

**Объявление**  
**о проведении отбора на предоставление субсидий на возмещение**  
**части затрат на проведение агротехнологических работ по**  
**производству технической конопли**

1.	Сроки проведения отбора	В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 24.03.2020 № 281-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли» (далее – Правила), приказом Министерства сельского хозяйства Курской области от 15.09.2023 № 210 «О мерах по реализации в 2023 году постановления Администрации Курской области от 24.03.2020 № 281-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли».
2.	Даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора	С 9.00 час.18.09.2023 до 27.09.2023 18.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00 часов
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства	Министерство сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство) Место нахождения: 305000; г. Курск, ул. Радищева, 17/19 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 кабинет №11, телефон (4712) 70-16-86 адрес эл. почты: komark@rkursk.ru
4.	Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Правил	Размер посевной площади, занятой технической коноплей (га)
5.	Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 Правил и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям: а) на дату регистрации заявления на участие в отборе: юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

		<p>должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;</p> <p>не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;</p> <p>не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>предоставление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «интернет» в разделе «Документы»;</p> <p>соответствие участника отбора требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;</p> <p>отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерней, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября</p>
--	--	--

2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие в текущем финансовом году посевных площадей, занятых технической коноплей;

осуществляющие производства и реализации пеньковолокна и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации и (или) отгрузки на собственную переработку;

наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

б) на дату формирования Федеральной налоговой службой сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Перечень документов:**

1. Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.
2. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором-пятом подпункта «а» пункта 2.7 Правил предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли по форме, установленной Министерством.
3. Расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством.
4. Сведения о посевных площадях, засеянных технической коноплей в текущем году, по форме, установленной Министерством.
5. Реестр фактических затрат на проведение комплекса агротехнологических работ по производству технической конопли по форме, установленной Министерством.
6. Копия сертификата соответствия на приобретение семян и (или) протоколов испытаний, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур.
7. Копии договоров, счетов фактур, накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию тресты конопляной и (или)

		<p>пеньковолокна перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) копии накладных внутривладельческого назначения, подтверждающие отгрузку тресты конопляной на собственную переработку.</p> <p>8. Копия договора страхования, вступившего в силу (для участников отбора, осуществивших страхование посевов).</p> <p>9. Проектно-сметная документация на проведение агрохимической мелиорации кислых почв, а также акт приемки выполненных работ (для участников отбора, осуществивших проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией и засеянных технической коноплей).</p> <p>10. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством.</p> <p>11. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством (в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).</p> <p>12. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством.</p> <p>Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.</p>
6.	Порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления	<p>Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме, утвержденной приказом Министерства, документы по перечню согласно приложению к Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Формы документов утверждены приказом Министерства от 15.09.2023 № 210.</p>
7.	Порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, основания для возврата заявления	<p>Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, представленный на отбор.</p> <p>Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в Министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в Министерство.</p>

8.	Правила рассмотрения заявления	<p>Министерство:</p> <p>а) регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;</p> <p>б) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, осуществляет проверку представленных документов;</p> <p>в) для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 2.7 Правил Министерство запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.</p> <p>Критерии отбора указаны в пункте 2.8 Правил.</p> <p>Основанием для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Правил;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в Приложении к Правилам;</li> <li>недостоверность представленной участником отбора информации;</li> <li>подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления;</li> <li>отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1. Правил.</li> </ul> <p>Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий:</li> <li>реестр участников отбора, прошедших отбор, содержащий дату регистрации заявления с учетом</li> </ul>
----	--------------------------------	--

		<p>очередности поступления в Министерство;  реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Правил;  уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте или нарочным способом с распиской в получении, или по электронной почте с указанием причин отклонения.</p>
9.	<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.</p>
10.	<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»</p>	<p>Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней с даты принятия приказа Министерства об итогах проведения отбора, содержащего реестр участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора.</p>
11.	<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;</li> <li>- неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора.</li> </ul>
12.	<p>Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы»</p>	<p>До 12.10.2023</p>