



**Администрация Курской области
КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

22.01.2021

г. Курск

№

12

О внесении изменений в Порядок документооборота при предоставлении субсидии из областного бюджета хозяйствующему субъекту, выпекающему и реализующему социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба

Во изменение Порядка документооборота при предоставлении субсидии из областного бюджета хозяйствующему субъекту, выпекающему и реализующему социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба, утвержденного приказом комитета агропромышленного комплекса Курской области от 26.12.2019 №237, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок документооборота при предоставлении субсидий из областного бюджета хозяйствующему субъекту, выпекающему и реализующему социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба, утвержденного приказом комитета агропромышленного комплекса Курской области от 26.12.2019 №237, изложив его в редакции согласно Приложению.

2. Отделу информационного обеспечения АПК (А.А. Тутов), в течение трех рабочих дней после подписания настоящего приказа, разместить данный приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Администрации Курской области и официальном сайте комитета АПК Курской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности
председателя комитета

К.Ю. Сафонов

Приложение
к приказу комитета АПК Курской
области
от «26» 12 2019г.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета АПК
Курской области
«26» декабря 2019г. №237
(в ред. приказа комитета АПК Курской
области от «21» 11 2020 № 12)

ПОРЯДОК

документооборота при предоставлении субсидий из областного бюджета хозяйствующему субъекту, выпекающему и реализующему социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок документооборота при предоставлении субсидий из областного бюджета хозяйствующему субъекту, выпекающему и реализующему социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба (далее – Порядок) определяет работу структурных подразделений комитета агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) в процессе подготовки, оформления, проверки и предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам, выпекающим и реализующим социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 29.04.2015 № 244-па «О мерах по стабилизации цен на хлеб» (с изменениями и дополнениями) (далее – Правила).

2. Хозяйствующие субъекты, выпекающие и реализующие социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области, являющиеся победителями Аукциона по отбору хозяйствующих субъектов, выпекающих и реализующих социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене (далее – Получатели) для получения субсидии предоставляют в управление пищевой и перерабатывающей промышленности комитета (О.А. Гладковская) заявление о

предоставлении субсидии и оформленные в установленном порядке документы, указанные в пункте 6 Правил.

3. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности комитета (О.А. Гладковская):

принимает представленные документы согласно пункта 6 Правил;

регистрирует заявление в день подачи в специальном журнале, который должен быть прошнурован и скреплен печатью комитета.

В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет полноту и правильность оформления представленных Получателем документов;

составляет заключение, подтверждающее фактические объемы поставленных социальных сортов хлеба (буханок) в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренных п.7 Правил, в течение двух рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением №3 к настоящему Порядку;

в случае полноты и правильности оформления представленных документов, направляет в управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета (И.Э. Шевченко):

заключение;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению №2 к Правилам;

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета хозяйствующему субъекту, выпекающему и реализующему социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба (далее – Соглашение);

дополнительное соглашение.

4. Управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета (И.Э. Шевченко):

в течение восьми рабочих дней проводит проверку представленных документов от управления пищевой и перерабатывающей промышленности комитета (О.А. Гладковская);

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (выявление ошибок в расчете размера субсидии, несоблюдение условий, указанных в подпункте 2.2.6 Соглашения) составляет заключение по форме, установленной Приложением №2 к Порядку, и возвращает документы без исполнения в управление пищевой и перерабатывающей промышленности комитета (О.А. Гладковская);

в случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течении десяти рабочих дней представляет в комитет финансов

Курской области по каждому Получателю платежное поручение, а также заверенный руководителем комитета расчет размера субсидий на возмещение затрат на производство и реализацию социальных сортов хлеба;

после осуществления финансирования для дальнейшего использования в работе и хранения, принятые к финансированию документы возвращает в управление пищевой и перерабатывающей промышленности комитета (О.А. Гладковская).

5. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности комитета (О.А. Гладковская) принимает не позднее первых 8 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, формы отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о производстве социальных сортов хлеба, утвержденные Приказом комитета от 15.11.2019 № 176 .

Приложение №1
к порядку документооборота
при предоставлении субсидий
из областного бюджета хозяйствующему
субъекту, выпекающему и реализующему
социальные сорта хлеба в организации
розничной торговли Курской области
по оптовой (отпускной) цене, на
возмещение части затрат на
производство социальных сортов хлеба

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

управления пищевой и перерабатывающей промышленности комитета АПК
Курской области

В соответствии с приказом комитета агропромышленного комплекса Курской области от 26.12.2019 года № 237 «Об утверждении Порядка документооборота при предоставлении субсидии из областного бюджета хозяйствующему субъекту, выпекающему и реализующему социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба» (в редакции приказа от «22» 01.10 года № 12) проверены документы, представленные

(наименование Получателя субсидии)

на соблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 6 Правил.

ЗАМЕЧАНИЯ:
<u>Заключение:</u>

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Приложение №2
к порядку документооборота
при предоставлении субсидий
из областного бюджета хозяйствующему
субъекту, выпекающему и реализующему
социальные сорта хлеба в организации
розничной торговли Курской области
по оптовой (отпускной) цене, на
возмещение части затрат на
производство социальных сортов хлеба

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

управления бюджетной политики и государственной
поддержки комитета АПК Курской области

В соответствии с приказом комитета агропромышленного комплекса Курской области от 26.12.2019 года № 237 «Об утверждении Порядка документооборота при предоставлении субсидий из областного бюджета хозяйствующему субъекту, выпекающему и реализующему социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба» (в редакции приказа от «22» 01.2020 года № 12) проверены документы, представленные

(наименование Получателя субсидии)

на соблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 8 Правил и подпункте 2.2.6. Соглашения

ЗАМЕЧАНИЯ:

Заключение:

Начальник управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Приложение №3
к порядку документооборота
при предоставлении субсидий
из областного бюджета хозяйствующему
субъекту, выпекающему и реализующему
социальные сорта хлеба в организации
розничной торговли Курской области
по оптовой (отпускной) цене, на
возмещение части затрат на
производство социальных сортов хлеба

ФОРМА

Уведомление
об отказе в предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ г. №

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам, выпекающим и реализующим социальные сорта хлеба в организации розничной торговли Курской области по оптовой (отпускной) цене, на возмещение части затрат на производство социальных сортов хлеба, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 29.04.2015 г. №244-па, комитет агропромышленного комплекса Курской области уведомляет об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

С возвратом предоставленного пакета документов.

Руководитель

И.И. Музалёв