

Объявление

о проведении отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур

1.	Сроки проведения отбора	В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 06.10.2021 № 1055-па «Об утверждении Правил предоставления производителям зерновых культур из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур» (далее – Правила), приказом Министерства сельского хозяйства Курской области от 07.04.2023 № 84 «О мерах по реализации в 2023 году постановления Администрации Курской области от 06.10.2021 № 1055-па «Об утверждении Правил предоставления производителям зерновых культур из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур».
2.	Даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора	С 9.00 час. 10.04.2023 г. по 19.04.2023 г. до 18.00 час. (включительно), перерыв с 13.00 до 14.00 часов
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства сельского хозяйства Курской области	Министерство сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство) Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19 komark@rkursk.ru кабинет №19, телефон (4712) 70-16-86
4.	Результат предоставления субсидии в соответствии с	Объем реализованных зерновых культур собственного производства (тонн) в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года.

5.	<p>пунктом 3.4 Правил</p> <p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 Правил и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) на дату регистрации заявления на участие в отборе:</p> <p> юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p> должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;</p> <p> не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;</p> <p> не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной</p>
----	---	--

		<p>компания), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>предоставление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный министерством;</p> <p>соответствие участника отбора требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;</p> <p>наличие собственного производства зерновых культур и их реализация;</p> <p>должен быть зарегистрирован в ФГИС «Зерно»;</p> <p>оформление товаросопроводительных документов, подтверждающих факт реализации после 1 сентября 2022 года зерновых культур собственного производства, за период, заявленный для предоставления средств, в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721;</p> <p>наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;</p> <p>б) на дату формирования Федеральной налоговой службой сведений о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,</p>
--	--	--

		<p>пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:</p> <p>должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства на дату подачи заявления на участие в отборе по форме, установленной министерством. 2. Реестр документов, подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств, по форме, установленной министерством, с приложением копий документов, указанных в реестре. 3. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором-пятом, восьмом, девятом подпункта «а» пункта 2.7 Правил предоставления производителям зерновых культур из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, по форме, установленной министерством. 4. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по форме, установленной министерством (в случае, если производитель зерновых культур не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"). 5. Реестр сведений о собранном урожае зерновых культур собственного производства, внесенных в систему ФГИС "Зерно" после 1 сентября 2022 года, сформированный из ФГИС "Зерно". 6. Реестр погашенных
--	--	--

		<p>товаросопроводительных документов на соответствующую зерновую культуру, полученный из ФГИС "Зерно".</p> <p>7. Сведения о затратах на производство и реализацию зерновых культур, по форме, установленной министерством.</p> <p>8. Товаросопроводительные документы, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721, подтверждающие факт реализации после 1 сентября 2022 года зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств.</p> <p>9. Копия договора страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, подлежащей субсидированию (при наличии).</p> <p>Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем производителя зерновых культур или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.</p>
6.	Порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления	<p>Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявление по форме, утвержденной приказом Министерства, и документы по перечню согласно приложению № 1 к Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Формы документов утверждены приказом Министерства от 07.04.2023 № 84.</p>
7.	Порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, основания для возврата заявления	<p>Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, представленный на отбор.</p> <p>Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в министерство</p>

		<p>заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в министерство.</p>
8.	<p>Правила рассмотрения заявления</p>	<p>Министерство регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.</p> <p>Для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым подпункта «а» и подпунктом «б» пункта 2.7 Правил, министерство запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.</p> <p>Критерии отбора установлены в пункте 2.8 Правил.</p> <p>Основанием для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Правил;</p>

		<p>несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении N 1 к Правилам;</p> <p>недостоверность представленной участником отбора информации;</p> <p>подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления.</p> <p>Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора: размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий:</p> <p>реестр участников отбора, прошедших отбор, содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в Министерство;</p> <p>реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Правил;</p> <p>уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте или нарочным способом с распиской в получении или по электронной почте, с указанием причин отклонения.</p>
9.	<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.</p>
10.	<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать</p>	<p>Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 20-ти рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии.</p>

	<p>соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»</p>	
11.	<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии; неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в течение 20 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии.
12.	<p>Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы»</p>	<p>до 04.05.2023.</p>