



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 390-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 26.11.2020 № 1192-па

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 26.11.2020 № 1192-па «Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства на овцеводство и козоводство» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 24.12.2020 № 1361-па, от 23.04.2021 № 403-па, от 29.03.2022 № 329-па, от 12.04.2022 № 421-па, постановлений Правительства Курской области от 08.02.2023 № 151-пп, от 14.02.2023 № 156-пп).

И.о. первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 30.03.2023 № 390-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 26.11.2020 № 1192-па

1. В наименовании, абзаце втором слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение».
2. Правила предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства на овцеводство и козоводство, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 26.11.2020 № 1192-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 30.03.2023 № 390-пп)

ПРАВИЛА
предоставления субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие мясного животноводства
на овцеводство и козоводство

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на развитие мясного животноводства на овцеводство и козоводство (далее - субсидия) в рамках реализации государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

1.2. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного

бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

маточное товарное поголовье овец и коз – это ярки, козочки от года и старше, овцематки, козоматки, за исключением племенных животных;

отбор - процедура определения Министерством получателей субсидии способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

участники отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидии определяются Министерством по результатам отбора участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявление), способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и в порядке очередности поступления заявлений в Министерство.

2.2. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявлений и документов размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием: сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявления и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления;

порядка отзыва заявления, порядка возврата заявления, определяющего в том числе основания для возврата заявления;

правил рассмотрения заявления;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение, заключаемые в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.3. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 17/19.

2.4. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявление и документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Предоставление участником отбора заявления и документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, является основанием для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.5. Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, предоставленный на отбор.

Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в Министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в Министерство.

Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.6. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату регистрации заявления:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предоставление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

соответствие участника отбора требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие у участника отбора маточного товарного поголовья овец и коз на 1-е января текущего года;

наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи;

б) на дату формирования Федеральной налоговой службой сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрошенных Министерством при проведении отбора:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором - пятом подпункта «а» настоящего пункта,

участник отбора представляет в Министерство одновременно с заявлением для участия в отборе на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

Для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым подпункта «а» и подпунктом «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

При последующих обращениях победителя отбора в текущем финансовом году в Министерство за предоставлением субсидии вышеуказанные требования не применяются.

2.8. Критериями отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил;

соответствие документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе, приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.9. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления.

2.10. Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий:

реестр участников отбора, прошедших отбор (далее - победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в Министерство;

реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте, или нарочным способом с распиской в получении, или по электронной почте с указанием причин отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие мясного животноводства на овцеводство и козоводство по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, но не более 90 процентов затрат, планируемых в текущем финансовом году.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информацию об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, победитель отбора предоставляет по форме, установленной Министерством, одновременно с подачей заявления о предоставлении субсидии.

3.2. Средства субсидии предоставляются на осуществление расходов по следующим статьям материальных затрат:

- корма;
- ветеринарные препараты;
- лабораторные исследования, экспертизы;
- работы и услуги сторонних организаций и лиц.

3.3. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат предоставляется 1 раз в год.

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

включение сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр участников отбора, прошедших отбор;

соответствие победителя отбора по состоянию на дату регистрации заявления на участие в отборе требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящих Правил;

соответствие документов, предоставленных победителем отбора, приложению № 2 к настоящим Правилам;

заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

принятие победителем отбора обязательства о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

достоверность предоставленной информации;

принятие обязательства о запрете победителем отбора - юридическим лицом на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Субсидия предоставляется по ставке, определяемой Министерством.

Ставка субсидии устанавливается Министерством исходя из планируемой численности маточного товарного поголовья овец и коз на конец текущего финансового года, указанной победителем отбора в заявлении на участие в отборе на предоставление субсидии.

Размер субсидии, предоставляемый победителю соответствующего отбора, определяется по формуле:

$$P_c = M_{ок} \times C_c,$$

где:

P_c - размер субсидии, рублей;

$M_{ок}$ – планируемая численность маточного товарного поголовья овец и коз у сельскохозяйственного товаропроизводителя на конец текущего финансового года, голов;

C_c - ставка субсидии, рублей.

3.5. Результатом предоставления субсидии является численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (тыс. голов).

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в

соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.7. В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются следующие условия:

дата завершения и значение результата предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.5 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии;

требование о казначейском сопровождении средств субсидии в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии получателем субсидии лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области);

требование о предоставлении получателем субсидии в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств субсидии с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в случаях, предусмотренных Порядком;

согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При первом обращении в текущем финансовом году в Министерство за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение части затрат с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат.

При последующих обращениях в текущем финансовом году с победителем отбора заключаются дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Министерство заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней с даты открытия победителем отбора лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в УФК по Курской области, заключает с ним дополнительное соглашение.

3.8. Для получения субсидии победитель отбора предоставляет в Министерство документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются приказом Министерства. Приказ Министерства об установлении сроков предоставления документов доводится до победителей отбора в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

В случае изменения ставок субсидии победители отбора, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в Министерство документы, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящим Правилам.

3.9. Министерство регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил, возлагается на победителя отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа нарочным способом с распиской в получении, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте. Документы возвращаются победителю отбора по его письменному заявлению.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в пункте 3.8 настоящих Правил, несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.3 настоящих Правил, установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

При устранении причин отказа победитель отбора имеет право повторно предоставить документы в Министерство с учетом установленных Министерством сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

3.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии или дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней с даты открытия лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в УФК по Курской области.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения вносит изменения в приказ в части изменения ставки субсидии.

3.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора Министерство направляет в УФК по Курской области соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение и платежный документ для перечисления средств субсидии.

Средства субсидии перечисляются Министерством на лицевой счет победителя отбора (далее - получатели субсидии), предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения,

открытый в УФК по Курской области, не позднее 10 рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования субсидии и предоставления отчетности

4.1. Срок использования субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат, - по 31 декабря текущего финансового года, в котором предоставлялась субсидия.

4.2. Получатели субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, предоставляют в Министерство нарочным способом документы, подтверждающие использование субсидии:

реестр фактических затрат по форме, установленной Министерством, с приложением копий документов, заверенных получателем субсидии или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени, подтверждающих фактические затраты и списание их в производство с приложением платежных поручений, выписок с расчетного счета, подтверждающих оплату расходов, предусмотренных планом расходов, выписки с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в УФК по Курской области (предоставляются за период с даты зачисления субсидии на финансовое обеспечение части затрат получателю субсидии до даты полного расходования средств субсидии);

копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29.09.1997 № 68, за декабрь отчетного года.

4.3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении о предоставлении субсидии, формируется и предоставляется в Министерство с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной Министерством:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии в части неиспользованных средств на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае неиспользования средств субсидии в срок, указанный в пункте 4.1 настоящих Правил;

о возврате средств субсидии на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$B_{\text{субсидии}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - (P_{\text{д}} / P_{\text{п}})),$$

где:

$B_{\text{субсидии}}$ - размер возврата субсидии, рублей;

$P_{\text{д}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{п}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер полученной субсидии, рублей.

5.3. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства
на овцеводство и козоводство

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых сельскохозяйственными
товаропроизводителями на отбор для предоставления субсидии из
областного бюджета на развитие мясного животноводства
на овцеводство и козоводство**

1. Заявление на участие в отборе по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство).

2. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором - пятом подпункта «а» пункта 2.7 Правил предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие мясного животноводства на овцеводство и козоводство, по форме, установленной Министерством.

3. Копия отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29.09.1997 № 68 за январь текущего года.

4. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), полученная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru (применяется для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

5. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством (в случае, если победитель отбора не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

6. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством.

Предоставленные документы должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии из областного бюджета на
финансовое обеспечение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие мясного животноводства
на овцеводство и козоводство

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых победителями отбора для
предоставления субсидии из областного бюджета на развитие мясного
животноводства на овцеводство и козоводство**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство).
2. Расчет размера субсидии из областного бюджета по форме, установленной Министерством.
3. План расходов по форме, установленной Министерством.
4. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, установленной Министерством.

Предоставленные документы должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.».