



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1517-па

г. Курск

### **Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12<sup>1</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 20.12.2022 №1517-па

**ПРАВИЛА**  
**предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части**  
**затрат на поддержку производства картофеля и овощей**  
**открытого грунта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

1.2. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предусмотренные на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством получателей субсидии способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство картофеля и (или) овощей открытого грунта (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявление), способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и в порядке очередности поступления заявлений в министерство.

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявлений и документов размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявления и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления;

порядка отзыва заявления, порядка возврата заявления, определяющего, в том числе, основания для возврата заявления;

правил рассмотрения заявления;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.3. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 17/19.

2.4. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в министерство заявление и документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Предоставление участником отбора заявления и документов по истечении срока, указанного в объявлении, является основанием для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.5. Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, предоставленный на отбор.

Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в министерство.

Участники отбора вправе обратиться в министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.6. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 календарных дней после завершения срока приема документов осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.

2.7. Участник отбора по состоянию на дату регистрации заявления на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

предоставление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный министерством. Приказ министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

наличие собственного производства картофеля и (или) овощей открытого грунта;

внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном министерством;

использование семян и посадочного материала картофеля и овощей открытого грунта, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для картофеля - ГОСТ 33996-2016, для овощных культур – ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32592 -2013;

наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи.

Информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, участник отбора представляет в министерство одновременно с заявлением для участия в отборе на предоставление субсидии по форме, установленной министерством.

На соответствие требованиям, установленным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

#### 2.8. Критериями отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил;

соответствие документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе, приложению № 1 к настоящим Правилам.

#### 2.9. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

недоверенность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления.

2.10. Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ министерства, содержащий:

реестр участников отбора, прошедших отбор (далее – победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в министерство;

реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте или по электронной почте, или нарочным способом с распиской в получении, с указанием причин отклонения.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора по следующим направлениям:

а) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства картофеля по ставке на 1 тонну произведенного картофеля в текущем финансовом году;

б) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку производства овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта в текущем финансовом году.

Возмещению подлежат фактические затраты, понесенные на производство картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, а также затраты отчетного года, направленные в производство в текущем году, в том числе по следующим статьям затрат: семена и посадочный материал, удобрения минеральные, органические и бактериальные, средства защиты растений, нефтепродукты, оплата труда, работы и услуги сторонних организаций, топливо и энергия на технологические цели.

Размер субсидии, представленной победителям отбора, не должен превышать 90 процентов фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информацию об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, победитель отбора представляет по форме, установленной министерством, одновременно с подачей заявления о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются 1 раз в год.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) включение сельскохозяйственных товаропроизводителей в реестр участников отбора, прошедших отбор;

б) соответствие документов, предоставленных победителем отбора, приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

г) принятие победителем отбора обязательства о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

д) согласие победителя отбора на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, определяется исходя из объемов производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем финансовом году и установленным ставкам по формуле:

$$P_{с.} = P_{с.карт.} + P_{с.овощи},$$

где:

$P_{с.}$  – размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, рублей;

$P_{с.карт.}$  – размер субсидии, предоставляемой победителям отбора по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящих Правил, рублей;

$P_{с.овощи}$  – размер субсидии, предоставляемой победителям отбора по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящих Правил, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой победителям отбора по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящих Правил рассчитывается по формуле:

$$P_{с. карт.} = V_{карт.} \times C_{карт.},$$

где:

$P_{с.карт.}$  – размер субсидии, предоставляемой победителям отбора по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящих Правил, рублей;

$V_{карт.}$  – объем производства картофеля в текущем финансовом году, тонн;

$C_{карт.}$  – ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля.

Размер субсидии, предоставляемой победителям отбора по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящих Правил, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{с. овощи}} = V_{\text{овощи}} \times C_{\text{овощи}},$$

где:

$P_{\text{с.овощи}}$  - размер субсидии, предоставляемой победителям отбора по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящих Правил, рублей;

$V_{\text{овощи}}$  - объем производства овощей открытого грунта в текущем финансовом году, тонн;

$C_{\text{овощи}}$  - ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта.

Ставки субсидии устанавливаются министерством исходя из необходимости достижения значения результатов предоставления субсидии.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящих Правил, – объем производства картофеля (тыс. тонн);

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящих Правил, – объем производства овощей открытого грунта (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с Типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются следующие условия:

дата завершения и значение результата предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.4 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий;

обязательство о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии.

При первом обращении в текущем финансовом году в министерство за предоставлением субсидии, с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии. При последующих обращениях в текущем финансовом году, в случае увеличения ставки субсидии, с победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

3.7. Для получения субсидии победитель отбора предоставляет в министерство документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов, размеры ставок субсидии устанавливаются приказом министерства. Приказ министерства об установлении сроков предоставления документов доводится до победителей отбора в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

В случае изменения ставок субсидии победители отбора, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в министерство документы, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящим Правилам.

3.8. Министерство регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, возлагается на победителя отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа нарочным способом с распиской в получении, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте. Документы возвращаются победителю отбора по его письменному заявлению.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в пункте 3.7 настоящих Правил, несоответствие победителя отбора

условиям, установленным в пункте 3.2 настоящих Правил, изменение значения произведенного картофеля и (или) овощей, поданного на отбор, установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

При устранении причин отказа победитель отбора имеет право повторно предоставить документы в министерство с учетом установленных министерством сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежные документы, заверенный министром сельского хозяйства Курской области (заместителем министра) расчет размера субсидии, предоставляемый победителем отбора, соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение).

Средства субсидии перечисляются министерством на расчетный счет победителя отбора (далее – получатель субсидии), открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии. Днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

3.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

поступление в министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

#### **IV. Порядок предоставления отчетности**

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предоставляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий**

## и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной министерством:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$B_{\text{субсидии}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - (P_{\text{д}} / P_{\text{п}})),$$

где:

$B_{\text{субсидии}}$  - размер возврата субсидии, рублей;

$P_{\text{д}}$  - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{п}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$  - размер полученной субсидии, рублей.

5.3. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления из областного  
бюджета субсидии на возмещение части  
затрат на поддержку производства картофеля  
и овощей открытого грунта

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых на отбор для предоставления из  
областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на  
поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта**

1. Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – министерство).

2. Копии форм федерального государственного статистического наблюдения за текущий год:

№ 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность;

№ 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» - для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица.

3. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом пункта 2.7 Правил предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта по форме, установленной министерством.

4. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной министерством (в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

5. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной министерством.

6. Копии актов расхода семян, посадочного материала картофеля и (или) овощей открытого грунта (типовая межотраслевая форма № СП-13).

7. Копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений в соответствии с формой № 420-АПК.

8. Копии сертификатов соответствия и (или) протоколов испытания на семена или посадочный материал, которые используются для посева.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления из областного  
бюджета субсидии на возмещение части  
затрат на поддержку производства картофеля  
и овощей открытого грунта

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, предоставляемых для предоставления из областного**  
**бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку**  
**производства картофеля и овощей открытого грунта**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – министерство).
2. Расчет размера субсидии по форме, установленной министерством.
3. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной министерством.
4. Реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, по форме, установленной министерством.