

Объявление
**о проведении отбора на предоставления из областного бюджета субсидии на
возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на
приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции**

1.	Сроки проведения отбора	В соответствии постановлением Администрации Курской области от 28.06.2019 № 585-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» (далее – Правила), приказом Министерства сельского хозяйства Курской области от 15.12.2023 № 278 «О мерах по реализации в 2023 году постановления Администрации Курской области от 28.06.2019 № 585-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции»
2.	Даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора	C 9.00 час. 19.12.2023 г. по 23.12.2023 г. до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00 часов
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства сельского хозяйства Курской области	Министерство сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство) Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 адрес электронной почты: komark@rkursk.ru кабинет № 4, телефон (4712) 52-13-83

4.	<p>Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Правил</p>	<p>Результатами предоставления субсидии являются:</p> <p>а) в отношении хранилищ:</p> <p>объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн);</p> <p>среднегодовая загрузка мощностей на отчетную дату (тыс. тонн);</p> <p>б) в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):</p> <p>объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);</p> <p>наличие поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов);</p> <p>в) в отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве:</p> <p>объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев);</p> <p>объем производства семян на отчетную дату (тыс. тонн), объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук);</p> <p>г) в отношении маркировочного оборудования:</p> <p>количество молокоперерабатывающих предприятий, осуществлявших маркировку отдельных видов молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации, в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии (штук);</p> <p>количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии (тыс. штук);</p>
5.	<p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 Правил и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для</p>	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) на дату регистрации заявления:</p> <p>юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в</p>

подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;</p> <p>не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;</p> <p>не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>предоставление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки</p>
---	---

	<p>предоставления отчета, доводится до участника отбора в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы»;</p> <p>соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.3 Правил;</p> <p>при участии в отборе на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, предусмотренных подпунктами «а» - «ж», «и» пункта 3.3 Правил, создание и (или) модернизация объектов должны быть начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Министерством заявок на участие в Отборе на соответствующий финансовый год и заявки отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции;</p> <p>при участии в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте «з» пункта 3.3 Правил, затраты на маркировочное оборудование должны быть произведены участником отбора в 2021 - 2023 годах, маркировочное оборудование введено в эксплуатацию не позднее дня предоставления Министерством заявки на участие в Отборе на соответствующий финансовый год и заявки отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;</p> <p>наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной</p>
--	---

		<p>квалифицированной электронно-цифровой подписи;</p> <p>б) на дату формирования Федеральной налоговой службой сведений о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство). 2. Расчет размера субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства. 3. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором - пятом подпункта «а» пункта 2.7 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, по форме, утверждаемой приказом Министерства. 4. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утверждаемой приказом Министерства (в случае, если победитель отбора не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»). 4. Согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой приказом Министерства.
6.	Порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления	Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме, утвержденной приказом Министерства, документы по перечню согласно приложению № 3 к Правилам в

		срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Формы документов утверждены приказом Министерства от 15.12.2023 № 278.
7.	Порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, основания для возврата заявления	<p>Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, представленный на отбор.</p> <p>Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в Министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в Министерство.</p>
8.	Правила рассмотрения заявления	<p>Министерство регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.</p> <p>Для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 2.7 Правил, Министерство запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляют Министерство.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.</p> <p>Критерии отбора установлены в пункте 2.8 Правил.</p> <p>Основанием для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:</p>

		<p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Правил;</p> <p>несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении № 3 к Правилам;</p> <p>недостоверность представленной участником отбора информации;</p> <p>подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления;</p> <p>отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 Правил.</p> <p>Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:</p> <p>размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий:</p> <p>реестр участников отбора, прошедших отбор, содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в Министерство;</p> <p>реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Правил;</p> <p>уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте, или нарочным способом с распиской в получении, или по электронной почте, с указанием причин отклонения.</p>
9.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения.
10.	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения, заключаемых в	Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15-ти рабочих дней с даты принятия приказа Министерства, об итогах проведения отбора, содержащего реестр участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора.

	соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	
11.	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения	<p>Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в следующих случаях:</p> <p>поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения;</p> <p>неподписание соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора или дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его формирования в системе.</p>
12.	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы»	25.12.2023