающий | | | | | | |
| | 🔘 Добовать 🦨 Занавнать 🛸 Обнов | m | | | | | |
| | ме. ФИО Долж | ность Структурное Дата, время Статуо | Дата, времяКомментарий Логин | | | | |
| | 🔍 🔲 Иванов ип гл | ава КФХ | |] | | | |
| | | 19 | P (3) | | | | |
| < | | Сохранить шаб листа согласов | лон Заполнить из шаблона История согласован ния листа согласования | - | | | > |
| Crpannua 1 es 1 P P 2 Sanne | | | 🕲 Сохранить 😡 Закрыть |] | Отобр | ажаются запис | e c 1 no 3, scero 3 |

В пункте меню «СОГЛАСОВАНИЕ» в выпадающем меню выбираем подпункт «СОГЛАСОВАНИЕ РЕЗОЛЮЦИИ»

| * | 🛞 Яндекс | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------|------------|---|----------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|--------------|------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | 0 | БЮДЖЕТ | ное планирование | | | 1 | | | | | 📌 Портал обу- | ения 📶 Са | ена профиля |
| | Сэл | ЕКТРОН | ный бюджет | | 14 | | | | 10 жол Пятниц | я 2021 µа | | | 15 01 |
| N | Леню 🔻 | Главная | Реестр отчетов | юл, ип | , ФЛ 🛛 🗙 | | | | | | | | Свернуть |
| 39 | 🗐 Обновить | Реестр • | Согласование • | <i>е</i> Подпи | си докунента | | | | | | | 😧 Cripaso | ная информация |
| ильтры | Получатель | Агент | Согласование/Утверждение Согласование резолюции Резолюция | с | Статус резолюции Получателя | Статус резолюции Агента | Статус резолюции Предоставителя | ФИО согласующего/утверждающ на стороне Получателя | ФИО согласующего/утверждающе на стороне Предоставителя | Намер | Дата создания | Дата заключения | Документ-основ |
| | | | история резолюций | × | * | ~ | ~ | | | | 3 | 3 | |
| | U | U | ⊖ Ули | рждено | Чернових | | | | Музалёв Иван Иванович | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | < | | | | | | | | | | | | > |
| | П. П. Стран | нца 1 на 1 | 🕨 🕅 🖓 Записей: 20 | 1 | | | | | | | Отоб | зажаются запис | и с 1 no 3, scero 3 |

Нажимаем кнопку «УТВЕРЖДЕНО»

| - | 🔒 Яндекс | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|-----------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------|----------------------------------|----------------|-----------------|------------|---------------|---------------|---------------------|
| | | | | Пист согласования | | | | | | • • | | | | |
| 6 | C | БЮДЖЕТНО | ОЕ ПЛАНИРОЕ | Дата, время: | 30.07.2021 15:02 | | | | | | | 🖆 Портал обуч | ения 📶 Са | иена профиля |
| а | ЭЛЕ | КТРОНН | ый бюд. | ФИО, структурное подразделение: | Иванов Иван Тв | анович | | | | | | | | 45 00 |
| | - | | | Продолжительность согласования: | 0 дней 0 часов 0 минут | | | | | | | | | 15 02 |
| N | Іеню 🔻 | Главная | Реестр со | Документ утвержден: Комментарий: | | | | | | | | | | Свернуть |
| 20 | - Обновить | Peecrp * | Согласование * | | | | | | | ~ | | | Copaso- | ная информация |
| Филь | | | | | | | | | | ~ | | | | |
| тры | Получатель | Агент | Предоставител | | | | | | | | | Дата | Дата | 201011020000 |
| | | | | | | | | | 60 | Редактировать | lowep | создания | заключения | Документ-основ |
| | - | | | Перечень согласующих | | | | | | | 20-09238 | 30.11.2020 | 01.12.2020 | 082-09-2020-62 |
| | | | | 🔾 Добевить 🥜 Заменить 🚭 Обнов | πe | | | Тип согласова | ния: Параллела | ное | | | | |
| | | 0 | | NR., ФИО Доло | сть Структурное Д | ата, время а согласование | Статус | Дата, время | Комментарий | Логин | 30-09238/1 | 24,12,2020 | 25-12-2020 | 082-09-2020-62 |
| | | • | 0 | | | | | | | | 21-51375 | 21.07,2021 | | 082-09-2021-05 |
| | | | | Утверждающий | | | | | | | | | | |
| | | | | 🖸 добавить 🥜 Заненить 🚭 Обнов | me | | | | | | | | | |
| | | | | Nt. ФИО Доло | структурное д подразделение н | ата, время а утверждение | Статус | Дата, время | Комментарий | Логин | | | | |
| | | | | 🔍 📃 1 Иванов ИП Гла | а КФХ 3 | 80.07.2021 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 🔾 🗙 | | | M | 2 | | \odot | | | | |
| | | | | Утверждено Не утверждено | | листа (| согласовани | н заполнить из ки листа согла | сования Истор | мя согласования | | | | |
| | 10 Страни | ua 1 in 1 | H Ct Banko | | | | | | Coopalierts | 🔕 Закрыть | | Отобр | ажаются запис | и с 1 по 3, всего 3 |

В появившемся окне «Комментарий» не пишем, нажимаем кнопку «ПРИМЕНИТь»



На появившемся предпросмотре Отчета перетаскиваем мышкой оттиск рамки ЭЦП на лист отчета.



| Comment are required | |
|---|------------------|
| | () (diservices) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| A CONTRACT OF A | One of the other |

После размещения оттиска, нажимаем «ПОДПИСАТЬ»

После нажатия на кнопку возможно появления предупреждающего окна о том, что «это устройство пытается обратиться к электронной подписи»

Выделяем сертификат (у вас их может быть несколько - выбираете тот, под которым авторизовывались на сайте Электронного бюджета). Жмем «Далее».

| 18 | Яндекс | | | | | | | |
|--------|------------|----------------------|--|--|----------|---------------|-----------------------|----------------|
| | | | Пися когласциания | 6 | š | | | |
| 1 | R | БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНІ | ИРОЕ Дата, преня: | | | Πορταποδηνι | pier dl Ce | |
| | ЭЛЕ | КТРОННЫЙ БИ | ОД. ФИО, структурное подрезделение: | Куник Игорь Анатольсанн, | | | | |
| | | | Продолжительность согласования: | 0 дной 0 часов 0 нинут | | | | |
| M | HIO * | Главная Ресот | р со Документ утвержаен: Конментарий: | | | | | Companyis |
| - 9 | Schearn | Peecrp • Correcteens | • • · · · | | | | Corposer | ная мероризоня |
| UNETDE | Danysemans | Алант Преди | выбор сертнфнката | | × | Are consee | Garra Lacroscences | Докривит-осно |
| | | | Henrice Henrichten und | Haiwekosawe | - | | | |
| | | | иванов иван иванович спилсчо | 54054515211 WHR50150155151 adject45452 | <u> </u> | 24.12.2020 | | 082-09-2020-6 |
| | | | | (©Далее) 🥥 | Закрыть | | | |
| | < | | it eito gano it eito gano it kynnin Hrepa. HTi Fra Fragnaamo Heyragougano | ить | | | | > |

Появляется окно с предпросмотром Отчета в формате pdf. Нажимаем Кнопку «ПОДПИСАТЬ»

Примечание:

Для получения более детальной информации о порядке формирования и подписания Отчетов в «Электронном Бюджете» есть инструкция по формированию и подписанию отчета.

| M | еню 🕶 | Главная | Реестр отч | етов ЮЛ, ИП | , ФЛ > | | _ | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|---|---|------------|--------------|---|---------|-------------------------|-----|
| 30 | бновить 📑 Ре | естр • 📄 Согласс | авание • 🚊 Печат | • . ЭПодписи до | кунента | | | | | | | | | | (i) Cri | гравочная инфор | nau |
| 2 Ownstp | Главный бухгалтер | Получатель | Предоставитель | Статус Главного бухгалтера | Статус Получателя | Статус Предоставителя | Проект направлен Предоставителю | ФИО согласующего/утверждающего со стороны Предоставителя | Нонер отчета | Наименование отчета | Периодичность предоставления отчетности | На дату | Сунна выплат | Тип отчета | | Дата создания отчета | 9 |
| £ | | | | ~ | ~ | | · · | | | | | ~ | 3 | | ~ | 3 | 5 |
| | | U | Θ | Не требует согласования | | | Her | | 10-2021-82049/2-1 | Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии | годовая | 01.01.2022 | 0,0 | Типовая форма отчета о достложении значений результат предоставления Субсидии, утвержденная приказон Минфан России от 31.10.2016 № 199н | на | 10.01.2022 | |

При нажатии появляется окно «Справочная Информация»

| асто задаваемые вопросы | | |
|---|-----|------|
| | | |
| Типовые формы отчетов, утвержденные Минфином России | (±) | 972 |
| Ведение отчетов по соглашениям ЮЛ в структурированном виде | + | 682 |
| Что делать, если Предоставитель или Федеральное казначейство отклонили отчет, | (±) | 714 |
| Как Получателю или главному бухгалтеру организации Получателя утвердить | + | 1824 |
| Как сформировать отчет? | (±) | 1859 |
| Когда отчет выгружается в Федеральное казначейство? Как узнать, принят ли он | + | 600 |
| Как Предоставителю принять отчет? | (±) | 989 |
| Формирование еженедельных отчетов во исполнение письма Минфина России № | + | 384 |
| Руководство пользователя | (±) | 1027 |
| | | |
| | | |
| | | |