

Администрация Курской области
КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

10.06.2019г

г.Курск

№

81

Об утверждении Порядка документооборота

В целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений комитета агропромышленного комплекса Курской области при предоставлении субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок документооборота при предоставлении субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2. Признать утратившим силу приказ комитета АПК Курской области от 20.07.2018 № 67 «Об утверждении Порядка документооборота».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета


Н.В. Великоцкий

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
агропромышленного комплекса
Курской области
от « 10 » 06 2019 г. № 81

ПОРЯДОК

документооборота при предоставлении субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

1. Настоящий порядок документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее - Порядок) определяет работу структурных подразделений комитета агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в процессе подготовки, оформления, проверки и предоставления субсидий на осуществление мер государственной поддержки, направленных на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют в управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета оформленные в установленном порядке документы, указанные в пункте 9 Правил предоставления субсидий из областного бюджета на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 17.11.2017 № 920-па (далее – Правила).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель при первом обращении в текущем финансовом году в комитет за получением субсидии вместе с документами, указанными в приложении к Правилам, предоставляет в комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

При последующих обращениях в текущем финансовом году в комитет за получением субсидии вместе с документами, указанными в приложении к Правилам, сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в комитет подписанные с его стороны два экземпляра

Дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии (далее – Дополнительное соглашение).

3. Управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета (И.Э.Шевченко):

принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы, указанные в приложении к Правилам;

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

проверяет правильность оформления и полноту предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов;

осуществляет проверку предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов на соблюдение условий предоставления субсидий, указанных в подпункте а) пункта 6 и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет в управление растениеводства, механизации и охраны труда комитета принятые документы для составления заключения;

посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

осуществляет проверку Соглашения, Дополнительного соглашения на соответствие Типовой форме соглашения, Типовой форме дополнительного соглашения, утвержденных приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 №105-н.

4. Управление растениеводства, механизации и охраны труда комитета (А.Н. Бобков) в течение 5 рабочих дней:

осуществляет проверку предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов на соблюдение условий предоставления субсидий, указанных в подпункте б), в) пункта 6 Правил;

в Соглашении о предоставлении субсидии, Дополнительном соглашении согласовывает значение показателя результативности предоставления субсидий;

в случае принятия решения о предоставлении субсидий, предоставляет для подписания руководителю комитета Соглашение или Дополнительное соглашение;

после подписания руководителем комитета Соглашения или Дополнительного соглашения регистрирует Соглашение или

Дополнительное соглашение в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

направляет в управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета заключения, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу подтверждающие объем проведенных работ по закладке многолетних плодовых и ягодных насаждений, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и уходу за молодым садом и подписанные руководителем комитета Соглашение или Дополнительное соглашение.

5. Управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета (И.Э.Шевченко):

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и (или) несоответствия Соглашения о предоставлении субсидии, Дополнительного соглашения Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н и (или) положениям Правил направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомление, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям, которым было отказано в текущем финансовом году в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимита бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий письменное уведомление о предоставлении субсидии.

6. Управление бюджетной политики и государственной поддержки комитета (И.Э. Шевченко) для перечисления средств, в течение 7 рабочих дней, после получения документов от управления растениеводства, механизации и охраны труда направляет в комитет финансов Курской области по каждому получателю субсидий платежное поручение и заверенный руководителем комитета расчет размера субсидии, Соглашение о предоставлении субсидии или Дополнительное соглашение.

7. Управление растениеводства, механизации и охраны труда комитета (А.Н. Бобков) принимает не позднее 15 января года, следующего за отчетным, от получателей субсидий, в установленные Соглашением о предоставлении субсидии сроки, отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидий, согласно Приложению № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии.

8. Документы, предоставленные сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий хранятся в управлении бюджетной политики и государственной поддержки комитета.

Приложение № 1
к Порядку документооборота
при предоставлении субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на закладку и (или) уход за
многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями, в том числе на
раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

управления растениеводства, механизации и охраны труда

В соответствии с приказом комитета агропромышленного комплекса Курской области от «10» 06 2019г. № 81 «Об утверждении Порядка документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений проверены документы, подтверждающие объем проведенных работ:

_____ (наименование субсидии, га)

_____ (наименование получателя субсидий)

ЗАМЕЧАНИЯ:

Заключение:

Начальник управления

_____ (ф.и.о.)

Приложение № 2
к Порядку документооборота
при предоставлении субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на закладку и (или) уход за
многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями, в том числе на
раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

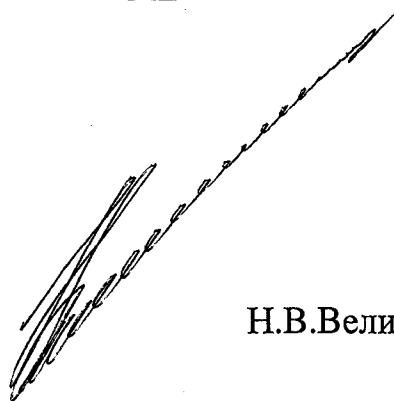
Уведомление

об отказе в предоставлении субсидии и
(или) заключении Соглашения или
Дополнительного соглашения
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Комитет агропромышленного комплекса Курской области
уведомляет _____ об отказе _____

Заявление зарегистрировано _____ 20__ г. № _____
дата

Председатель комитета
агропромышленного комплекса
Курской области



Н.В.Великоцкий