

**Объявление  
о проведении конкурсного отбора получателей гранта  
на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

1.	Сроки проведения отбора	В соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утверждёнными постановлением Администрации Курской области от 31.05.2021 № 576-па (далее – Правила), Приказом Министерства сельского хозяйства Курской области от 23.06.2023 № 156 «О сроках проведения конкурсного отбора получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»
2.	Даты начала подачи или окончания приема заявок и документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора	С 9.00 час. 26.06.2023 г. до 18.00 час. 25.07.2023 г. перерыв с 13.00 до 14.00 часов
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства	Министерство сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство) Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 komark@rkursk.ru кабинет №26 телефон (4712) 52-07-46
4.	Результаты предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с пунктом 3.5 Правил	Количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников (единиц). Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (процентов). Количество вовлеченных новых членов в сельскохозяйственные потребительские кооперативы из числа субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе и граждан (единиц). Значения результатов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.
5.	Требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 Правил, условия в	Заявитель должен соответствовать следующим требованиям: а) на дату формирования Федеральной налоговой

<p>соответствии с пунктом 2.4 Правил и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям</p>	<p>службой сведений о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрошенных Министерством при проведении отбора, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;</p> <p>б) на дату подачи заявки:</p> <p>не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;</p> <p>должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.</p> <p>Грант предоставляется заявителю с учетом следующих условий:</p>
--	---

		<p>а) заявитель обязуется осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области и представлять в Министерство отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;</p> <p>а<sup>1</sup>) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;</p> <p>б) наличие проекта грантополучателя (бизнес-плана) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет, трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;</p> <p>в) членами сельскохозяйственного потребительского кооператива должны быть не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <p>г) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;</p> <p>д) заявитель обязуется достигать значения результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, трудоустроить на постоянную работу новых работников на сельских территориях и (или) на территориях сельских агломераций Курской области в соответствии с условием подпункта «б» пункта 1.2 Правил;</p> <p>е) заявитель обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы;</p> <p>ж) обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на</p>
--	--	---

		<p>каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;</p> <p>з) принятия условия о возможности повторного получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии реализации предыдущего проекта грантополучателя в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности;</p> <p>и) заявитель обязуется выполнять софинансирование расходования средств гранта в размере не менее 40 процентов от затрат за счет собственных средств;</p> <p>к) принятие обязательства о запрете заявителем, а также иным юридическим лицом, получившим средства на основании договора, заключенного с заявителем на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;</p> <p>л) согласие заявителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;</p> <p>м) принятие обязательства о заключении с Министерством соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов</p>
--	--	---

		<p>Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>н) отсутствие у заявителя в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>о) наличие у заявителя для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;</p> <p>п) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>р) соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3 Правил;</p> <p>с) заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области;</p> <p>т) принятие условия о возможности получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива при условии завершения реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана) гранта на развитие материально-технической базы, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя (бизнес-плана) гранта на развитие материально-технической базы с участием средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя (бизнес-плана) гранта на развитие материально-технической базы с участием средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;</p> <p>у) предоставление заявителем отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;</p>
--	--	--

		<p>Федерации, и в срок, определенный Министерством, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы».</p> <p>Перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указан в пункте № 6.</p>
6.	<p>Порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями</p>	<p>Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в Министерство заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте развития материально-технической базы, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной приложением № 1 к Правилам, с приложением следующих документов:</p> <p>выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;</p> <p>справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство заявителя в ревизионном союзе, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки;</p> <p>выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме согласно приложению № 2 к Правилам, с приложением документов по не менее 10 членам кооператива, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет));</p> <p>проект грантополучателя (бизнес-план) гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащий направления расходов за счет средств гранта в соответствии с пунктом 1.6 Правил, предусматривающий ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов;</p> <p>копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении проекта развития материально-технической базы кооператива, предусматривающего увеличение реализуемой продукции не менее чем на 10</p>

		<p>процентов по отношению к предыдущему году, об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными Правилами, о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного (построенного) за счет средств гранта;</p> <p>информация о финансово-экономическом состоянии кооператива за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);</p> <p>копия формы федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);</p> <p>копия формы федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);</p> <p>копия формы федерального статистического наблюдения № 4 -кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных)» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);</p> <p>в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;</p> <p>если грант или его часть планируется направить на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);</p> <p>копии договоров (предварительных договоров) о реализации кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети (при наличии);</p> <p>обязательство кооператива (в свободной форме) о включении им имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в неделимый фонд кооператива, и о</p>
--	--	--

		<p>неосуществлении его продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;</p> <p>опись предоставленных документов с указанием количества листов.</p> <p>Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.</p> <p>Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).</p> <p>Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия им копий документов.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).</p> <p>При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).</p> <p>Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).</p> <p>Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.</p> <p>Дополнительно предоставленные заявителем документы также подлежат внесению в опись.</p> <p>На конкурсный отбор заявитель может подать только одну заявку по одному проекту грантополучателя, форма которой утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Курской области от 10.02.2023 № 17 (в редакции приказа Министерства сельского хозяйства Курской области от 23.06.2023 № 155).</p>
7.	<p>Порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок</p>	<p>Заявитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в Министерство до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Министерство передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.</p> <p>Министерство сельского хозяйства Курской области</p>



	заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей	<p>в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в Министерство до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.</p>
8.	Правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 2.11 -2.16 Правил	<p>Министерство:</p> <p>а) регистрирует заявки и документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.5 Правил, в день их поступления в Министерство в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер;</p> <p>б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в журнале регистрации:</p> <p>проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил, и условиям, установленным пунктом 2.4 Правил, а также соответствия предоставленных заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Правил и конкурсной документацией;</p> <p>на соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом «а» и абзацем вторым подпункта «б» пункта 2.3 Правил, запрашивает в установленном порядке и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тыс. рублей, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;</p> <p>принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.</p> <p>Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:</p> <p>несоответствие заявителя требованиям пункта 2.3 Правил и условиям пункта 2.4 Правил;</p> <p>несоответствие предоставленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Правил;</p> <p>недостоверность предоставленной заявителем информации;</p> <p>подача заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в</p>

объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляет заявителю по почте или по электронной почте либо вручает ему лично письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причин отказа. Документы возвращаются заявителю по его письменному заявлению.

При устранении причин отказа в допуске к конкурсному отбору заявитель имеет право повторно предоставить документы в Министерство, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки и документы, предоставленные заявителем повторно, регистрируются Министерством в журнале регистрации в порядке очередности их поступления.

в) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации. Для проведения выездного осмотра Министерством формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений Министерства, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;

направляет заявителю по почте или по электронной почте или вручает ему лично письменное уведомление о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора;

формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией;

направляет перечень заявок и документы, допущенных к участию в конкурсном отборе, в региональную конкурсную комиссию.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 11 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурсного

отбора, размещается на официальном сайте Министерства.

Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит отбор заявителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктами 2.14 - 2.18 Правил;

б) принимает решение о победителях конкурса по результатам:

рассмотрения заявки и документов, предоставленных заявителем;

защиты бизнес-плана на заседании региональной конкурсной комиссии заявителем;

в) принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы по следующим основаниям:

установления факта недостоверности представленной информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

неявки законного представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного действовать от его имени, на заседание региональной конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления о переносе рассмотрения проекта на другое заседание региональной конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезни законного представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного действовать от его имени;

нахождения на лечении законного представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного действовать от его имени;

		<p>отсутствия законного представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного действовать от его имени, на территории Курской области.</p> <p>Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых законный представитель сельскохозяйственного потребительского кооператива или иное лицо, уполномоченное действовать от его имени, не явились на заседание региональной конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами.</p> <p>Отбор заявителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных заявителями.</p> <p>Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к Правилам на основании критериев отбора.</p> <p>Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к Правилам.</p> <p>По результатам проведенного отбора региональной конкурсной комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии, протокол, включающий следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>дата, время и место оценки заявок;</li> <li>информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;</li> <li>последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;</li> <li>сведения о победителях конкурса, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.</li> </ul> <p>В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство размещает его на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», а также уведомляет заявителей о результатах конкурсного отбора.</p>
9.	Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого	В случае поступления в Министерство запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в объявлении, Министерство не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство запроса, направляет ответ на запрос по почте или по электронной почте либо вручает ему лично

	предоставления	
10.	Срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	С победителями конкурса Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Курской области, заключает с ними дополнительное соглашение
11.	Условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии	В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему Министерством в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Министерство в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.
12.	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы»	18 августа 2023 года