



Администрация Курской области  
КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

01 августа 2016 г.

г. Курск

№ 112

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии муниципальным образованиям Курской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

В соответствии с Законом Курской области от 20 июня 2016 г. № 46-ЗКО «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии муниципальным образованиям Курской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.
2. Создать конкурсную комиссию по отбору претендентов на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности и утвердить её состав.

Председатель комитета

И.В.Горбачев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
АПК Курской области  
от 07.08.2016 № 112

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора**  
**на предоставление субсидии муниципальным образованиям**  
**Курской области на грантовую поддержку**  
**местных инициатив граждан,**  
**проживающих в сельской местности**

1. Настоящие Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора муниципальных образований Курской области (далее - муниципальные образования) на мероприятия по предоставлению субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - грант, субсидии, проект), в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Курской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области».

2. Отбор муниципальных образований осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области в соответствии с критериями и условиями, установленными настоящим Порядком на конкурсной основе.

3. Критериями оценки проектов, претендующих на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности являются:

а) Месторасположение сельского поселения (отдаленность сельского поселения от районного центра).

б) Срок реализации общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее - проект).

в) Размер запрашиваемой субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

г) Общая сумма финансирования проекта из бюджета сельского поселения.

д) Уровень финансирования проекта его инициаторами.

е) Уровень участия населения сельского поселения, участвующего в реализации проекта, к общей численности населения, проживающего в сельском поселении.

4. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы»

официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [ark.rkursk.ru](http://ark.rkursk.ru) (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса:

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав Комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе.

5. Для участия в конкурсе заявитель подает следующие документы:

1) заявка на участие в реализации мероприятий на получение грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение № 2);

2) паспорт проекта (приложение № 3);

3) копию протокола собрания граждан и (или) протокола заседания администрации муниципального образования, подтверждающих принятие решения о реализации общественно значимого проекта на территории муниципального образования;

4) техническая документация (смета на строительство);

5) выписку из бюджета муниципального образования на текущий финансовый год об объемах средств, заложенных на софинансирование расходных обязательств по реализации проекта.

6) копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по созданию и обустройству зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок.

6. Подлинность и достоверность представленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя.

7. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

8. Заявка и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются работнику Комитета, назначенному приказом Комитета (далее – уполномоченный работник Комитета).

9. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется

уполномоченным работником Комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

11. Уполномоченный работник Комитета в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя условиям настоящего Порядка и наличия документов, указанных в пункте 5.

По результатам рассмотрения включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и направляет письменное уведомление заявителю о включении его заявки в перечень заявок или направляет уведомление об отказе о включении заявки в перечень заявок с указанием причины.

Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

12. Основаниями для отказа о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, являются:

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки содержанию и форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

непредставление в полном объеме или несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в течение 5 рабочих дней после установленной даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично.

14. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок размещается на официальном сайте Комитета и в этот же срок с представленными материалами передается в Комиссию.

15. Конкурс проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов.

В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой конкурса считается дата последнего заседания Комиссии.

16. Решение о победителях конкурса Комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями.

17. Оценка заявителя осуществляется на основании критериев отбора.

18. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, по критериям отбора претендентов на

получение иных межбюджетных трансфертов на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

Количество победителей конкурса определяется Комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных на цели по созданию и обустройству зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок.

19. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно установленным критериям равное количество баллов, первоочередное право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии или его заместителем и в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в Комитет.

21. Комитет в течение 2 рабочих дней, с даты поступления протокола Комиссии, формирует список победителей конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Комитета.

22. Комитет в течение 5 рабочих дней, с даты поступления протокола Комиссии, подготавливает проект нормативного правового акта Администрации Курской области о распределении субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

23. Расчет субсидии между победителями конкурсного отбора на мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, определяется по следующей формуле:

$$O_c = O_{cc} \times (ЧСН_i : ЧСН),$$

где:

$O_c$  – объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан;

$O_{cc}$  - объем лимитов бюджетных обязательств, выделяемых главному распорядителю средств областного бюджета на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан;

$ЧСН_i$  - численность сельского населения, постоянно проживающего на территории  $i$ -го муниципального образования, претендующего на предоставление субсидий;

$ЧСН$  - численность сельского населения, постоянно проживающего на территории муниципальных образований, подавших заявки на участие в мероприятиях по грантовой поддержке местных инициатив граждан.

Приложение № 1  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора на  
предоставление субсидии по  
реализации мероприятия по  
грантовой поддержке местных  
инициатив граждан, проживающих в  
сельской местности

Оценочный лист к рассматриваемому общественно значимому  
некоммерческому проекту

(наименование проекта)  
Решение конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление  
субсидии по реализации мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности:

(Общее количество баллов)

Наименование критерия оценки общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее – проект)	Показатели	Оценка в баллах	Балл
Месторасположение сельского поселения (отдалённость сельского поселения от районного центра, км)	До 25 км	1	
	От 25 до 50 км	3	
	Свыше 50 км	5	
Срок реализации проекта, мес.	От 8 до 12 месяцев	1	
	От 4 до 8 месяцев	3	
	До 4 месяцев	5	
Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	От 1300,0 до 2000,0	1	
	От 600,0 до 1300,0	2	
	От 300,0 до 600,0	3	
	До 300,0	5	
Общая сумма софинансирования проекта из бюджета сельского поселения, тыс. рублей	От 1 до 10	2	
	От 10 до 30	3	
	Свыше 30	5	
Уровень софинансирования проекта его инициатором, %	Граждане		
	От 0 до 10		
	От 10 до 30		
	От 30 и выше		

	Юридические лица	
	От 0 до 10	1
	От 10 до 30	3
	От 30 и свыше	5
Уровень участия населения сельского поселения, участвующего в реализации проекта, к общей численности населения, проживающего в сельском поселении, %	От 0 до 10	1
	От 10 до 30	3
	От 30 и свыше	5
Общее количество баллов, набранных проектом		

Размер субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности: \_\_\_\_\_

Председатель Конкурсной Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

Заместитель Председателя  
Конкурсной Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

Секретарь Конкурсной Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)

**Заявка**  
на участие в реализации мероприятий на получение грантов на поддержку  
местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

\_\_\_\_\_  
(наименование претендента на получение гранта)

представляет для участия в отборе проектов по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Курской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия":

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Заявитель проекта \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.



**Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта,  
претендующего на получение гранта  
в 2017 году**

*(наименование муниципального образования Курской области)*

**I. Общая характеристика проекта**

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации не превышает 2 млн. рублей и не > 60%)	
местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из местного бюджета)	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	

трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

### Трудовое участие:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
	Всего:			

### Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

### Инициаторы проекта:

№	Инициатор проекта (ф.и.о./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

## II. Описание проекта (не более 3 страниц)

### 1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

### 2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские и др.)		
Ремонтно-строительные работы:		

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

### III. Смета расходов по проекту

тыс. рублей

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (грант)	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники)	Общие расходы по проекту

Руководитель  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(М.П.,  
подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)