



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 № 535-па

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, и в целях реализации мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

2. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап», утвердить прилагаемые ее состав и Положение о ней.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 25.05.2021 № 535-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
(грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - грант «Агростартап»).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) из областного бюджета заявителю на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

б) «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области» (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

в) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Производство сельскохозяйственной продукции должно предусматриваться с увеличением объема в динамике;

г) «получатели средств» - заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап»;

д) «проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой комитетом, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый комитетом, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и комитетом;

е) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования

или видео-конференц-связи;

ж) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

з) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Администрацией Курской области;

и) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

Получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается.

1.6. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному заявителю, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Часть гранта «Агростартап», полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного

потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с комитетом. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель средств обязуется представить в комитет до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Комитетом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем средств и комитетом.

В случае принятия комитетом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем средств и комитетом, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в комитет в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения получателем средств плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются комитетом.

1.9. Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению комитета, но не более чем на 6 месяцев, в установленном комитетом порядке.

Срок использования сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта «Агростартап», полученной на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в комитет отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются комитетом.

1.10. В соответствии с действующим законодательством перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 1.6 настоящих Правил и настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между заявителем и комитетом.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта «Агростартап»

2.1. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю по итогам конкурсного отбора, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Организацию проведения конкурсного отбора проектов создания и (или) развития хозяйства для предоставления грантов «Агростартап» (далее - конкурсный отбор, конкурс), размещение объявления о проведении конкурсного отбора, а также предоставление региональной конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта «Агростартап» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил, условий в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящих Правил;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

е) наличие опыта не менее 3-х лет, необходимого для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и достижения результатов предоставления гранта.

2.4. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) заявитель должен быть главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области в текущем финансовом году, либо гражданином Российской Федерации, обязующимся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящих Правил, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы;

б) заявитель должен принять обязательство об осуществлении деятельности, на которую предоставляется грант, на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств;

в) заявитель должен принять обязательство о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

г) заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или

грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

д) заявитель обязуется принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет;

е) принятие обязательства о запрете получателем средств - юридическим лицом на приобретение за счет полученных средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

ж) согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

з) принятие заявителем обязательства о заключении с комитетом соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

и) согласие заявителя на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящих Правил;

л) наличие у заявителя усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.5. Перечень документов для участия в конкурсном отборе.

2.5.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в комитет заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем проекте создания и

(или) развития хозяйства, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) заверенная заявителем копия его паспорта;

б) письменное подтверждение, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

в) бизнес-план, составленный по форме, установленной комитетом;

г) выписка из расчетного счета заявителя, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в бизнес-плане для софинансирования расходования гранта «Агростартап», но не менее 10 процентов от затрат;

д) справка о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, составленная заявителем на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт и недвижимое имущество, заверенных заявителем (при их наличии у заявителя);

е) обязательство по принятию не менее 2 новых постоянных работников, если запрашиваемая сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если запрашиваемая сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

ж) копии разрешения на строительство, проектной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации, если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

з) коммерческие предложения, предварительные договоры на приобретаемое за счет гранта «Агростартап» имущество;

и) обязательство об осуществлении в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем конкурса государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящих Правил, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы;

к) заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной комитетом.

В случае, если документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель не предоставил самостоятельно, данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5.2. В случае, если часть гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, то к документам, предоставляемым в соответствии с подпунктом 2.5.1 настоящего пункта, он прилагает следующие дополнительные документы:

а) бизнес-план кооператива, предусматривающий увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции своих членов, выраженного в натуральных и денежных показателях, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества с участием средств гранта «Агростартап»;

б) письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающее намерение реализовать приобретение имущества за счет вносимых заявителем взносов в неделимый фонд кооператива;

в) заверенная председателем кооператива и скрепленная печатью копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

г) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе, или обязательство кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и обязательство ежегодно представлять в комитет ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2.5.3. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.5.4. Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах.

Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, информация о количестве листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные заявителем документы также подлежат внесению в опись.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявки через законного представителя или доверенное лицо в заявке дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

2.6. На конкурсный отбор заявитель может подать только одну заявку по одному направлению деятельности создания и (или) развития хозяйства.

Заявитель вправе изменить поданную им заявку. Заявление об изменении заявки подается в комитет до даты окончания приема заявок. Заявление об изменении заявки, поступившее после окончания приема заявок, не учитывается, а содержащиеся в нем изменения заявки не рассматриваются.

Заявитель вправе отозвать заявку. Заявление об отзыве заявки подается в комитет до начала процедуры оценки региональной конкурсной комиссией заявок. Комитет передает в региональную конкурсную комиссию поступившие заявления об отзыве заявки в срок до начала процедуры оценки заявок.

2.7. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) регистрирует заявки и документы, предоставленные в соответствии с подпунктами 2.5.1 – 2.5.3 пункта 2.5 настоящих Правил, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер;

б) на соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящих Правил запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на дату регистрации заявки о предоставлении гранта «Агростартап»;

в) возвращает заявителям заявки и документы, поступившие после срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра комитетом формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;

д) направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о дате и времени и месте проведения конкурсного отбора;

е) формирует перечень заявок по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией;

ж) направляет перечень заявок и документы, поступившие в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, а также полученные комитетом в рамках межведомственного запроса, в региональную конкурсную комиссию.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, размещается на официальном сайте комитета.

В перечне заявок указываются наименование заявителя и сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случаях направления части гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива), наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта региональной конкурсной комиссией.

2.8. Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной

деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

Региональная конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении отбора:

а) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 и условиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, а также соответствия предоставленных заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил и конкурсной документацией;

б) проводит отбор заявителей, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном пунктами 2.11 – 2.14 настоящих Правил;

в) принимает решение об отклонении заявки участника на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

несоответствия заявителя требованиям пункта 2.3 и условиям пункта 2.4 настоящих Правил;

несоответствия предоставленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов в объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.9. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

рассмотрения заявки и документов, предоставленных заявителем;

защиты бизнес-плана по реализации проекта создания и (или) развития хозяйства на заседании региональной конкурсной комиссии заявителем;

защиты бизнес-плана по развитию кооператива на заседании региональной конкурсной комиссии председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если часть гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Региональная конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» в случае:

установление факта недостоверности представленной информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления заявителя о переносе

рассмотрения проекта на другое заседание конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезнь заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

нахождение на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

смерть супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

наличие обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание региональной конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.10. Решение о победителях конкурса региональная конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании региональной конкурсной комиссии.

2.11. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с порядком рейтингования, размер гранта которым определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, предусмотренного настоящими Правилами.

2.12. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, победителем конкурса признается заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.13. Если лимит бюджетных обязательств, доведенный комитету на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумме запрашиваемого заявителем гранта в полном размере, то заявителю предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект создания и (или) развития хозяйства с учетом предлагаемого размера гранта. В случае отказа заявителя от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств, данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру заявителю.

2.14. Отбор заявителей осуществляется путем расчета рейтинга заявок, представленных заявителями.

Расчет рейтинга заявок осуществляется в порядке согласно приложению № 3 к настоящим Правилам на основании критериев отбора.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания значений рейтингов, определенных в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

По результатам проведенного отбора региональной конкурсной

комиссией составляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока работы региональной конкурсной комиссии протокол, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

сведения о победителях конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.15. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.14 настоящих Правил, комитет размещает его на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», а также уведомляет заявителей о результатах конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов «Агростартап»

3.1. Грант «Агростартап» предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. С победителями конкурса - главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола и в течение 5 рабочих дней с даты открытия получателем средств лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение.

С победителями конкурса, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, комитет заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта включаются:

условие о согласии получателя средств, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

условие о запрете получателям средств - юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

требование о казначейском сопровождении средств гранта «Агростартап» в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии получателем средств лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

требование о предоставлении получателем средств в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта «Агростартап» с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах,

подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 10% суммы договора и средств гранта в размере не более 90% суммы договора;

требование о ежегодном предоставлении в комитет сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого направляется часть гранта «Агростартап», ревизионного заключения о своей деятельности, выданного ревизионным союзом, членом которого является сельскохозяйственный потребительский кооператив (включается в случае, если часть гранта «Агростартап» получатель средств направляет на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является);

требование о том, что реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением о предоставлении гранта;

результат предоставления гранта «Агростартап»;

порядок, сроки и формы предоставления отчетов о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», об использовании гранта «Агростартап» и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта «Агростартап»;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта «Агростартап»;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.4. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора заявитель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему комитетом в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Комитет в письменной форме уведомляет такого заявителя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.5. Результатом предоставления гранта «Агростартап» являются количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, а также объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения результата предоставления гранта «Агростартап» и дата его выполнения устанавливаются комитетом в соглашении о предоставлении гранта.

3.6. Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» протокол конкурсного отбора, соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта получателю средств, справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет получателя средств, открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

IV. Порядок использования гранта «Агростартап» и предоставления отчетности

4.1. Получатель средств в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» представляет в комитет по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта, следующие отчеты:

отчет о достижении установленных значений результата предоставления гранта «Агростартап»;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап»;

отчет об экономическом состоянии получателя гранта «Агростартап».

4.2. Получатель средств в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агростартап» прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные получателем средств, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов.

При расходовании гранта «Агростартап» на:

а) приобретение земельных участков из земель

сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры на разработку проектной документации по строительству или реконструкции производственных и складских зданий, помещений;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату работ по разработке проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений;

акты выполненных работ, оказанных услуг;

проектную документацию по строительству или реконструкции производственных и складских зданий, помещений;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных и ограждения плодово-ягодных насаждений:

договоры купли-продажи (при приобретении);

график выполнения работ (при строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве);

договоры на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

договоры на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;
платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие получение приобретенных сельскохозяйственных животных;

е) приобретение рыбопосадочного материала:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие получение приобретенного рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенной сельскохозяйственной техники, инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку посадочного материала;

сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер);

и) погашение основного долга по кредитам, полученным в

российских кредитных организациях на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства:

кредитный договор, заключенный с уполномоченным банком;

платежные документы, подтверждающие погашение основного долга по кредиту;

документы, подтверждающие право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

к) внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское(фермерское) хозяйство:

при приобретении сельскохозяйственным потребительским кооперативом:

оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоа, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенного оборудования;

оборудования, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 04 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату; документы, подтверждающие поставку приобретенного оборудования;

сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов;

свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику.

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.3. По окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, получатель средств прикладывает копии расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, с отметкой соответствующего органа.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов «Агростартап» и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями средств условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного

финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, комитет направляет получателю средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов, требование:

о необходимости возврата средств гранта на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет получателя средств - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$V_{\text{гранта}} = ((100 \% - (R_{\text{д}}/R_{\text{п}} * 100\%)) * R_{\text{гранта}}),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер возврата средств гранта;

$R_{\text{д}}$ – достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{гранта}}$ – размер полученного гранта, рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из
областного бюджета грантов в
форме субсидий (грант
«Агростартап») на финансовое
обеспечение затрат на
реализацию проекта создания и
(или) развития хозяйства

ФОРМА

ЗАЯВКА
на предоставление гранта «Агростартап»

_____ (размер запрашиваемой суммы гранта «Агростартап», руб.)

Заявитель: _____
Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____

Заполняется участником конкурсного отбора - крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем:

Юридический адрес: _____

Наименование регистрационного органа: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН: _____

ИНН _____

Сведения об основном виде деятельности (Код по ОКВЭД) _____

СНИЛС главы КФХ _____

Заполняется участником конкурсного отбора - гражданином Российской Федерации:

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес места жительства: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям (далее – отбор) на:

- реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;
- реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 25.05.2021 № 535-па (далее – Правила), подтверждаю, что:

а) хозяйство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей, являющихся юридическим лицом);

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

б) хозяйство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получаю средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) обязуюсь заключить с комитетом агропромышленного комплекса Курской области соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

е) обязуюсь достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

ж) обязуюсь принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет;

з) обязуюсь осуществлять деятельность, на которую предоставляется

грант, в течение не менее 5 лет на сельской территории или территории сельской агломерации Курской области со дня получения средств;

к) имею опыт работы не менее 3-х лет, необходимый для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и достижения результата предоставления гранта;

л) ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

м) обязуюсь не приобретать за счет полученных средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;

н) согласен на осуществление проверки комитетом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

о) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемом проекте создания и (или) развития хозяйства, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

р) предоставляю документы согласно описи.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий (грант
«Агростартап») на финансовое обеспечение
затрат на реализацию проекта создания и (или)
развития хозяйства

ФОРМА

СПРАВКА

о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта
создания и (или) развития хозяйства

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Наличие с/х животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие земли с/х назначения (с/х использования)	га	
Наличие помещений для содержания животных и птицы	ед./площадь	

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий (грант «Агростартап»)
на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проекта создания и (или) развития
хозяйства

Расчет рейтинга заявок

Расчет рейтинга заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией по результатам собеседования допущенных к оценке заявителей с учетом предоставленных документов и следующих критериев оценки заявок по балльной системе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1	2	3	4
1.	Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов	10% - 15%	1
		свыше 15%	2
2.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	в собственности и долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет	5
		в аренде (субаренде) от 5 до 10 лет	2
3.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта «Агростартап»	1 постоянное рабочее место	1
		более 1 постоянного рабочего места	2
4.	Направление хозяйственной деятельности исходя из представленного бизнес-плана	разведение молочного и мясного КРС	4
		иные направления развития животноводства (кроме свиноводства), включая	3

1	2	3	4
		разведение птицы, пчел, рыбы, кроликов и прочие	
		выращивание плодовых и ягодных культур, овощеводство, картофелеводство, выращивание грибов	3
		выращивание зерновых культур	1
5.	Наличие имущества, необходимого для реализации проекта создания и развития хозяйства (помещения для содержания скота и птицы, помещения для складского хранения сельскохозяйственной продукции)	в собственности, в долгосрочной аренде не менее 5 лет	3
		планируется покупка, строительство, в т.ч. за счет гранта «Агростартап»	2

Члены региональной конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее – заявитель с наименьшим значением величины совокупного показателя.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 25.05.2021 № 535-па

СОСТАВ
региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей для
предоставления грантов «Агростартап»

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Музалёв
Иван Иванович | - председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии) |
| Кушнерев
Иван Михайлович | - председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя региональной конкурсной комиссии, по согласованию) |
| Новикова
Кристина Алексеевна | - консультант управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| Абрамова
Надежда
Александровна | - главный консультант управления животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Бобков
Александр
Николаевич | - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Боровская
Мария Александровна | - начальник отдела по работе малого и среднего бизнеса Курского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| Бреев
Иван Васильевич | - генеральный директор АО «Курское» по племенной работе (по согласованию) |
| Горбачев
Иван Васильевич | - председатель Правления Агросоюза Курской области (по согласованию) |

- Ильинова
Ольга Владимировна - директор Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (по согласованию)
- Морозова
Юлия Валерьевна - начальник управления комплексного анализа комитета по экономике и развитию Курской области
- Подтуркин
Юрий Иванович - руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)
- Фролова
Светлана Васильевна - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области
- Чигарев
Александр Иванович - глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Чигарев А.И.» (по согласованию)
- Чуева
Галина Алексеевна - главный специалист НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 25.05.2021 № 535-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей для
предоставления грантов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» создана с целью отбора проектов создания и развития хозяйств, имеющих право на получение грантов «Агростартап» на создание и развитие хозяйства (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителями для получения грантов «Агростартап»;

проверка соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.3, и условиям, установленным пунктом 2.4 Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития хозяйства (далее – Правила), а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 Правил и конкурсной документацией;

принятие решения об отказе в допуске к рассмотрению заявок;

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценка и отбор заявителей, допущенных к оценке в конкурсе по отбору проектов создания и развития хозяйств для предоставления грантов «Агростартап», с применением балльной системы на основе расчета рейтинга заявок, установленного Правилами.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими, представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества, члены общественных советов исполнительных органов государственной власти Курской области.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

проверяет документы, поступившие от комитета агропромышленного комплекса Курской области, на соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 2.3, и условиям, установленным пунктом 2.4 Правил, а также соответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 Правил и конкурсной документацией;

принимает решение об отказе в допуске к рассмотрению заявок;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает бизнес-планы с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценивает документы заявителей с применением расчета рейтинга заявок, установленного Правилами;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

определяет итоговый рейтинг заявок;

рассматривает заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии дату и время.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и передается в комитет агропромышленного комплекса Курской области. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

уведомляет заявителей об отклонении заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

осуществляют выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и возможности реализации представленного проекта создания и (или) развития хозяйства в составе рабочей группы;

проверяют документы, поступившие от комитета агропромышленного комплекса Курской области, на соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 2.3, и условиям, установленным пунктом 2.4 Правил, а также соответствие предоставленных заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 Правил и конкурсной документацией;

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проводят индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривают бизнес-планы с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

оценивают документы заявителей с применением расчета рейтинга заявок, установленного Правилами, на основании оценочной ведомости предоставленных документов (приложение к настоящему Положению);

определяют итоговый рейтинг заявок;

рассматривают заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» по заявлению получателей грантов.

5.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение
к Положению о региональной
конкурсной комиссии по отбору
заявителей для предоставления
грантов «Агростартап»

Оценочная ведомость документов,
предоставленных заявителями на получение гранта «Агростартап»
по _____
(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1.	Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов	
2.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
3.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта «Агростартап»	
4.	Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес-плана	
5.	Наличие помещения для содержания скота и птицы, необходимого для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (помещения для содержания скота и птицы, помещения для складского хранения сельскохозяйственной продукции)	
ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии: _____

