



Администрация Курской области  
**КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

13.11.2020

г. Курск

№

166

**Об утверждении Порядка документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли**

В целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений комитета агропромышленного комплекса Курской области при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли в рамках реализации постановления Администрации Курской области от 24.03.2020 № 281-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

И.И. Музалёв

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета АПК  
Курской области  
от «13» 11.20 г. № 166

## ПОРЯДОК

### документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли

1. Настоящий порядок документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли (далее - Порядок) определяет работу структурных подразделений комитета агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в процессе подготовки, оформления, проверки и предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли.

2. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета АПК Курской области оформленные в установленном порядке документы, указанные в приложении к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли (далее - субсидии), утвержденным постановлением Администрации Курской области от 24.03.2020 № 281 - па (далее - Правила).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель при первом обращении в текущем финансовом году в комитет за предоставлением субсидии вместе с документами, указанные в приложении к Правилам предоставляет в комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее - Соглашение) и информацию о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом пункта 7 Правил, по форме, установленной комитетом.

В случае изменения ставки субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в комитет документы, указанные в пунктах 1 и 2 приложения к Правилам и два экземпляра Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с Типовой формой Дополнительного соглашения, утвержден-

ной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее - Дополнительное соглашение).

3. Управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета (И.Э. Шевченко):

3.1 принимает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы, указанные в приложении к Правилам, два экземпляра Соглашения или два экземпляра Дополнительных соглашения, подписанные со стороны сельхозтоваропроизводителя;

3.2 регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

3.3 проверяет полноту предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов;

3.4. посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

3.5 осуществляет проверку предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов на соблюдение условий предоставления субсидий и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет в управление растениеводства, механизации и охраны труда комитета принятые документы для составления заключения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Управление растениеводства, механизации и охраны труда комитета (А.Н. Бобков) в течение 5 рабочих дней:

4.1 осуществляет проверку документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями: реестров фактических затрат на проведение комплекса агротехнологических работ по производству технической конопли, копий сертификатов, копий сертификатов соответствия на приобретение семян и (или) протоколов испытаний, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур, копий форм федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за текущий год» (для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области, копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих реализацию тресты и (или) пеньковолокна пе-

перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

4.2 направляет в управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета заключение по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

В заключении:

подтверждает наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевных площадей технической конопли подлежащих субсидированию;

подтверждает реализацию тресты и (или) пеньковолокна перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

подтверждает приобретение сертифицированных семян.

4.3 в Соглашении согласовывает значение результатов предоставления субсидии.

5. Управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета (И.Э. Шевченко):

5.1 после получения положительного заключения представляет на подпись руководителю комитета АПК Курской области Соглашения, расчет размера субсидии;

5.2 после подписания руководителем комитета АПК Курской области Соглашения, расчета размера субсидии, регистрирует Соглашение в журнале, в день его подписания;

5.3 при последующих обращениях после подписания руководителем комитета АПК Курской области дополнительного Соглашения, расчета размера субсидии, регистрирует дополнительное Соглашение в журнале, в день его подписания;

5.4 в течение 7 рабочих дней после получения заключения с документами от управления растениеводства, механизации и охраны труда направляет в комитет финансов Курской области по каждому получателю субсидий платежное поручение, заверенный руководителем комитета расчет размера субсидии, Соглашение или Дополнительное соглашение.

6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета готовит проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа, передает его на подпись руководителю комитета и после подписания направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии и возвращает предоставленные документы.

7. Управление растениеводства, механизации и охраны труда:

7.1 принимает не позднее 12 января года, следующего за отчетным, от сельхозтоваропроизводителей отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 4 к Соглашению.

7.2 в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня установления нарушений, письменно уведомляет управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета о недостижении значения результатов сельхозтоваропроизводителями.

#### 8. Управление бюджетной политики и государственной поддержки:

8.1. при установлении комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения получателями субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, подготавливает проект требования о возврате средств субсидии по форме, утвержденной комитетом, передаёт его на подпись руководителю комитета и после подписания направляет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений в адрес сельхозтоваропроизводителя.

8.2 в случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий представляет в течение 10 рабочих дней со дня его доведения руководителю комитета предложение по представлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, которым ранее было отказано в представлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств в текущем году, с приложением проектов письменных уведомлений по каждому сельхозтоваропроизводителю.



Приложение № 2

к порядку документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли

Уведомление об отказе  
в предоставлении субсидии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 26.03.2020 № 295-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли» комитет агропромышленного комплекса Курской области уведомляет об отказе в предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

по следующим основаниям:


С возвратом предоставленного пакета документов.

Руководитель комитета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли

**Требование о возврате средств субсидии**

В соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года «О предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее - Соглашение), заключенного между комитетом агропромышленного комплекса Курской области и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование получателя)

получатель субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии:

- размер посевной площади, занятой технической коноплей \_\_\_\_\_ гектар;
- валовой сбор тресты технической конопли в текущем году \_\_\_\_\_ тонн;
- объем реализации тресты и (или) пеньковолокна перерабатывающим организациям в текущем году \_\_\_\_\_ тонн.

Согласно отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приложение № 4 к Соглашению), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

комитетом агропромышленного комплекса Курской области установлено, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

не выполнен результат предоставления субсидии, установленный приложением № 3 к Соглашению.

В соответствии с пунктами 3.2.4, 4.2.1 Соглашения \_\_\_\_\_, получатель обязан вернуть Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего требования в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

по указанным ниже реквизитам: Получатель: УФК по Курской области (комитет агропромышленного комплекса Курской области):

л/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_



БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

В поле 104 платежного поручения указывается код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Назначение платежа:

Возврат средств субсидии, в соответствии с пунктом 3.2.4., 4.2.1 Соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Руководитель комитета

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли

**Требование о возврате средств субсидии**

В ходе проверки, проведенной

\_\_\_\_\_ (наименование проверяющего органа)

В отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

при получении субсидии в рамках постановления Администрации Курской области от 26.03.2020 № 281-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по производству технической конопли» были выявлены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

В соответствии с пунктом 3.2.4, 4.2.1 Соглашения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее - Соглашение), заключенного между комитетом агропромышленного комплекса Курской области и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

средства субсидии в полном объеме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

подлежат возврату на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования, по указанным ниже реквизитам:

Получатель: УФК по Курской области (комитет агропромышленного комплекса Курской области):

л/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

В поле 104 платежного поручения указывается код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Назначение платежа:

Возврат средств субсидии, в соответствии с пунктом 3.2.4.,4.2.1 Соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Руководитель комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(место для проставления условного знака «Н»)