



Администрация Курской области
КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.02.2016г.

г. Курск

№

13

Об утверждении временного Порядка документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

В целях обеспечения своевременного предоставления мер государственной поддержки в рамках реализации постановления Администрации Курской области от 11.03.2013 № 125-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (с последующими изменениями и дополнениями), и до вступления в силу изменений внесенных в административный регламент по предоставлению комитетом агропромышленного комплекса Курской области государственной услуги по предоставлению из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, вытекающих из постановления Администрации Курской области от 18.02.2016 г. № 95-па **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Временный Порядок документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Председатель комитета

И.В. Горбачев

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
агропромышленного комплекса
Курской области
от « 19 » 02 2016 г. № 13

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Настоящий Порядок определяет работу структурных подразделений комитета агропромышленного комплекса Курской области в процессе подготовки, оформления, проверки и предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках реализации постановления Администрации Курской области от 11.03.2013 № 125-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства».

2. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют:

в управление финансов, бухучета и отчетности, оформленные в установленном порядке документы согласно приложению № 1 к Правилам предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 11.03.2013 № 125 -па (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – получатели субсидий, Правила);

в управление растениеводства, механизации и охраны труда подписанное со стороны сельскохозяйственного товаропроизводителя соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, по форме утвержденной приказом комитет агропромышленного комплекса Курской области от ___ февраля 2015 г. № ___ .

Прием документов на предоставление субсидий осуществляется указанными выше структурными подразделениями комитета агропромышленного комплекса Курской области с 9-00 часов до 13-00 часов в рабочие дни.

3. Управление финансов, бухучета и отчетности (И.Э. Шевченко) принимает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы, указанные в приложении № 1 к Правилам, регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале, который нумеруется, прошнуровывается и

скрепляется печатью, осуществляет проверку документов на их соответствие пункту 5 Правил и в течение 6 рабочих дней со дня регистрации направляет принятые документы в управление растениеводства, механизации и охраны труда и отдел животноводства и племенного дела;

на основании сданных товаропроизводителями агропромышленного комплекса годовых отчетов за отчетный финансовый год представляет в управление растениеводства, механизации и охраны труда сведения о товаропроизводителях агропромышленного комплекса, соответствующих требованиям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Временному порядку;

для перечисления средств в течение 5 рабочих дней после направления уведомления о предоставлении субсидии представляет:

а) в комитет финансов Курской области по каждому получателю субсидий платежное поручение, а также заверенную руководителем комитета агропромышленного комплекса Курской области справку-расчет по форме согласно приложениям № 2 или № 3 к Правилам;

б) в Управление Федерального казначейства по Курской области по каждому получателю субсидий заявку на кассовый расход по форме, установленной приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», а также заверенную руководителем комитета агропромышленного комплекса Курской области справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

4. Управление растениеводства, механизации и охраны труда (Н.Ф. Ковалев) осуществляет проверку:

расчета показателя интенсивности использования посевных площадей сельхозтоваропроизводителя;

расчета коэффициента интенсивности использования посевных площадей сельхозтоваропроизводителя;

расчета коэффициента почвенного плодородия;

соответствия валового сбора сельскохозяйственных культур и посевной площади данным, указанным в форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ (№ 2-фермер).

Принимает от сельскохозяйственных товаропроизводителей соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, регистрирует их в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и в течение 2 рабочих дней представляет председателю комитета для подписания.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления документов, рассматривает поступившие документы, подготавливает и направляет в управление финансов, бухучета и отчетности заключение по форме согласно приложению № 3 к Временному порядку, а также сведения о заключении или не заключении с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Временного порядка.

5. Отдел животноводства и племенного дела (Н.А. Абрамова) осуществляет проверку расчета коэффициента посевных площадей кормовых культур.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления документов, рассматривает поступившие документы подготавливает и направляет в управление финансов, бухучета и отчетности заключение по форме согласно приложению № 4 к Временному порядку.

6. Отдел взаимодействия с инвесторами и регулирования земельных отношений (Л.И. Сорокина) ежемесячно до 15 числа направляет в управление растениеводства, механизации и охраны труда информацию о сельхозтоваропроизводителях, в отношении которых установлены факты проведения ликвидации, введения процедуры банкротства, либо факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях состоянию на 1 число каждого месяца текущего года.

Приложение № 1
к временному Порядку документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Уведомление

о принятии документов в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 11.03.2013 № 125-па (последующими изменениями и дополнениями)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 11.03.2013 № 125-па (с изменениями и дополнениями) комитет агропромышленного комплекса Курской области сообщает о принятии документов

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

по субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Заявление зарегистрировано _____ 20 ____ г. № ____
дата

Председатель комитета
агропромышленного комплекса
Курской области

И.В. Горбачев

Приложение № 2
к временному Порядку документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Уведомление

об отказе в принятии документов в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 11.03.2013 № 125-па (последующими изменениями и дополнениями)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комитет агропромышленного комплекса Курской области уведомляет _____ об отказе в принятии документов по субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства по следующим причинам:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Заявление зарегистрировано _____ 20__ г. № ____
дата

Председатель комитета
агропромышленного комплекса
Курской области

И.В. Горбачев

Приложение № 3
к временному Порядку документооборота
при предоставлении из областного бюджета
субсидии на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в
области растениеводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

управления растениеводства, механизации и охраны труда

В соответствии с приказом комитета агропромышленного комплекса Курской области от «__» _____ 201__ г. № __ «Об утверждении временного Порядка документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» проверены _____ документы, представленные _____

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Заключение: Валовые сборы сельскохозяйственных культур и посевная площадь, указанные в приложении № 1 к справке-расчету размера субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, соответствуют данным, указанным в копиях форм федерального статистического наблюдения № 29-Сх или № 2 фермер за 20__ год.

Коэффициент интенсивности использования посевных площадей (Ки.) рассчитан верно и составляет _____.

Коэффициент почвенного плодородия (К п.) составляет _____

Площадь кормовых культур _____ га.

Замечания:

| |
|--|
| |
| |
| |

Начальник управления _____

(подпись)

Н.Ф. Ковалев

(фамилия и инициалы)

Приложение № 4
к временному Порядку документооборота
при предоставлении из областного бюджета
субсидии на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в
области растениеводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

отдела животноводства и племенного дела

В соответствии с приказом комитета агропромышленного комплекса Курской области от « » 20 г. № «Об утверждении временного Порядка документооборота при предоставлении из областного бюджета субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» проверены документы, представленные

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Заключение: Поголовье крупного рогатого скота в приложении № 3 к справке-расчету размера субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, соответствуют данным, указанным в копиях форм федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3 фермер за 20 год.

Коэффициент посевных площадей кормовых культур (К корм.) рассчитан верно и составляет .

Замечания:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Начальник отдела

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Форма
Утверждена
приказом комитета агропромышленного
комплекса Курской области
от «___» _____ 2016 г. № _____

Соглашение
о предоставлении из областного бюджета субсидий на оказание
несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

г. Курск

«___» _____ 20__ года

Комитет агропромышленного комплекса Курской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета И.В. Горбачева, действующего на основании Положения о комитете агропромышленного комплекса Курской области, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 22.09.2010г. №369-пг, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 г. № 744-па (далее – Госпрограмма), постановления Администрации Курской области от 11.03.2013 г. № 125-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по предоставлению субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках постановления Администрации Курской области от 11.03.2013г. № 125-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства».

2. Обязательства Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. В порядке и на условиях, установленных постановлением Администрации Курской области от 11.03.2013 г. № 125-па, предоставляет Получателю субсидии государственную поддержку в виде субсидий за счет средств областного бюджета и поступивших в порядке финансирования средств федерального бюджета на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

2.1.2. Осуществляет консультационную, организационную и информационную поддержку мероприятий, реализуемых в рамках Госпрограммы.

2.1.3. Уведомляет Получателя субсидии о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

2.1.4. Осуществляет контроль, в том числе обязательную проверку, за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также проверку соблюдения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.1.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий настоящего Соглашения, Комитет направляет Получателю субсидии требование о необходимости возврата на его лицевой счет средств государственной поддержки в добровольном порядке.

В случае не перечисления средств государственной поддержки они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Предоставляет в Комитет:

- необходимые документы и сведения, установленные постановлением Администрации Курской области от 11.03.2013г. № 125-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Минсельхозом России, в сроки установленные Комитетом.

2.2.2. При получении уведомления о проведении проверки, обеспечивает представление информации и документов, относящихся к предмету проверки.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению, оно может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны.

3.2. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 дней после получения стороной письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.3. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, определенных постановлением Администрации Курской области от 11.03.2013г. № 125-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» или условий настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан вернуть средства государственной поддержки в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления в Комитет сведений, предусмотренных Соглашением.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 201__ года.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Комитет

305000, г. Курск, ул. Радищева, 17/19
ИНН 4632021108;
КПП 463201001

Председатель комитета
агропромышленного комплекса
Курской области

И.В. Горбачев

« » 20 г.
М.П.

Получатель субсидии

ИНН
КПП
ОКТМО
р/с

« » / /
20 г.
М.П.