

**Объявление**  
**о проведении отбора на предоставление субсидии**  
**сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат,**  
**связанных с приобретением имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной**  
**техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения,**  
**переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации**  
**сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов,**  
**с закупкой сельскохозяйственной продукции,**  
**а также с уплатой лизинговых платежей**

1.	Сроки проведения отбора	В соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, с закупкой сельскохозяйственной продукции, а также с уплатой лизинговых платежей, утверждёнными постановлением Администрации Курской области от 25.05.2021 № 540-па (в редакции постановления Правительства Курской области от 16.06.2023 № 659-пп) (далее – Правила), Приказом Министерства сельского хозяйства Курской области от 23.06.2023 № 157 «О сроках проведения отбора на предоставление субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, с закупкой сельскохозяйственной продукции, а также с уплатой лизинговых платежей»
2.	Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов участниками отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора	С 9.00 час. 26.06.2023 г. до 18.00 час. 05.07.2023 г. перерыв с 13.00 до 14.00 часов
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адреса, адрес электронной почты Министерства	Министерство сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство) Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19

		komark@rkursk.ru кабинет № 26 телефон (4712) 52-07-46
4.	Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Правил	<p>Количество вовлеченных новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе и граждан в году предоставления субсидии.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.</p>
5.	Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 Правил и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) на дату формирования Федеральной налоговой службой сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:</p> <p>должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>б) на дату регистрации заявления:</p> <p>юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;</p> <p>не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;</p> <p>не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25</p>

		<p>процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>должен осуществлять деятельность в сфере сельского хозяйства на сельской территории или сельской агломерации Курской области в текущем финансовом году;</p> <p>должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указан в пункте № 6.</p>
6.	<p>Порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления</p>	<p>Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, с закупкой сельскохозяйственной продукции, а также с уплатой лизинговых платежей, по форме, установленной Министерством.</li> <li>2. Расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством.</li> <li>3. Выписка из реестра членов кооператива о составе</li> </ol>

		<p>членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, установленной Министерством.</p> <p>4. Документы по не менее 5 гражданам Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» и (или) № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» и (или) № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса») и (или) статус личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги по форме листов похозяйственной книги).</p> <p>5. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором - седьмом подпункта «б» пункта 2.7 Правил предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, с закупкой сельскохозяйственной продукции, а также с уплатой лизинговых платежей (далее – Правила).</p> <p>6. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством.</p> <p>7. Согласие на обработку и передачу персональных данных председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, установленной Министерством.</p> <p>8. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством (в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).</p> <p>9. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме</p>
--	--	---

	<p>ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.5 Правил), участник отбора дополнительно предоставляет следующие документы:</p> <p>заверенные и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договора купли-продажи, платежного поручения, товарной накладной или универсального передаточного документа и других);</p> <p>заверенные и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива (договоров купли-продажи, платежных поручений, товарных накладных или универсальных передаточных документов и других).</p> <p>10. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5 Правил), участник отбора дополнительно предоставляет следующие документы:</p> <p>заверенные и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива копии документов, подтверждающих замену крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, указанных в Порядке замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденном приказом Министерства.</p> <p>11. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.5 Правил) участник отбора дополнительно предоставляет следующие документы:</p> <p>заверенные и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договора купли-продажи,</p>
--	---

	<p>платежного поручения, товарной накладной или универсального передаточного документа и других);</p> <p>заверенные и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива копии документов, подтверждающих дату производства (а в случае отсутствия - год производства) приобретенного имущества.</p> <p>12. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.5 Правил), участник отбора дополнительно предоставляет следующие документы:</p> <p>заверенные и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива копии документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупку овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), полученная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <a href="https://npd.nalog.ru/">https://npd.nalog.ru/</a> (в случае, если закупка сельскохозяйственной продукции осуществлялась у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).</p> <p>13. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (в соответствии с подпунктом «д» пункта 1.5 Правил), участник отбора дополнительно предоставляет следующие документы:</p> <p>заверенные и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива копии документов, подтверждающих стоимость приобретенных в лизинг объектов для организации</p>
--	---

		<p>хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (договоры лизинга, договоры финансовой аренды);</p> <p>заверенные и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (акты сдачи-приемки лизинговых платежей, платежные поручения и другие).</p> <p>Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском его печати (при наличии).</p> <p>Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, информация о количестве листов в них вносятся в опись.</p>
7.	<p>Порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, определяющие в том числе основания для возврата заявления</p>	<p>Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, представленный на отбор.</p> <p>Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в Министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в Министерство.</p>
8.	<p>Правила рассмотрения заявления в соответствии с пунктами 2.6-2.10 Правил</p>	<p>Министерство регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.</p> <p>Для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «а», абзацами вторым и седьмым подпункта «б» пункта 2.7, Министерство запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>

		<p>Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.</p> <p>Критериями отбора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Правил;</li> <li>соответствие документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе, приложению к Правилам.</li> </ul> <p>Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Правил;</li> <li>несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении к Правилам;</li> <li>недостоверность представленной участником отбора информации;</li> <li>подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления;</li> <li>отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 Правил.</li> </ul> <p>Министерство в течение 15 рабочих дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий: <ul style="list-style-type: none"> <li>реестр участников отбора, прошедших отбор (далее - победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в Министерство и приоритетности в соответствии с пунктом 1.5 Правил;</li> <li>реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Правил;</li> <li>уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте, или нарочным способом с распиской в получении, или по электронной почте с указанием причин отклонения. Документы возвращаются участнику отбора по его письменному заявлению.</li> </ul> </li> </ul>
9.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений	Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о

	объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения.
10.	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней с даты принятия приказа Министерства об итогах проведения отбора.
11.	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях: поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии; неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней с даты принятия приказа Министерства об итогах проведения отбора.
12.	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы»	До 26 июля 2023 года