



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 576-па

г. Курск

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»), крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»);

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм;

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

2. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы



сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс», утвердить ее прилагаемые состав и Положение о ней.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 01.04.2020 № 317-па «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейной фермы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»;

постановление Администрации Курской области от 09.06.2020 № 579-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 01.04.2020 № 317-па»;

постановление Администрации Курской области от 31.07.2020 № 780-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 01.04.2020 № 317-па».

И.о. Губернатора
Курской области



Ю.П. Князев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 31.05.2021 № 576-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в
единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на
финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства
сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс») в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее – грант «Агропрогресс», Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «грант «Агропрогресс» - средства, перечисляемые комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), которые включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляют деятельность более 24 месяцев со дня их регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области и обязуются в рамках соглашения о предоставлении гранта, заключенного между грантополучателем и комитетом (далее - соглашение о предоставлении гранта), осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант «Агропрогресс», в течение 5 лет на сельской

территории или на территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств гранта «Агропрогресс» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Курской области, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области малого предпринимательства;

б) «проект грантополучателя» - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены комитетом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

в) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

д) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

е) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области.

1.3. Предоставление грантов «Агропрогресс» из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Сведения о грантах «Агропрогресс» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1.5. Средства из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), которые включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель) в виде грантов «Агропрогресс» в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

1.6. Средства гранта «Агропрогресс» могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень

указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается комитетом;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

уплату процентов по инвестиционному кредиту в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта.

1.7. Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок.

1.8. Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

1.9. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

1.10. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

1.11. Грант «Агропрогресс» предоставляется комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение части затрат на прирост объема сельскохозяйственной продукции без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.12. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комитетом с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств заявителя и бизнес-планом на расходы,

предусмотренные пунктом 1.6 настоящих Правил и в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта «Агропрогресс»

2.1. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю по итогам конкурсного отбора, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

Организацию проведения конкурсного отбора получателей гранта «Агропрогресс», размещение объявления о порядке и условиях конкурсного отбора получателей гранта «Агропрогресс», а также предоставление региональной конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта «Агропрогресс» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления гранта «Агропрогресс» в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки

участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю с учетом следующих условий:

а) сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен осуществлять деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области;

в) предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный комитетом. Приказ комитета, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

г) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен принять обязательства об осуществлении деятельности, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств гранта «Агропрогресс» и достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

д) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен иметь проект грантополучателя (бизнес-план) по форме и в порядке, которые установлены комитетом;

е) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен принять обязательство о неприобретении имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс»;

ж) принятие условия о возможности повторного получения гранта «Агропрогресс» после полного освоения ранее предоставленного гранта «Агропрогресс», но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта «Агропрогресс» при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель должен принять обязательство о выполнении софинансирования расходования средств гранта в размере не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя за счет собственных средств;

и) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящих Правил;

к) принятие обязательства о запрете грантополучателя, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с грантополучателем на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

л) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс»;

м) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующем году получения гранта «Агропрогресс», случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) принятие обязательства о заключении с комитетом соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

о) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

п) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель подает в комитет заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной

приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) бизнес-план, составленный по форме, установленной комитетом;
б) выписка из расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в проекте грантополучателя для софинансирования расходования гранта «Агропрогресс», но не менее 5 процентов от затрат;

в) копия предварительного кредитного договора, заверенная банком, или решение банка о кредитовании проекта грантополучателя в сумме не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс»;

г) справка о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта грантополучателя, составленная сельскохозяйственным товаропроизводителем на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт и недвижимое имущество, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (при их наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя);

д) годовой бухгалтерский отчет (информация о производственной деятельности) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;

е) копии разрешения на строительство, проектной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации, если проектом грантополучателя предусмотрено строительство, реконструкция объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

ж) коммерческие предложения, предварительные договоры на приобретаемое за счет гранта «Агропрогресс» имущество;

з) заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом.

В случае, если документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель не предоставил самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.6. Подлинность предоставленных сельскохозяйственным

товаропроизводителем копий документов подтверждается подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель.

2.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

На конкурсный отбор сельскохозяйственный товаропроизводитель может подать только одну заявку по одному проекту грантополучателя.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в комитет до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в комитет до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Комитет передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.

2.8. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) регистрирует заявки и документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

б) проверяет на соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящих Правил, запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявки о предоставлении гранта «Агропрогресс»;

в) возвращает сельскохозяйственным товаропроизводителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра комитетом формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

д) направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о дате и времени и месте проведения конкурсного отбора;

е) формирует перечень заявок по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, адрес его регистрации, наименование проекта грантополучателя, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией;

ж) направляет перечень заявок и документы, поступившие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, а также полученные комитетом в рамках межведомственного запроса, в региональную конкурсную комиссию.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 11 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, размещается на официальном сайте комитета.

В перечне заявок указываются наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта региональной конкурсной комиссией.

2.9. Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей

общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит проверку соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 2.3, и условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также соответствия предоставленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил и конкурсной документацией;

б) принимает решение об отклонении заявки участника на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.3 и условиям пункта 2.4 настоящих Правил;

несоответствия предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

недостоверность предоставленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного товаропроизводителя;

подачи заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

г) проводит отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктами 2.12 – 2.15 настоящих Правил.

2.10. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

рассмотрения заявки и документов, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем;

защиты проекта грантополучателя (бизнес-плана) на заседании региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Региональная конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта «Агропрогресс» в случае:

установления факта недостоверности представленной информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих

Правил;

неявки законного представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного лица, уполномоченного действовать от его имени, на заседание региональной конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления о переносе рассмотрения проекта на другое заседание региональной конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезнь законного представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного лица, уполномоченного действовать от его имени;

нахождение на лечении законного представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного лица, уполномоченного действовать от его имени;

отсутствие законного представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного лица, уполномоченного действовать от его имени, на территории Курской области.

Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых законный представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя или иное лицо, уполномоченное действовать от его имени, не явились на заседание региональной конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.11. Решение о победителях конкурса региональная конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично руководителями сельскохозяйственных товаропроизводителей либо их уполномоченными представителями на заседании региональной конкурсной комиссии.

2.12. Победителями конкурса признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с порядком рейтингования, размер гранта которым определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, предусмотренного настоящими Правилами.

2.13. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, победителем конкурса признается сельскохозяйственный товаропроизводитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.14. Если лимит бюджетных обязательств, доведенный комитету на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумме запрашиваемого сельскохозяйственным товаропроизводителем гранта в полном размере, то сельскохозяйственному товаропроизводителю предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект грантополучателя (бизнес-план) с учетом предлагаемого размера гранта. В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств, данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру сельскохозяйственному

товаропроизводителю.

2.15. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам на основании критериев отбора.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

По результатам проведенного отбора региональной конкурсной комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии, протокол, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей гранта «Агропрогресс», с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта «Агропрогресс».

2.16. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил, комитет размещает его на едином портале, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», а также уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей о результатах конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов «Агропрогресс»

3.1. Грант «Агропрогресс» предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет».

3.2. С победителями конкурса (далее – грантополучатель) комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в управлении федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) заключает с ними дополнительное соглашение.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта включаются:

условие о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс»;

условие о запрете грантополучателям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие грантополучателя на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агропрогресс»;

требование о казначейском сопровождении средств гранта «Агропрогресс» в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации

(далее – Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта «Агропрогресс» с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 5% суммы договора, средств гранта в размере не более 25% суммы договора и средств привлекаемого инвестиционного кредита в размере не менее 70 % от суммы договора;

результат предоставления гранта «Агропрогресс»;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта «Агропрогресс», об использовании гранта «Агропрогресс» и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта «Агропрогресс»;

требование об осуществлении деятельности, на которую предоставляется грант «Агропрогресс», в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств гранта и достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом грантополучателя;

меры ответственности за нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агропрогресс», в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта «Агропрогресс»;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.4. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Комитет в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Результатом предоставления гранта «Агропрогресс» является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году сельскохозяйственным товаропроизводителем, реализующим бизнес-план с помощью гранта «Агропрогресс» за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

Значения результата предоставления гранта «Агропрогресс» и дата его выполнения устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении гранта. Грантополучатель обязуется достигнуть значение результата предоставления гранта «Агропрогресс», установленного в соглашении о предоставлении гранта, и показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (бизнес-планом).

3.6. Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» протокол конкурсного отбора, соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение, платежное поручение для перечисления средств гранта «Агропрогресс» и справку налогового органа об отсутствии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта «Агропрогресс» и предоставления отчетности

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта «Агропрогресс» представляет в комитет отчетность о достижении результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс» прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные руководителем грантополучателя или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени, подтверждающих целевое использование гранта «Агропрогресс» в

соответствии с бизнес-планом:

а) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающих оплату работы по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

актов выполненных работ, оказанных услуг;

б) при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект;

в) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования и техники, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) при приобретении сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), птицы, рыболовочного материала:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы (за исключением свиней), рыболовочного материала;

д) при приобретении автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку приобретенного оборудования.

е) при уплате за счет средств гранта «Агропрогресс» процентов по инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя:

копию кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;

графика погашения кредита и процентов;

документов, подтверждающих погашение инвестиционного кредита и процентов по кредиту;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта «Агропрогресс», которые не были предоставлены ранее.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов «Агропрогресс» и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов «Агропрогресс» осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения грантополучателем порядка, целей, условий и плана расходов предоставления гранта «Агропрогресс», комитет направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений в том числе факта недостижения результата предоставления грантов «Агропрогресс», требование:

о необходимости возврата средств гранта «Агропрогресс» на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агропрогресс», предусмотренными настоящими Правилами в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта «Агропрогресс» в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта «Агропрогресс», установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$V_{\text{гранта}} = (100 \% - (R_{\text{д}}/R_{\text{п}} * 100\%)) * R_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер возврата средств гранта «Агропрогресс»;

$R_{\text{д}}$ – достигнутое значение результата предоставления гранта «Агропрогресс»;

$R_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления гранта «Агропрогресс»;

$R_{\text{гранта}}$ – размер полученного гранта «Агропрогресс», тысяч рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта «Агропрогресс» в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
включенным в единый реестр субъектов
малого и среднего предпринимательства, на
финансовое обеспечение затрат на прирост
объема производства сельскохозяйственной
продукции (грант «Агропрогресс»)

ФОРМА

В региональную конкурсную комиссию
по отбору проектов грантополучателей,
претендующих на получение грантов
на развитие семейных ферм, грантов на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, грантов «Агропрогресс»

ЗАЯВКА
на предоставление гранта «Агропрогресс»

(размер запрашиваемой суммы гранта «Агропрогресс», руб.)

Заявитель: _____
Юридический адрес: _____
Наименование регистрационного органа: _____
Дата регистрации: _____
ОГРН: _____
ИНН _____ КПП _____
Сведения об основном виде деятельности (Код по ОКВЭД) _____
Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____
СНИЛС руководителя _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов «Агропрогресс» (далее – отбор).

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»), утвержденными постановлением

Администрации Курской области от 31.05.2021 № 576-па (далее – Правила), на дату подачи заявки на предоставление гранта «Агропрогресс» подтверждаю, что _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области.

Обязуюсь:

а) осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств гранта «Агропрогресс» и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом грантополучателя;

б) не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс»;

в) выполнять софинансирование расходов средств гранта в размере не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя за счет собственных средств;

г) не приобретать, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании заключенных договоров за счет полученных средств гранта «Агропрогресс» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;

д) в случае признания победителем конкурса заключить с комитетом агропромышленного комплекса Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Согласен:

а) на осуществление комитетом агропромышленного комплекса Курской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агропрогресс»;

б) на передачу и обработку персональных данных руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом проекте грантополучателя, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 ФИО руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из областного бюджета
грантов в форме субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, включенным в единый
реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства, на финансовое обеспечение
затрат на прирост объема производства
сельскохозяйственной продукции (грант
«Агропрогресс»)

СПРАВКА
о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации
проекта грантополучателя

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Ед. измерения	Количество
Наличие с/х животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие земли с/х назначения (с/х использования)	га	
Наличие помещений для содержания животных и птицы	ед./площадь	

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
ФИО руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»)

Расчет рейтинга заявок

Расчет рейтинга заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией по результатам собеседования допущенных к оценке сельскохозяйственных товаропроизводителей с учетом предоставленных документов и следующих критериев оценки заявок по балльной системе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1	2	3	4
1.	Доля собственных денежных средств, предусмотренных на реализацию проекта грантополучателя	5-10%	1
		свыше 10%	2
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет реализации проекта	10-12%	1
		12-15%	2
		более 15%	3
3.	Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий год, руб.	на уровне минимальной оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2020 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»	1
		до 15 000 рублей	2
		от 15 001 до 20 000 рублей	3
		от 20 001 до 30 000 рублей	4

1	2	3	4
		свыше 30 001 рублей	5

Члены региональной конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл.

Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя сельскохозяйственному товаропроизводителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает сельскохозяйственный товаропроизводитель с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее - сельскохозяйственный товаропроизводитель с наименьшим значением величины совокупного показателя.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»).

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 31.05.2021 № 576-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на развитие семейных ферм

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее – грант на развитие семейной фермы) в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области более 12 месяцев со дня регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

б) «грант на развитие семейной фермы» - средства, перечисляемые комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Курской области, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных

рабочих мест на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

в) «проект грантополучателя» - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены комитетом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и комитетом (далее - соглашение о предоставлении гранта);

г) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

е) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

ж) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов

грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

1.3. Предоставление грантов на развитие семейных ферм из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Сведения о грантах на развитие семейных ферм размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Гранты на развитие семейных ферм предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта

утверждается комитетом;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

1.7. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта. Не допускается строить, реконструировать, ремонтировать и переустраивать производственные и складские здания, помещения, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, за пределами Курской области, а также регистрировать приобретенную технику и содержать сельскохозяйственных животных за пределами Курской области.

1.8. Средства из областного бюджета предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – участник отбора, заявитель), в виде гранта на развитие семейной фермы в

размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. Порядок принятия комитетом решения о продлении срока освоения гранта устанавливается комитетом.

1.9. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю, определяется комитетом с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и бизнес-планом грантополучателя на расходы, предусмотренные пунктом 1.6 настоящих Правил, и в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

II. Порядок проведения отбора семейных ферм для предоставления им грантов

2.1. Грант на развитие семейной фермы предоставляется заявителю по итогам конкурсного отбора, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

Организацию проведения конкурса по отбору семейных ферм (далее – конкурсный отбор, конкурс), размещение объявления о порядке и условиях конкурса, а также предоставление региональной конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм с

указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Грант на развитие семейной фермы предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) заявитель должен принять обязательство об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

б) заявитель должен иметь бизнес-план создания и развития семейной фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10 процентов по отношению к предыдущему году и не менее 5 процентов ежегодно по отношению к предыдущему году в последующие годы реализации проекта, обоснования приобретения, строительства, реконструкции, ремонта и модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, предусматривающий создание на сельских территориях или на территории сельской агломерации Курской области новых постоянных рабочих мест

исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) заявитель должен принять обязательство о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

г) заявитель представляет план расходов на цели, предусмотренные бизнес-планом и соответствующие пункту 1.6 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

д) заявитель должен принять обязательство о неприобретении имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы;

е) заявитель должен принять обязательство о создании не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

ж) принятие условия о возможности повторного получения гранта на развитие семейной фермы после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

з) заявитель должен принять обязательство о выполнении софинансирования расходования средств гранта на развитие семейной фермы в размере не менее 40 процентов от затрат плана расходов за счет собственных средств;

и) принятие обязательства о запрете заявителем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем, на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие семейных ферм иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

к) согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за

соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм;

л) принятие обязательства о заключении с комитетом соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

м) отсутствие у заявителя в году, предшествующем году получения гранта на развитие семейной фермы, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) наличие у заявителя для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

о) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящих Правил;

р) заявитель должен быть главой крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого должно составлять 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальным предпринимателем, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области более 12 месяцев со дня регистрации.

2.5. Перечень документов для участия в конкурсном отборе.

2.5.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в комитет заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте развития семейной фермы, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) копия соглашения, заключенного членами хозяйства, о создании (ведении) крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществлении производственной деятельности;

б) копии паспортов заявителя и членов хозяйства, а также копии документов, подтверждающих родство, свойство членов хозяйства с заявителем;

в) отчет по форме № 1-КФХ (информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год;

г) копия формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

д) копия формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период с отметкой территориального органа государственной статистики по Курской области (при наличии);

е) копии договоров покупки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность хозяйства кормовой базой;

ж) проект развития семейной фермы;

з) бизнес-план, составленный по форме, установленной комитетом;

и) справка о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли, поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве или у индивидуального предпринимателя, составленная заявителем на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, земельные участки и помещения, заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем (при их наличии у заявителя);

к) справка, составленная заявителем в произвольной форме о том, что с даты полного освоения ранее полученного гранта (в том числе гранта «Агростартап») прошло не менее 18 месяцев;

л) в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта развития семейной фермы, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

м) если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной

экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

н) коммерческие предложения, предварительные договоры на приобретаемое за счет гранта имущество;

о) заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом.

В случае, если документы, указанные в подпункте «и» (в части документов, подтверждающих право собственности на земельные участки и недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), заявитель не предоставляет самостоятельно, данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5.2. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.5.3. Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описанием в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, информация о количестве листов в них вносятся в описание.

Дополнительно предоставленные заявителем документы также подлежат внесению в описание.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

2.6. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр приобщается к пакету документов.

2.8. На конкурсный отбор заявитель может подать только одну заявку по одному проекту грантополучателя.

Заявитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в комитет до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.

Заявитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в комитет до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Комитет передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.

2.9. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) регистрирует заявки и документы, представленные в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер;

б) в целях проверки на соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящих Правил, запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на дату регистрации заявки о предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

в) возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра комитетом формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;

д) направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о дате и времени и месте проведения конкурсного отбора;

е) формирует перечень заявок по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией;

ж) направляет перечень заявок и документы, поступившие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, а также полученные комитетом в рамках межведомственного запроса, в региональную конкурсную комиссию.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 11 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, размещается на официальном сайте комитета.

В перечне заявок указывается наименование заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта региональной конкурсной комиссией.

2.10. Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3, и условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также соответствия представленных заявки и

документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил и конкурсной документацией;

б) принимает решение об отклонении заявки участника на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2.3 и условиям пункта 2.4 настоящих Правил;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

г) проводит отбор заявителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктами 2.12 – 2.16 настоящих Правил.

2.11. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

рассмотрения заявки и документов, представленных заявителем;

защиты бизнес-плана на заседании региональной конкурсной комиссии заявителем.

Региональная конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие семейных ферм в случае:

установления факта недостоверности предоставленной информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта на другое заседание конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезни заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

нахождения на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

смерти супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

наличия обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание региональной конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.12. Решение о победителях конкурса региональная конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании региональной конкурсной комиссии.

2.13. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с порядком рейтингования, размер гранта которым определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, предусмотренного настоящими Правилами.

2.14. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, победителем конкурса признается заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.15. Если лимит бюджетных обязательств, доведенный комитету на текущий финансовый год, не соответствует сумме запрашиваемого заявителем гранта в полном размере, то заявителю предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект грантополучателя. В случае отказа заявителя от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру заявителю.

2.16. Отбор заявителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных заявителями.

Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам на основании критериев отбора.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений показателей рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

По результатам проведенного отбора региональной конкурсной комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии протокол, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о

присвоении таким заявкам порядковых номеров;

сведения о победителях конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.17. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.16 настоящих Правил, комитет размещает его на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», и уведомляет заявителей о результатах конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы

3.1. Грант на развитие семейной фермы предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. С победителями конкурса (далее – грантополучатель) комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) заключает с ними дополнительное соглашение.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы включаются:

условие о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы;

условие о запрете грантополучателям - юридическим лицам, а также другим юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

требование о казначейском сопровождении средств гранта на развитие семейной фермы в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта на развитие семейной фермы с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40 % суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

требование о том, что реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие семейной фермы, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта;

результат предоставления гранта на развитие семейной фермы;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, об использовании гранта и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта на развитие семейной фермы;

меры ответственности за нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.4. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Комитет в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Результатами предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:

количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты на развитие семейной фермы за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

Значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы и дата его выполнения устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении гранта. Грантополучатель обязуется достигнуть значение результата предоставления гранта, установленного в соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

3.6. Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» протокол конкурсного отбора, соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение, платежное поручение для перечисления средств гранта на развитие семейной фермы и справку налогового органа об отсутствии у грантополучателя неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта на развитие семейной фермы и предоставления отчетности

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта представляет в комитет отчетность о достижении результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие семейной фермы прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейной фермы в соответствии с планом расходов:

а) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату работы по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

актов выполненных работ, оказанных услуг;

б) при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и

переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров купли-продажи;

сводного сметного расчета стоимости строительства;

графика выполнения работ;

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект;

в) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтажа:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования и техники, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

паспорта самоходной машины на сельскохозяйственную технику, паспорта завода-изготовителя на инвентарь и оборудование с указанием даты производства оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) при приобретении сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), птицы, рыбопосадочного материала:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих получение приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы (за исключением свиней), рыбопосадочного материала;

д) при погашении не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов и при уплате процентов по кредиту:

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;
графика погашения кредита;

документов, подтверждающих погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов и процентов по кредиту;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

е) при приобретении автономных источников электро-, газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку приобретенного оборудования.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.3 Грантополучатель по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, прикладывает копии:

трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

4.4. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом комитета.

4.5. В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более 6 месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна

быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

V. Порядок осуществления контроля за соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушений грантополучателем порядка, целей, условий и плана-расходов предоставления гранта на развитие семейной фермы комитет направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, требование:

о необходимости возврата средств гранта на развитие семейной фермы на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, предусмотренных настоящими Правилами, в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств гранта на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$V_{\text{гранта}} = ((100 \% - (P_{\text{д}}/P_{\text{п}} * 100\%)) * P_{\text{гранта}},$$

где:

Вгранта – размер возврата средств гранта;

Рд – достигнутое значение результата предоставления гранта;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта;

Ргранта – размер полученного гранта, тысяч рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта на развитие семейной фермы в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям
на развитие семейных ферм

ФОРМА

В региональную конкурсную комиссию
по отбору проектов грантополучателей,
претендующих на получение грантов
на развитие семейных ферм, грантов на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, грантов «Агропрогресс»

ЗАЯВКА

на предоставление гранта на развитие семейной фермы

_____ (размер запрашиваемой суммы гранта на развитие семейной фермы, руб.)

Заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель:

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. ОГРНИП (ОГРН) _____

1.5. Дата регистрации _____

1.6. ИНН _____

1.7. Основной код по ОКВЭД _____

2. Пол (нужное отметить знаком X): муж. ___ жен. ___

3. Сведения о рождении

3.1. Дата рождения _____

3.2. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Место жительства в Российской Федерации _____

5.1. Почтовый индекс _____

5.2. Субъект Российской Федерации _____

5.3. Район _____

5.4. Населенный пункт _____

5.5. Улица (проспект и т.д.) _____

5.6. Номер дома (владения) _____

5.7. Квартира _____

6. Контактные телефоны _____

Заявитель – юридическое лицо:

1. Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____

1.2. Юридический адрес: _____

Наименование регистрационного органа: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН: _____

ИНН _____ КПП _____

Сведения об основном виде деятельности (Код по ОКВЭД) _____

Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____

СНИЛС руководителя _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее – отбор) _____.

(наименование КФХ или ИП)

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 31.05.2021 № 576-па (далее – Правила), подтверждаю, что на дату подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы _____:

(наименование КФХ или ИП)

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Обязуюсь:

а) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

б) создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

г) представлять план расходов на цели, предусмотренные бизнес-планом и соответствующие пункту 1.6 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

д) не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы;

е) выполнять софинансирование расходования средств гранта в размере не менее 40 процентов от затрат за счет собственных средств;

ж) не приобретать за счет полученных средств гранта на развитие семейной фермы юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании заключенных договоров грантополучателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами (для юридических лиц);

з) в случае признания победителем конкурса заключить с комитетом агропромышленного комплекса Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Согласен:

а) на осуществление в отношении меня проверок комитетом агропромышленного комплекса Курской области и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и

порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм;

б) на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом проекте грантополучателя, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Представляю документы согласно описи.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям
на развитие семейных ферм

СПРАВКА

о наличии сельскохозяйственной техники и оборудования, земли,
поголовья скота и птицы, помещений для содержания скота и птицы
в крестьянском (фермерском) хозяйстве (у индивидуального
предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Ед. измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота, всего, в т.ч.:	гол.	
коров	гол.	
Поголовье овец, всего, в т.ч.:	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз, всего, в т.ч.:	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов, всего, в т.ч.:	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	гол.	
Поголовье птицы, в т.ч. по видам:	гол.	
Прочие виды животных (по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Земля с/х назначения (с/х использования)	га	
Наличие помещения для содержания скота и птицы	шт./площадь	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям
на развитие семейных ферм

Расчет рейтинга заявок

Расчет рейтинга заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией по результатам собеседования с допущенными к оценке крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок по балльной системе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1	2	3	4
1.	Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов	40% - 45%	1
		свыше 45%	2
2.	Направление хозяйственной деятельности исходя из представленного бизнес-плана	молочное скотоводство	6
		мясное скотоводство	5
		разведение иных видов скота и птицы, кроликов, рыбы	3
		растениеводство (кроме выращивания зерновых)	2
3.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет (включительно)	2
		от 6 до 8 лет	1
4.	Создание рабочих мест в году получения гранта	1 рабочее место	1
		более 1 рабочего места	2

1	2	3	4
5.	Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана до конца реализации проекта	менее 10 процентов	1
		10 процентов и более	2
6.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта на развитие семейной фермы	в собственности, в долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет	15
		в аренде от 3 до 10 лет	10
7.	Наличие производственных помещений для содержания скота и птицы	в собственности, в долгосрочной аренде не менее 5 лет	2
		планируется строительство, в т.ч. за счет гранта	1
8.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности на дату подачи заявки	КРС: до 9 голов	1
		от 10 до 29 голов	3
		от 30 и выше	5
		овцы, козы, птица, кролики, рыба	1

Члены региональной конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл.

Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя заявителю присваивается

порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее - заявитель с наименьшим значением величины совокупного показателя.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 31.05.2021 № 576-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы (далее - грант) в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - Государственная программа Курской области).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

б) «грант на развитие материально-технической базы» - средства, перечисляемые комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) из областного бюджета в соответствии с

решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - сельскохозяйственный потребительский кооператив) для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Курской области, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

в) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

г) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

д) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

е) «проект грантополучателя» - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены комитетом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и комитетом (далее - соглашение о предоставлении гранта);

ж) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

з) «малые формы хозяйствования» - сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

1.3. Предоставление грантов из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренных на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

1.5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается комитетом;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается комитетом;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается комитетом;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается комитетом;

приобретение имущества, приобретенного ранее с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

1.7. Средства из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – участник отбора, заявитель), в виде гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.6 настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия комитетом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

1.8. Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется комитетом с учетом доли софинансирования расходов за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива и его плана расходов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, и в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

II. Порядок проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им гранта

2.1. Грант предоставляется заявителю по итогам конкурсного отбора, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

Организацию проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсный отбор, конкурс), размещение объявления о порядке и условиях конкурса, а также предоставление региональной конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

е) заявитель должен соответствовать требованиям подпунктов «а», «з» пункта 1.2 настоящих Правил.

2.4. Грант предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) заявитель должен принять обязательство об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня его получения;

б) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет, создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) членами сельскохозяйственного потребительского кооператива должны быть не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей;

г) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

д) заявитель должен принять обязательство о достижении показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы кооператива, создать новые постоянные рабочие места на сельских территориях и на территориях сельских агломераций в соответствии с условием подпункта «б» пункта 1.2 настоящих Правил;

е) заявитель должен принять обязательство о неприобретении имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы;

ж) заявитель должен принять обязательство о принятии не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

з) принятие условия о возможности повторного получения гранта на развитие материально-технической базы не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

и) заявитель должен принять обязательство о выполнении финансирования расходования средств гранта в размере не менее 40 процентов от затрат за счет собственных средств;

к) принятие обязательства о запрете заявителем, а также иным

юридическим лицом, получившим средства на основании договора, заключенного с заявителем на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

л) согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

м) принятие обязательства о заключении с комитетом соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

н) отсутствие у заявителя в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

о) наличие у заявителя для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

п) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в комитет заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте развития материально-технической базы, иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;

копия документа, подтверждающего членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением документов по не менее 10 членам кооператива, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);

проект развития материально-технической базы кооператива;

бизнес-план, составленный по форме, установленной комитетом;

копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении проекта развития материально-технической базы кооператива, предусматривающего увеличение реализуемой продукции не менее чем на 10 процентов по отношению к предыдущему году, об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящими Правилами, о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного (построенного) за счет средств гранта;

информация о финансово-экономическом состоянии кооператива за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет);

копия формы федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

копия формы федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии);

в случае использования средств гранта на уплату части затрат проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, заявитель дополнительно предоставляет копии документов российской кредитной организации, подтверждающих предоставление льготного инвестиционного кредита заявителю, либо решения о его предоставлении;

если грант или его часть планируется направить на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию

производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, предоставляются копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

копии договоров (предварительных договоров) о реализации кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети (при наличии);

обязательство кооператива (в свободной форме) о включении им имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в неделимый фонд кооператива, и о неосуществлении его продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

опись предоставленных документов с указанием количества листов.

2.6. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.7. Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя с приложением его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил документы также подлежат внесению в опись.

2.8. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

2.10. На конкурсный отбор заявитель может подать только одну заявку по одному проекту грантополучателя. Заявитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в комитет до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.

Заявитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в комитет до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Комитет передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.

2.11. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) регистрирует заявку и документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

б) проверяет на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящих Правил, запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявки о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы;

в) возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра комитетом формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;

д) направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о дате и времени и месте проведения конкурсного отбора;

е) формирует перечень заявок по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией;

ж) направляет перечень заявок и документы, поступившие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, а также полученные комитетом в рамках межведомственного запроса, в региональную конкурсную комиссию.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 11 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, размещается на официальном сайте комитета.

В перечне заявок указываются наименование заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта региональной конкурсной комиссией.

2.12. Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 и условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также соответствия предоставленных заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил и

конкурсной документацией;

б) принимает решение об отклонении заявки участника на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

несоответствия заявителя требованиям пункта 2.3, и условиям пункта 2.4 настоящих Правил;

несоответствия предоставленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

недостоверности предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подачи заявителем заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

г) проводит отбор заявителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктами 2.14 – 2.18 настоящих Правил.

2.13. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

рассмотрения заявки и документов, предоставленных заявителем;

защиты бизнес-плана на заседании региональной конкурсной комиссии заявителем.

Региональная конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы:

установления факта недостоверности представленной информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

неявки законного представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного действовать от его имени, на заседание региональной конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления о переносе рассмотрения проекта на другое заседание региональной конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезни законного представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного действовать от его имени;

нахождения на лечении законного представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного действовать от его имени;

отсутствия законного представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного действовать от его имени, на территории Курской области.

Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых законный представитель сельскохозяйственного потребительского

кооператива или иное лицо, уполномоченное действовать от его имени, не явились на заседание региональной конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.14. Решение о победителях конкурса региональная конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании региональной конкурсной комиссии.

2.15. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с порядком рейтингования, размер гранта которым определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, предусмотренного настоящими Правилами.

2.16. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, победителем конкурса признается заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.17. Если лимит бюджетных обязательств, доведенный комитету на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумме запрашиваемого заявителем гранта в полном размере, то заявителю предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект грантополучателя. В случае отказа заявителя от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств, данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру заявителю.

2.18. Отбор заявителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных заявителями.

Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам на основании критериев отбора.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

По результатам проведенного отбора региональной конкурсной комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии, протокол, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

сведения о победителях конкурса, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

2.19. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.18 настоящих Правил, комитет размещает его на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», а также уведомляет заявителей о результатах конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. С победителями конкурса (далее – грантополучатель) комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в управлении федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) заключает с ними дополнительное соглашение.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта включаются:

условие о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о запрете грантополучателям, а также другим юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

требование о казначейском сопровождении средств гранта в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 40% суммы договора и средств гранта в размере не более 60% суммы договора;

требование о том, что реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие материально-технической базы, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта;

результат предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, об использовании гранта на развитие материально-технической базы и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

меры ответственности за нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.4. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Комитет в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Результатами предоставления гранта на развитие материально-технической базы являются:

количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

Значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы и дата его выполнения устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении гранта. Грантополучатель обязуется достигнуть значение результата предоставления гранта, установленного в соглашении, и показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

3.6. Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» протокол конкурсного отбора, соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение, платежное поручение для перечисления средств гранта на развитие материально-технической базы и справку налогового органа об отсутствии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта представляет в комитет отчетность о достижении результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Грантополучатель в течение 24 месяцев с даты получения гранта на развитие материально-технической базы прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с планом расходов.

При расходовании гранта на:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов:

сводного сметного расчета стоимости строительства;

договоров купли-продажи (при приобретении объектов);

договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату работ, товара;

актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), счетов-фактур, накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию права на объект (при новом строительстве, если его полная стоимость включена в план расходов);

б) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработке, переработки, сортировки, убою, первичной переработки,

охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документов, подтверждающих поставку оборудования, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

в) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих поставку материальных ценностей;

свидетельств о регистрации транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

г) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

договоров на поставку оборудования, на выполнение монтажных работ;

документов, подтверждающих поставку оборудования, выполнение монтажных работ;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и других), подтверждающих оплату;

свидетельства о регистрации оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) или паспорта на оборудование (для оборудования, подлежащего регистрации);

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

кредитного договора, заключенного с уполномоченным банком;

графика погашения кредита;

документов, подтверждающих погашение льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

документов, подтверждающих право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машин или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации)).

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.3. Грантополучатель по окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, прикладывает копии:

трудовых договоров, заключенных со всеми работниками кооператива;

расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@.

Копия расчета по страховым взносам предоставляется с отметкой соответствующего органа.

4.4. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом комитета.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов на развитие материально-технической базы, комитет направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов на развитие материально-технической базы, требование:

о необходимости возврата средств гранта на развитие материально-технической базы на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы, предусмотренные настоящими Правилами, - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта на развитие материально-технической базы в течении 24 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$V_{\text{гранта}} = ((100 \% - (R_{\text{д}}/R_{\text{п}} * 100\%)) * R_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер возврата средств гранта;

$R_{\text{д}}$ – достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{гранта}}$ – размер полученного гранта, тысяч рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта на развитие материально-технической базы в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы

ФОРМА

В региональную конкурсную комиссию
по отбору проектов грантополучателей,
претендующих на получение грантов
на развитие семейных ферм, грантов на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, грантов «Агропрогресс»

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития их материально-технической базы

Наименование кооператива	
ФИО руководителя кооператива	
Адрес регистрации кооператива	
Адрес месторасположения кооператива	
ИНН	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие производственного оборудования, имеющегося в собственности (в пользовании) кооператива (указать вид), единиц	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, чел.	

Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	
--	--

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее – отбор) _____.

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 31.05.2021 № 576-па (далее – Правила), на дату подачи заявки на предоставление гранта на развитие материально-технической базы подтверждаю, что _____:

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) соответствует требованиям подпунктов «а», «з» пункта 1.2 Правил.

Обязуюсь:

а) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня его получения;

б) достигать показатели деятельности, предусмотренные проектом сельскохозяйственного потребительского кооператива, создать новые постоянные рабочие места на сельских территориях и на территориях сельских агломераций в соответствии с условием подпункта «б» пункта 1.2 Правил;

в) не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы;

г) выполнять софинансирование расходования средств гранта в размере не менее 40 процентов от затрат за счет собственных средств;

д) не приобретать за счет полученных средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании заключенных договоров грантополучателей иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;

е) в случае признания победителем конкурса заключить с комитетом агропромышленного комплекса Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Согласен:

а) на осуществление комитетом агропромышленного комплекса Курской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

б) на передачу и обработку персональных данных руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом проекте грантополучателя, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 ФИО руководителя кооператива

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы

Выписка
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о
составе членов, являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями

(полное наименование кооператива)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ / наименование К(Ф)Х, юр. лица	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения хозяйства	Телефон, e-mail
1					
...					

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, без указания ИНН и Ф.И.О.
руководителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической
базы

Расчет рейтинга заявок

Расчет рейтинга заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией по результатам собеседования допущенных к оценке сельскохозяйственных потребительских кооперативов с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок по бальной системе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1	2	3	4
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	от 1 года до 3 лет	1
		свыше 3 лет	3
2.	Количество членов кооператива	10 сельхозтоваропроизводителей	1
		более 10 сельхозтоваропроизводителей	3
3.	Направление деятельности кооператива и вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив	переработка и сбыт продукции молочного животноводства	5
		переработка и сбыт продукции мясного животноводства	4
		переработка и сбыт картофеля, овощей, плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции	3
		иные направления деятельности	1
4.	Рынок сбыта	собственная торговая сеть	5

1	2	3	4
	кооперативом сельскохозяйственной продукции	наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбыт сельскохозяйственной продукции	3
		не имеется	0
5.	Создание новых постоянных рабочих мест, единиц	1 новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн. рублей гранта	1
		более 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта	2

Члены региональной конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл.

Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя сельскохозяйственному потребительскому кооперативу присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает сельскохозяйственный потребительский кооператив с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее - сельскохозяйственный потребительский кооператив с наименьшим значением величины совокупного показателя.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 31.05.2021 № 576-па

СОСТАВ

**региональной конкурсной комиссии по отбору проектов
грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие
семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов,
грантов «Агропрогресс»**

- | | |
|----------------|---|
| Музалёв И.И. | - председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии) |
| Кушнерев И.М. | - председатель Курской областной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя региональной конкурсной комиссии, по согласованию) |
| Новикова К.А. | - консультант управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| Абрамова Н.А. | - главный консультант управления животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Бобков А.Н. | - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Боровская М.А. | - начальник отдела малого и среднего бизнеса Курского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| Бреев И.В. | - генеральный директор АО «Курское» по племенной работе (по согласованию) |
| Горбачев И.В. | - председатель Правления Агросоюза Курской области (по согласованию) |

- Ильинова О.В. - директор Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (по согласованию)
- Морозова Ю.В. - начальник управления комплексного анализа комитета по экономике и развитию Курской области
- Подтуркин Ю.И. - руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)
- Фролова С.В. - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области
- Чигарев А.И. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Чигарев А.И.» (по согласованию)
- Чуева Г.А. - главный специалист НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 31.05.2021 № 576-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов
грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие
семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов,
грантов «Агропрогресс»**

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс» создана с целью отбора проектов грантополучателей, претендующих на получение грантов на развитие семейных ферм, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агропрогресс» (далее – Комиссия, гранты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителями для получения грантов;

проверка соответствия заявителей требованиям и условиям, установленным Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат на прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (грант «Агропрогресс»), Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм, Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – Правила), а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным Правилами;

принятие решения об отказе в допуске к рассмотрению заявок;

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение проектов грантополучателей (бизнес-планов) с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценка и отбор заявителей, допущенных к оценке в конкурсе по отбору проектов грантополучателей с применением балльной системы на основе расчета рейтинга заявок, установленного Правилами.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими, представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества, члены общественных советов исполнительных органов государственной власти Курской области.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

проверяет документы, поступившие от комитета агропромышленного комплекса Курской области, на соответствие заявителей требованиям, и условиям, установленным Правилами;

принимает решение об отказе в допуске к рассмотрению заявок;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает проекты грантополучателей (бизнес-планы) с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для

экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценивает документы заявителей с применением расчета рейтинга заявок, установленного Правилами;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

определяет итоговый рейтинг заявок;

рассматривает заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленных грантов по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и передается в комитет агропромышленного комплекса Курской области. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них; по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

осуществляют выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта в составе рабочей группы;

проверяют документы, поступившие от комитета агропромышленного комплекса Курской области, на соответствие заявителей требованиям и условиям, установленным Правилами, а также соответствие представленных заявки требованиям, установленным Правилами;

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проводят индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривают проекты грантополучателей (бизнес-планы) с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценивают документы заявителей с применением расчета рейтинга заявок, установленного Правилами, на основании оценочной ведомости представленных документов (приложение к настоящему Положению);

определяют итоговый рейтинг заявок;

рассматривают заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта по заявлению получателей грантов.

5.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение
к Положению о региональной
конкурсной комиссии по отбору
проектов грантополучателей,
претендующих на получение грантов
на развитие семейных ферм, грантов
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
грантов «Агропрогресс»

Оценочная ведомость проекта грантополучателя, претендующего на
получение грантов «Агропрогресс»

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Доля собственных денежных средств, предусмотренных на реализацию проекта грантополучателя	
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет реализации проекта	
3.	Среднемесячная заработная плата работников предприятия за предыдущий год, руб.	
ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии: _____

Оценочная ведомость документов, представленных крестьянским
(фермерским) хозяйством, имеющим право на получение гранта
в форме субсидий на развитие семейных ферм

по

_____ (полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1.	Доля собственных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов	
2.	Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес-плана	
3.	Срок окупаемости бизнес-плана	
4.	Создание рабочих мест в году получения гранта	
5.	Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году на основании данных бизнес-плана	
6.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
7.	Наличие производственных помещений для содержания скота и птицы	
8.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности на дату подачи заявки	
	ИТОГО	

Члены конкурсной комиссии: _____

Оценочная ведомость документов, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, имеющим право на получение гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы
по

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	
2.	Количество членов кооператива	
3.	Направление деятельности кооператива и вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами кооператива и реализуемой через кооператив	
4.	Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции	
5.	Создание новых постоянных рабочих мест, единиц	
	ИТОГО	

Члены конкурсной комиссии: _____
