



Администрация Курской области
**КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

25.01.2021.

г.Курск

№ 12

**Об утверждении Порядка
отбора проектов комплексного развития сельских территорий
или сельских агломераций Курской области**

В соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, являющихся приложением № 11 к государственной программе Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па (с последующими изменениями и дополнениями), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области;

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области;

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области.

2. Установить, что взаимодействие с органами местного самоуправления и организацию работы по проведению отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области осуществляет управление сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (Е.В. Ермолова).

3. Признать утратившим силу приказ комитета агропромышленного комплекса Курской области от 23.03.2020 № 32 «Об утверждении

конкурсного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области».

4. Отделу информационного обеспечения комитета агропромышленного комплекса Курской области (А.А. Тутов) в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа разместить данный приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Администрации Курской области и официальном сайте комитета агропромышленного комплекса Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета агропромышленного комплекса Курской области И.Э. Полянскую.

И.о. председателя комитета



Н.А. Гончарова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
агропромышленного комплекса
Курской области
от 25.01.2021 № 12

ПОРЯДОК
отбора проектов комплексного развития сельских территорий или
сельских агломераций Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора проектов, направленных на достижение целей и результатов подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па (далее – Государственная программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Курска); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Курска). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается правовым актом Администрации Курской области;

«сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций утверждается правовым актом Администрации Курской области;

«проект» - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или в сельских агломерациях, обеспечивающих достижение целей (показателей (индикаторов) Государственной программы, направленных на достижение целей подпрограммы «Современный облик сельских территорий» вышеуказанной Государственной программы и способствующих достижению целей Государственной программы, запланированных к реализации с использованием средств областного

бюджета, предоставляемых Курской области в виде субсидии на условиях софинансирования;

«заявитель» – орган местного самоуправления, представляющий заявочную документацию в комитет агропромышленного комплекса Курской области на отбор проектов, проводимый в установленном настоящим приказом порядке;

«инициаторы» - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на сельских территориях или сельских агломерациях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или в сельских агломерациях, формирующие проекты;

«стоимость проекта» - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта;

«отбор проектов» - устанавливаемая настоящим Порядком процедура балльной оценки и ранжирования проектов, по результатам которой конкурсной Комиссией принимается решение о включении проекта в перечень отобранных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области для последующего направления проектов на отбор в Минсельхоз России;

«заявочная документация» - совокупность паспорта проекта и иных, установленных настоящим Порядком, документов, на основании которых осуществляется отбор проектов;

«паспорт проекта» - документ, содержащий основные характеристики проекта, форма которого приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Отбор проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области, образуемой комитетом агропромышленного комплекса Курской области, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом (далее - Комиссия).

4. Мероприятия проекта, включаемые в паспорт проекта, должны быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, являющихся приложением № 11 к государственной программе Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па (далее - Правила).

5. Инициаторы направляют свои предложения о включении мероприятий в проект заявителю. Предложения инициаторов, соответствующие предусмотренным Правилами направлениям, учитываются заявителем при формировании паспорта проекта.

Сформированный заявителем паспорт проекта выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

Заявитель направляет результаты общественного обсуждения и паспорт проекта в комитет агропромышленного комплекса Курской области.

6. Комитет агропромышленного комплекса Курской области совместно с заявителем формирует заявочную документацию, которая состоит из паспорта проекта и иных документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

II. Направление проектов на отбор и рассмотрение заявочной документации

7. Комитет агропромышленного комплекса Курской области не позднее чем за 5 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес органов местного самоуправления письменные уведомления о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и (или) публикует соответствующее уведомление в разделе «Документы» официального сайта комитета агропромышленного комплекса Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После объявления комитетом агропромышленного комплекса Курской области начала отбора проектов разработанная заявочная документация направляется заявителем в комитет агропромышленного комплекса Курской области в электронном виде с удостоверением ее усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия», либо на бумажном носителе за подписью заявителя. Также допускается направление заявочной документации посредством электронных сервисов.

К участию в отборе проектов допускаются проекты со сроком реализации, не превышающим 3 лет и начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов.

8. Направляемая в комитет агропромышленного комплекса Курской области заявочная документация должна содержать:

а) заявку на участие в отборе проектов (рекомендуемый образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 2 к настоящему

Порядку) и паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта проекта приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

в) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей, произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

г) копии подтверждающих документов органов исполнительной власти (абзац третий пункта 6 Правил);

д) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

е) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающего проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту (в случае, если такое заключение

предусмотрено действующим законодательством) в рамках реализации мероприятий проекта;

ж) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Минстроя Российской Федерации от 30.03. 2020 № 175-пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

и) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

к) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на разработку проектной документации, проведение ее обязательных

государственных экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор проектов, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу;

м) гарантийные письма, подписанные руководителем органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

н) письмо органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением актуальных (не ранее текущего года) копий обосновывающих указанное письмо документов – в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

о) копии документов, подтверждающие значения показателей, указанные в графе 15 раздела 6, графах 6 и 8 пункта 7, графе 6 пункта 9, графе 14 пункта 12, графах 4 и 6 пункта 13, графе 8 пункта 14, графе 5 пункта 17, графе 10 пункта 19, графе 7 пункта 20 паспорта проекта.

9. Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, заявителю необходимо в срок до 15 августа года, в котором проходил отбор, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, в случае, если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации, либо копии заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов. В случае представления копий заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, допускается в срок до 15 сентября года, в котором проходил отбор проектов.

Утвержденные государственным или муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредставления по проектам, признанным в соответствии с протоколом Комиссии отобранными, документов, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае, если после представления указанных документов выявлено несоответствие мероприятий проектов требованиям Правил, Комиссией принимается решение об исключении проектов из числа отобранных, оформляемое соответствующим протоколом Комиссии.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, заявителем одновременно с вышеназванными документами должны быть представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в подпунктах «а», «м» и «н» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Представление документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, перечисленные в подпункте «а», представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата Word, PDF);

документы, перечисленные в подпунктах «б» - «г», «е» - «и», «л», «о», представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо в копии одновременно на бумажном носителе и на электронном носителе (файлы формата PDF);

документы, перечисленные в подпунктах «м» и «н», представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте «д», представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо одновременно в копии на бумажном носителе (проектная документация - заглавный титульный лист и титульные листы всех разделов, входящих в проектную документацию; иные документы - все страницы) и в копии на электронном носителе (все страницы проектной документации в файлах формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте «к», представляются в копии: акт (проект акта) об утверждении генерального плана - в электронном виде либо одновременно на бумажном носителе и электронном носителе (файл формата PDF); генеральные планы - в электронном виде либо на электронном носителе.

В случае если утверждение документов, перечисленных в подпунктах «д» - «ж» осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа в формате PDF в электронном виде представляются соответствующие файлы документа и сертификата

электронной цифровой подписи с расширением «.sig», а также результаты проверки их подлинности на сайте <http://crypto.kontur.ru/help/verity>.

11. Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливается комитетом агропромышленного комплекса Курской области в составе уведомления о начале отбора проектов и не может составлять менее 2 календарных дней.

12. Управление сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования (далее - Организатор) в течение 10 рабочих дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и, в случае необходимости, направляет заявителю требования о корректировке.

III. Отбор проектов и принятие решения о реализации проекта

13. Отбор проектов осуществляется Комиссией в соответствии со следующей процедурой:

13.1. В срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения рассмотрения заявочной документации по всем проектам, поступившим на отбор, Организатор рассматривает проекты, допущенные к отбору, осуществляет расчеты, формирует и представляет на рассмотрение Комиссии заключение, содержащую информацию по результатам оценки проектов на предмет их соответствия критериям отбора проектов и ранжирования проектов в соответствии с главами V-VI Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденного приказом Минсельхоза России от 10 июня 2020 № 313.

13.2. Комиссия рассматривает представленные Организатором материалы и принимает решение об отборе проектов, оформляемое протоколом Комиссии.

13.3. Проект признается отобранным, если набранное им общее количество баллов по критериям отбора составляет 30 и более процентов от максимального значения балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования.

14. Отобранные проекты направляются комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Минсельхоз России.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
агропромышленного
комплекса Курской области
от 25.01.2011 № 12

Состав
**Конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских агломераций Курской области**

- И.И. Музалёв - председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель Конкурсной комиссии)
- И.Э. Полянская - заместитель председателя комитета агропромышленного комплекса Курской области (заместитель председателя Конкурсной комиссии)
- И.А. Белова - заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь)
- Члены комиссии:
- Е.В. Ермолова - начальник управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области
- И.Э. Шевченко - начальник управления бюджетной политики и государственной поддержки комитета агропромышленного комплекса Курской области
- С.В. Фролова - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области
- Е.А. Каета - начальник управления экономики и развития агропродовольственного рынка комитета агропромышленного комплекса Курской области
- А.Н. Бобков - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области
- Л.Н. Сорокина - начальник отдела взаимодействия с

В.М. Браткеев

предприятиями АПК комитета
агропромышленного комплекса Курской области
- исполнительный директор Совета
муниципальных образований Курской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
агропромышленного
комплекса Курской области
от 26.01.2021 № 12

**Положение
о Конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских агломераций Курской области**

1. Конкурсная комиссия по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области (далее — Комиссия) создана с целью отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, приведенных в приложении № 11 к государственной программе Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается настоящим Приказом.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Комиссия рассматривает представленные на отбор документы и принимает решение об отборе проектов, оформляемое протоколом Комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседание.

В отсутствие председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

а) организует подготовку заседаний Комиссии;

б) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения отбора проектов, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания по отбору проектов.

в) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания в установленном порядке;

г) уведомляет участников об отказе в отборе проекта, материалы которых не соответствуют установленным требованиям или в случае, если

набранное общее количество баллов по критериям отбора составляет менее 30 процентов от максимального общего балла, набранного проектом.

7. Члены Комиссии:

а) лично присутствуют на заседании Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

б) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

в) знакомятся с материалами, представленными для отбора проектов, и дают им оценку.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются следующие сведения:

- дата составления протокола;

- состав Комиссии, участвующий в заседании;

- сведения об участниках отбора проектов;

- решение Комиссии о победителях отбора с обоснованием выбора;

- решение Комиссии об отказе в отборе проекта.

10. Протокол Комиссии о результатах отбора подписывается председателем и членами Комиссии, участвующими в заседании, и размещается на официальном сайте комитета агропромышленного комплекса Курской области в разделе «Документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к Порядку отбора проектов
комплексного развития
сельских территорий
или сельских агломераций
Курской области,
утвержденному
приказом комитета
агропромышленного комплекса
Курской области
от 28.01.2021, № 12

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации

" " _____

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(наименование субъекта Российской Федерации)

1. Наименование проекта:

Комплексное развитие ... _____ <1>

<1> Указывается наименование территории реализации проекта, в случае реализации проекта на территории сельской агломерации в наименовании проекта указывается наименование сельской агломерации.

2. Место реализации мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации <1>	Наименование населенного пункта <2>	Наименование мероприятия <3>	Код ОКТМО
1	2	3	4	5

<1> В случае реализации проекта на территории сельской агломерации, указывается наименование муниципальных образований, территории и населенные пункты которых входят в сельскую агломерацию.

<2> Указывается наименование населенных пунктов (включая вид: село, деревня, рабочий поселок, город и т.п.), на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

<3> В составе наименования мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, установкой, указывается наименование и адрес объекта; в составе наименования мероприятий, связанных с приобретением транспортных средств/оборудования, указывается наименование приобретаемого транспортного средства/оборудования и наименование и адрес объекта, для которого приобретается транспортное средство/оборудование.

3. Цель проекта - комплексное развитие _____.

наименование территории реализации проекта

Для реализации указанной цели будут решены следующие задачи:

№ п/п	Наименование задач	Целевое значение	Решаются в рамках проекта (да/нет)	Фактическое значение на 01.01.____ <1>	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1	Повышение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств	до 80% к 2026			
2	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в границах территории реализации проекта	до 50% к 2026			

3	Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта	100%			
4	Обеспечение в границах территории реализации проекта доступа домохозяйств к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	до 95% к 2026			
5	Обеспечение в границах территории реализации проекта доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, получающих дошкольное образование в муниципальной образовательной организации, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет	до 70% к 2026			
6	Обеспечение в границах территории реализации проекта доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	до 55% к 2026			
7	Обеспечение общеобразовательных организаций в границах территории реализации проекта инженерной инфраструктурой (водопровод, центральное отопление, канализация)	до 100% к 2026			
8	Обеспечение в границах территории реализации проекта уровня газификации жилых домов (квартир) сетевым газом	до 72% к 2026			
9	Обеспечение доли населения в границах территории реализации проекта питьевой водой	до 80% к 2026			
10	Обеспечение доли жилищного фонда в границах территории реализации проекта канализацией	до 65% к 2026			
11	Сокращение среднего радиуса доступности фельдшерско-акушерского пункта для населения, проживающего на территории реализации проекта	до 6 км к 2026			
12	Сокращение среднего радиуса доступности образовательных учреждений для населения, проживающего на территории реализации проекта	до 6 км к 2026			
13	Создание новых рабочих мест <2>	X		X	
14	...				

<1> Год представления проекта на отбор.

<2> Указывается с учетом количества новых рабочих мест, создаваемых в рамках реализации мероприятий проектов, указанных в графе 13 табличной формы раздела 6, и новых рабочих мест, создаваемых в рамках инвестиционных проектов, отраженных в графах 7 – 9 табличной формы раздела 19.

4. Участники проекта

№ п/п	Участники проекта	Наименование
1	2	3
1	Ответственные исполнители	
2	Заявитель	
3	Инициаторы	
4	Соинвесторы в части внебюджетных средств	

5. Ответственные за разработку и реализацию проекта <1>

№ п/п	Уровень ответственности	Ф.И.О. <3>, должность	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)
1	2	3	4
1	Ответственный за разработку паспорта проекта		
2	Технический исполнитель по формированию паспорта проекта		
3	Ответственный за реализацию проекта в целом		
4	Ответственные за реализацию отдельных мероприятий проекта <2>		
5	Ответственный за подготовку промежуточной и годовой отчетности о реализации проекта		

<1> Указываются представители органов государственной и муниципальной власти.

			средств <2>	предшествующих дате отбора	расходов <3>				расходов <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

<1> Указывается "да", если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор за счет внебюджетных средств были профинансированы разработка проектной документации, проведение экспертиз, осуществление реализации мероприятия.

<2> В графе 4 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение экспертизы (с указанием конкретного наименования экспертизы), строительномонтажные работы (СМР).

<3> Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД, проведение экспертиз и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор.

<4> Указывается "да", если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор, за счет бюджетных средств были профинансированы разработка ПД, проведение экспертиз, осуществление реализации мероприятия.

<5> В графе 8 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение экспертизы (с указанием конкретного наименования экспертизы), строительномонтажные работы (СМР).

<6> Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД, проведение экспертиз и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи проекта на отбор.

10. Планируемые объемы финансирования мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Количество объектов																						
	Общий объем финансирования 20__ г.-20__ г., тыс. рублей																						
	Общий объем финансирования 20__ г., тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. За счет ФБ ¹ , тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. За счет РБ ² , тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. За счет МБ ³ , тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. За счет ВБ ⁴ , тыс. рублей																						
	Общий объем финансирования 20__ г., тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. за счет ФБ, тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. за счет РБ, тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. за счет МБ, тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. за счет ВБ, тыс. рублей																						
	Общий объем финансирования 20__ г., тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. за счет ФБ, тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. за счет РБ, тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. за счет МБ, тыс. рублей																						
	Объем финансирования 20__ г. за счет ВБ, тыс. рублей																						
	Уровень софинансирования (ФБ/РБ) 20__ г., %																						
	Уровень софинансирования (ФБ/РБ) 20__ г., %																						
	Уровень софинансирования (ФБ/РБ) 20__ г., %																						
	ИТОГО:																						

<1> Объем средств из федерального бюджета (заполняется с 1 знаком после запятой).

<2> Объем средств из бюджета субъекта Российской Федерации.

<3> Объем средств из местных бюджетов.

<4> Объем средств из внебюджетных источников.

1.1. Потенциал территории реализации проекта

1.4	от 18 до 65 лет													
1.5	старше 65 лет													
1.5.1	в том числе от 66 до 72 лет													
2	Экономически активное население													
3	Трудоспособное население													
4	Занятое население													

<1> За экономически активное население принимается населения в возрасте от 15 до 72 лет.

<2> За трудоспособное население принимается население в трудоспособном возрасте за вычетом граждан, имеющих I или II группы инвалидности.

<3> Занятое население составляет разницу между экономически активным населением и безработным.

<4> Приводится информация по населенным пунктам, в которых планируется реализация мероприятий проекта; при этом при расчете соответствующих критериев отбора используются данные в целом по территории реализации проекта.

13. Данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации

№ п/п	Наименование сельской агломерации/населенных пунктов в составе сельской агломерации	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств, руб. <1>	Наименование и реквизиты подтверждающего документа среднемесячного уровня располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств, руб.	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств, руб.	Наименование и реквизиты подтверждающего документа среднемесячного уровня располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств, руб.
1	2	3	4	5	6

1	Наименование территории реализации проекта			X	
2	Всего по субъекту Российской Федерации				

<1> Данные по территории реализации проекта приводятся только при наличии соответствующего подтверждения от территориального подразделения Федеральной службы государственной статистики; при отсутствии подтверждения данные о среднемесечном уровне располагаемых ресурсов сельских домохозяйств заполняются в целом по соответствующему субъекту Российской Федерации.

14. Данные об объектах инфраструктуры, и планируемых к созданию и расположенных на территории реализации проекта (государственная, муниципальная и частная собственность)

N п/п	Наименование населенного пункта	Объекты инфраструктуры	Количество объектов, ед.	Показатели площади/протяженности/мощности, показатели для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами объектами	Значения показателей	Норматив обеспеченности ³	Наименование и реквизиты подтверждающего документа	Нормативная потребность	Фактическая обеспеченность потребности	Планируемая обеспеченность потребности в результате реализации и мероприятия проекта	Дополнительная потребность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Объекты инфраструктуры в рамках мероприятий проекта										
1											
2											
...											
...											
II	Иные объекты инфраструктуры, расположенные на территории реализации проекта										
1	Объекты (организации), предоставляющие услуги дошкольного образования										
1.1		Объект		Показатель 1 <2>		<3>					

		(организация) <1>		Показатель 2							
				...							
1.2		Объект (организация)									
...											
2	Объекты (организации), предоставляющие общеобразовательные услуги										
2.1		Объект (организация)		Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.2		Объект (организация)									
...											
3	Объекты (организации), предоставляющие первичную медико-санитарную помощь										
...											
4	Объекты (организации), предоставляющие культурно-досуговые услуги										
...											
5	Объекты (организации), предоставляющие физкультурно-спортивные услуги										
...											
6	Объекты (организации), предоставляющие услуги социального обеспечения										
...											
7	Инфраструктура водоснабжения										

...											
8	Инфраструктура водоотведения										
...											
9	Инфраструктура теплоснабжения										
...											
10	Инфраструктура газоснабжения										
...											
11	Инфраструктура электрообеспечения и уличного освещения										
...											
12	Телекоммуникационная инфраструктура										
...											

<1> Указываются расположенные на территории населенного пункта и предоставляющие соответствующие услуги объекты (организации), включая полное наименование, точный адрес местонахождения и вид собственности.

<2> В графе 4 по каждому объекту (организации) указываются характеризующие конкретный объект показатели площади/протяженности/мощности, показатели, на основе которых определяется норматив обеспеченности населения теми или иными услугами, в графе 5 указываются значения соответствующих показателей; в случае если в составе мероприятий проекта заявляется приобретение транспортных средств или оборудование - в числе показателей, характеризующих соответствующий объект (организацию), представляются сведения об оснащенности его транспортными средствами и оборудованием.

<3> В графе 6 по каждому объекту указываются нормативы обеспеченности населения услугами/объектами и реквизиты нормативного акта, в котором они определены (при наличии).

15. Сведения о выгодоприобретателях от реализации проекта

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятий проекта	Выгодоприобретатели от реализации мероприятий проекта среди социальных групп жителей, которые непосредственно или потенциально будут	Прогнозная численность выгодоприобретателей от реализации мероприятий	Группы / наименования выгодоприобретателей от реализации	Прогнозное количество выгодоприобретателей от реализации мероприятий	Территория хозяйствования выгодоприобретателей от реализации мероприятий
-------	---------------------------------	----------------------------------	--	---	--	--	--

			являться пользователями результатов реализации проекта	проекта среди жителей, чел.	мероприятий проекта	проекта среди хозяйствующих субъектов, ед.	проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Мероприятие 1					
2							
...							

16. Информация о фактически реализуемых на территории реализации проекта иных мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе в рамках государственных программ (включая государственные программы, ответственным исполнителем которых является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование государственной (муниципальной) программы/структурного элемента/непрограммного направления расходов	Наименование мероприятия, финансируемого в рамках государственной (муниципальной) программы/структурного элемента/непрограммного направления расходов	Код бюджетной классификации	Период финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей (все источники)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

17. Информация о наличии генерального плана территории реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование населенного пункта	Наличие генерального плана территории (да / нет/проект)	Наименование и реквизиты нормативного документа (проекта документа) об утверждении генерального плана, а также мастер-плана развития территории (при	Наличие схемы расположения объекта (по каждому мероприятию) (да/нет)	Схема расположения объекта представлена в составе заявочной

				наличии) <1>		документации (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются реквизиты нормативного акта (проекта нормативного акта) об утверждении генерального плана территории реализации проекта, а также мастер-плана развития территории (при наличии) а также мастер-плана развития территории (при наличии).

18. Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории реализации проекта и формирующих не менее 25% валового муниципального продукта (далее – ВМП) соответствующего муниципального образования, поддержке целесообразности реализации проекта

№ п/п	Наименование муниципального образования - территории реализации проекта	Наименование организаций/ КФХ <1>/ИП <2>	Вид деятельности	Объем выручки за ____ г. <3>, тыс. рублей	Вклад в ВМП (доля в ВМП), %	Кол-во работников, чел	Средний уровень заработной платы, руб./мес.	Обоснование целесообразности реализации мероприятия проекта (при наличии) <4>
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1								
2								
...								

<1> КФХ - крестьянские фермерские хозяйства.

<2> ИП - индивидуальные предприниматели.

<3> Сведения за период (год), не более чем на 2 года, предшествующие году направления проекта на отбор.

<4> Указываются реквизиты писем хозяйствующих субъектов и аргументы, обосновывающие целесообразность реализации проекта (при наличии).

19. Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры), находящихся в процессе реализации, и инвестиционных проектов, начало реализации

которых планируется в первый год реализации проекта

N п/п	Наименование территории реализации инвестиционного проекта	Наименование инвестиционного проекта и его краткое описание <1>	Дата начала реализации инвестиционного проекта	Дата завершения реализации инвестиционного проекта	Имеющееся количество рабочих мест, чел. / численность персонала, чел.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. <2> в 20__ г.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. <2> в 20__ г.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. <2> в 20__ г.	Наименование и реквизиты подтверждающих документов	Источник и инвестиции <3>	Объем инвестиций, млн. рублей	Планируемая вовлеченность в оборот площадь земли, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Инвестиционные проекты, находящиеся в стадии реализации (на год начала реализации мероприятий проекта)											
1												
2												
...												
	Всего	X								X		
I	Инвестиционные проекты, реализация которых начнется в первый год реализации проекта											
1												
2												
...												
	Всего	X								X		
	ИТОГО	X								X		

<1> В графе 3 указывается полное наименование инвестора (включая адрес регистрации и ИНН), наименование инвестиционного проекта и его краткое описание.

<2> Указываются количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в рамках инвестиционных проектов в период реализации мероприятий проекта

<3> Указываются источники инвестиций: средства федерального бюджета, средства бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, внебюджетные

средства.

20. Сведения о поддержке целесообразности реализации проекта жителями соответствующей территории <1>

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятий проекта	Общая численность жителей от 16 лет и старше	Численность жителей от 16 лет и старше, принявших участие в общественном обсуждении	Численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших целесообразность реализации мероприятий проекта	Наименование и реквизиты документа, в котором зафиксированы результаты общественного обсуждения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	ИТОГО <2>	X				

<1> Общественное обсуждение проводится в населенных пунктах, на территории которых предлагается реализация мероприятий проекта.

<2> Если в населенном пункте предлагается реализация нескольких мероприятий, итоговая численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших реализацию этих мероприятий, рассчитывается как средневзвешенное значение.

21. Описание проблем, решение которых будет достигнуто в результате реализации мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятий проекта	Описание проблемы	Ожидаемый результат
1	2	3	4

22. Информация о соответствии проекта критериям отбора проектов

	1	№
Наименование проекта	2	Наименование проекта / мероприятий
X	3	Вид работ в составе мероприятия
X	4	Отраслевое направление мероприятия
	5	Срок реализации мероприятий / проекта
X	6	Заключение ФОИВ требуется / не требуется
X	7	Заключение ФОИВ представлено в составе заявочной документации
	8	Наличие ПСД (на 1 октября) (да/нет)
	9	Наличие ГГЭ (на 1 октября) (да/нет)
	10	Доля планируемых внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта (ед)
	11	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта за 2 предшествующих года (ед)
	12	Доля занятого населения в численности экономического активного населения (ед.)
	13	Доля населения в возрасте от 16 лет, поддержавших проект в общей численности населения от 16 лет (ед.)
	14	Доля трудоспособного населения в общей численности населения (ед.)
	15	Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) сельского и городского домохозяйств (ед.)
	16	Количество новых рабочих мест (ед.)
	17	РЕЗУЛЬТАТ (количество баллов, присвоенное проекту)

1	Мероприятие 1								X	X	X	X	X	X	X	X
2									X	X	X	X	X	X	X	X
3									X	X	X	X	X	X	X	X
4									X	X	X	X	X	X	X	X
5									X	X	X	X	X	X	X	X

