



Администрация Курской области  
КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

07.08.2015 г. Курск

№ 94

**О внесении изменений в приказ  
№ 52 от 28.04.2015 «Об  
утверждении  
административного регламента  
по предоставлению  
государственной услуги»**

В соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области от 30.06.2015 г. № 46/02-02-653ПЭ на приказ комитета агропромышленного комплекса Курской области от 28 апреля 2015 года № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент комитета агропромышленного комплекса Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий в виде грантов и (или) единовременной помощи на поддержку начинающим фермерам» следующие изменения:

1) в абзаце 1 пункта 2.4. раздела II Административного регламента после слов «пятьдесят один рабочий день» дополнить словами «,без учета срока рассмотрения заявок конкурсной Комиссией.»;

2) абзац 8 пункта 2.5. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции: «- Закон Курской области от 04.01.2003

г. № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области» («Курская правда» от 11.01.2003 г. № 4-5);»;

2) абзац 10 пункта 2.5. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции; «- Постановление Администрации Курской области от 01.12.2011 № 651-па «О сводном перечне государственных услуг и функций по осуществлению государственного контроля и надзора» («Курская правда», № 148, 13.12.2011);»;

3) подпункт «г» пункта 2.6. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции: «копии: дипломов об образовании, подтверждающих наличие у него среднего профессионального или высшего образования сельскохозяйственной специальности, свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, трудовой книжки или выписки из похозяйственной книги, подтверждающей вхождение в состав членов личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;»;

4) в абзаце 1 пункта 3.2.1. Административного регламента после слова «заявителя» дополнить словами «либо его уполномоченного представителя»;

5) в абзаце 2 пункта 3.2.1. Административного регламента слова «почтовым отправлением либо» исключить;

6) абзац 1 пункта 3.4.3. Административного регламента изложить в следующей редакции: «3.4.3. Уполномоченный работник Комитета по результатам рассмотрения включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и направляет письменное уведомление заявителю о включении его в перечень заявок или направляет уведомление об отказе во включении заявки в перечень заявок с указанием причины.»;

7) подраздел 3.5. раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Уполномоченный работник Комитета направляет заявителю в течение 7 рабочих дней после установленной даты окончания приема заявок и документов письменное уведомление о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии или мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

3.5.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней после установленной даты окончания приема заявок и документов.

3.5.3. Критерии принятия решения:

- наличие оснований для включения (отказа во включении) заявки в перечень заявок.

3.5.4. Результатом административной процедуры являются:

- уведомление заявителя о включении заявки в перечень заявок;

- мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок.

3.5.5. Способ фиксации выполнения административной процедуры:

- регистрация уведомления о включении (отказе во включении) заявки в перечень заявок в журнале исходящей корреспонденции Комитета.»;

8) подраздел 3.7. раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом Комитета списка победителей конкурса и размещение его на официальном сайте Комитета.

3.7.2. Должностным лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела контроля за реализацией Госпрограммы Комитета, ответственные за регистрацию в специальном журнале соглашения о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи по форме, согласно приложению №3 к Административному регламенту.

3.7.3. Критерии принятия решения:

- приказ Комитета о победителях конкурса.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня утверждения приказом Комитета списка победителей конкурса.

3.7.5. Результатом административной процедуры является подписание соглашения.

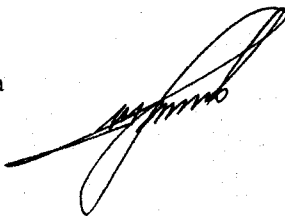
3.7.6. Способ фиксации выполнения административной процедуры:

- регистрация подписанного соглашения в журнале регистрации заявок.»;

8) Приложения №№ 3, 5 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу информационного обеспечения АПК (Тутов А.А.) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте комитета АПК Курской области.

Председатель комитета



И.В.Горбачев