



Администрация Курской области
**КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.09.2015 г.Курск

169

**О внесении изменений в приказ
№ 87 от 21.07.2015 «Об
утверждении
административного регламента
по предоставлению
государственной услуги»**

В соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области от 30.09.2015 г. № 46/02-02-920ПЭ на приказ комитета агропромышленного комплекса Курской области от 21 июля 2015 года № 87 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент комитета агропромышленного комплекса Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства» следующие изменения:

1) в абзаце 18 пункта 1.3. раздела I Административного регламента цифры «56-35-95» заменить цифрами «70-71-95»;

2) в абзаце 20 пункта 1.3. раздела I Административного регламента слова «(раздел «Экономика»)» заменить словами «(раздел «Документы»)»;

3) в абзаце 20 пункта 1.3. раздела I Административного регламента слова «региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области»» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

4) пункт 2.5. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Российская газета», 12.08.1998, № 153-154);

- Федеральный закон от 29.12.2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, №1,(1 ч.) ст.27);

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 г. № 1257 «Об предоставлении и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства» («Собрание законодательства РФ», 10.12.2012 №50 (ч.6) ст. 7073);

- Закон Курской области от 04.01.2003г. № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области» («Курская правда» от 11.01.2003г. № 4-5);

- постановление Администрации Курской области от 18.10.2013г. № 744-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области» («Курская правда», № 132, 02.11.2013);

- постановление Администрации Курской области от 01.12.2011 г. № 651-па «О сводном перечне государственных услуг и функций по осуществлению государственного контроля и надзора» («Курская правда», № 148, 13.12.2011 г.);

- постановление Администрации Курской области от 19.12.2012г. № 1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области» («Курская правда» № 154 от 25.12.2012);

- постановление Администрации Курской области от 11.03.2013г. № 124-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства» (Официальный сайт Администрации Курской области <http://adm.rkursk.ru> от 20.03.2013) (далее – Правила).»

5) пункт 2.8. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.»;

6) абзац 4 пункта 2.9. раздела II Административного регламента исключить;

7) пункты 3.2.-3.4. раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, в Комитет.

Документы могут быть направлены в Комитет при личном обращении заявителя или его уполномоченного представителя.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты управления финансов, бухучета и отчетности Комитета, ответственные за прием и проверку документов, и регистрацию заявления.

Специалист управления финансов, бухучета и отчетности Комитета регистрирует заявление в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета.

3.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.4. Способ фиксации выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления в специальном журнале регистрации заявлений.

3.2.5. Критерии принятия решения для исполнения административной процедуры:

- обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.3. Проверка представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Специалист управления финансов, бухучета и отчетности Комитета осуществляет проверку документов на их соответствие пункту 2.6. Административного регламента и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет принятые документы в отдел животноводства и племенного дела Комитета для подтверждения целевого использования субсидий.

3.3.2. Специалист отдела животноводства и племенного дела Комитета в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, рассматривает поступившие документы, подготавливает и направляет на подпись начальнику отдела животноводства и племенного дела Комитета заключение по форме, согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Начальник отдела животноводства и племенного дела Комитета в течение 1 рабочего дня подписывает заключение по форме, согласно приложению № 5 к Административному регламенту и направляет его в управления финансов, бухучета и отчетности Комитета.

3.3.3. Специалист управления финансов, бухучета и отчетности Комитета направляет заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления письменное уведомление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры являются:

- уведомление заявителя о предоставлении субсидии;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

3.3.6. Критерий принятия решения для исполнения административной процедуры:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии;
- наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.3.7. Способ фиксации выполнения административной процедуры:

- регистрация уведомления о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в журнале исходящей корреспонденции Комитета.

3.3.8. Критерии принятия решения для исполнения административной процедуры:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии;
- наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. Заключение соглашения о выплате субсидии с получателями субсидии

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты управления финансов, бухучета и отчетности Комитета, ответственные за прием и регистрацию в специальном журнале, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, соглашения о предоставлении

из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства.

3.4.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подписанию соглашения составляет не более 10 рабочих дней даты регистрации заявления на получение субсидии.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подписание соглашения.

3.4.4. Способ фиксации выполнения административной процедуры:
- регистрация соглашения в журнале регистрации заявлений на предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства.

3.4.5. Критерии принятия решения для исполнения административной процедуры:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии.».

8) Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту

Документы переданы на рассмотрение _____

(дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отдела животноводства и племенного дела

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012г. № 1257 (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Курской области от 11.03.2013г. № 124-па (с последующими изменениями и дополнениями) отделом животноводства и племенного дела проверены документы, подтверждающие целевое использование субсидии

в сумме _____

(наименование субсидии)

(наименование получателя субсидий)

ЗАМЕЧАНИЯ:

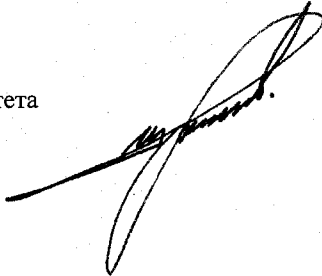
Заключение:

Начальник отдела

_____».
Ф.И.О.

2. Отделу информационного обеспечения АПК (Тутов А.А.) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте комитета АПК Курской области.

Председатель комитета



И.В.Горбачев