



Администрация Курской области
**КОМИТЕТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.05.2018г.

г.Курск

№

63

**О коллегии комитета
агропромышленного комплекса
Курской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 22.09.2010 г. № 369-пг «Об утверждении Положения о комитете агропромышленного комплекса Курской области», постановлением Администрации Курской области от 28.11.2012г. № 1039-па «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых органами исполнительной власти Курской области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной власти Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать коллегию при комитете агропромышленного комплекса Курской области.
2. Утвердить прилагаемые:
состав коллегии комитета агропромышленного комплекса Курской области;
порядок работы коллегии комитета агропромышленного комплекса Курской области.
3. Отделу информационного обеспечения АПК (А.А.Тутов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета агропромышленного комплекса Курской области в сети Интернет.
4. Признать утратившим силу приказ комитета АПК Курской области от 28.01.2010 г. № 10 «О коллегии комитета агропромышленного комплекса Курской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.В.Горбачев

Утвержден
приказом комитета АПК
Курской области
от «22» мая 2015 г. № 63

СОСТАВ
коллегии комитета
агропромышленного комплекса Курской области

Горбачев Иван Васильевич	председатель комитета (председатель коллегии)
Бычков Вячеслав Владимирович	первый заместитель председателя комитета (заместитель председателя коллегии)
Дохтаренко Марина Ивановна	заместитель начальника управления правовой, кадровой работы и делопроизводства (секретарь коллегии)
Члены коллегии:	
Масленникова Галина Викторовна	заместитель председателя комитета
Ковалев Николай Федорович	начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда
Кибальчич Сергей Валерьевич	начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
Каёта Елена Анатольевна	начальник управления экономики и развития агропродовольственного рынка
Локтионова Татьяна Константиновна	начальник отдела контроля за реализацией Госпрограммы
Тутов Александр Анатольевич	начальник отдела информационного обеспечения АПК
Шевченко Ирина Эдуардовна	начальник управления финансов, бухучета и отчетности
Побожей Людмила Ивановна	начальник управления социального развития села

Сорокина Любовь Николаевна	начальник отдела взаимодействия с инвесторами и регулирования земельных отношений
Абрамова Надежда Александровна	главный консультант отдела животноводства и племенного дела
Шалимов Геннадий Николаевич	заместитель главы администрации Курского района (по согласованию)
Пигорев Игорь Яковлевич	проректор по научной работе и инновациям ФГБОУ ВПО «Курская государственная сельскохозяйственная академия им. проф. И.И. Иванова», профессор (по согласованию)
Айдиев Айди Ясупиевич	директор Курского НИИ агропромышленного производства (по согласованию)
Козьявин Александр Алексеевич	председатель Объединения работодателей агропромышленного комплекса Курской области, председатель Совета директоров ОАО «Аграрник» (по согласованию)
Кузнецов Виталий Валентинович	генеральный директор ООО «Агропромкомплектация-Курск» (по согласованию)
Кушнерев Иван Михайлович	председатель Курской областной организации Профсоюза работников АПК РФ (по согласованию)
Подтуркин Юрий Иванович	председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)

Утвержден
приказом комитета АПК
Курской области
от «22» мая 2015 г. № 63

ПОРЯДОК
работы коллегии комитета агропромышленного комплекса
Курской области

1. Общие положения

1. Коллегия комитета агропромышленного комплекса Курской области (далее - коллегия) образована в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 22.09.2010 г. № 369-пг «Об утверждении Положения о комитете агропромышленного комплекса Курской области Курской области».

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при комитете агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет), которую формирует и возглавляет председатель комитета.

1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Курской области, Положением о комитете, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи коллегии

2.1. Коллегия создается для выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на комитет, и рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

определения основных направлений государственной политики в сфере АПК;

совершенствования нормативной правовой базы в сфере АПК;
стратегического планирования и подведения итогов деятельности агропромышленного комплекса Курской области;

подготовки и проведения мероприятий в сфере АПК;
эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на развитие АПК;

научного, информационного и организационного обеспечения в сфере АПК;

сотрудничества в сфере АПК.

2.2. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции комитета, требующий коллегиального обсуждения.

3. Организация работы коллегии

3.1. Количественный и персональный состав коллегии определяется председателем комитета и утверждается приказом комитета.

3.2. В состав коллегии входят: председатель комитета (председатель коллегии), заместитель председателя комитета, начальники управлений (отделов) комитета, представители научных и образовательных учреждений. В состав коллегии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, ассоциаций, деятели науки, специалисты в сфере агропромышленного комплекса.

3.3. В заседаниях коллегии могут принимать участие приглашенные руководством комитета работники Администрации Курской области, представители органов государственной власти, других организаций и общественных объединений.

3.4. Председатель коллегии – председатель комитета (далее - председатель коллегии) определяет основные направления работы коллегии, организует ее работу, ведет заседания коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

Полномочия председателя коллегии в случае его отсутствия и по его поручению возлагаются на заместителя председателя комитета.

3.5. Коллегия работает на основе полугодовых планов, утверждаемых председателем коллегии.

3.6. Основной формой деятельности коллегии является заседание. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава коллегии.

3.7. Коллегия проводит заседания по утвержденному плану не реже одного раза в квартал.

Дату, время и место проведения коллегии определяет председатель коллегии.

3.8. Коллегия может проводить совместные заседания с коллегиями других органов исполнительной власти Курской области, приглашением представителей органов исполнительной власти Курской области федерального и областного уровней, органов местного самоуправления.

3.9. По вопросам, требующим взаимодействия с другими регионами, могут проводиться выездные заседания коллегии с участием представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

3.10. Руководство организационно-документационным обеспечением заседаний коллегии осуществляет секретарь коллегии.

3.11. Решения коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии. Члены коллегии имеют право высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений; при необходимости при голосовании требовать внесения особого мнения в протокол заседания коллегии, либо приобщения к протоколу письменного изложения особого мнения. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии. В случае разногласий по обсуждаемому вопросу между председателем и членами коллегии решение принимает председатель коллегии.

3.13. Итоговые документы коллегии оформляются протоколом заседания, решением коллегии и реализуются, приказом комитета.

3.14. Итоговым решением коллегии по вопросам внесения в установленном порядке, разработанных комитетом агропромышленного комплекса Курской области проектов нормативных правовых актов Губернатору Курской области или в Администрацию Курской области, а также принятию нормативных правовых актов комитета агропромышленного комплекса Курской области, предусмотренных пунктами 5 - 8 состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые комитетом агропромышленного комплекса Курской области, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 28.11.2012г. № 1039-п является одобрение проекта нормативного правового акта с приложением копий письменных замечаний и предложений (при их наличии) членов коллегии, не являющихся должностными лицами комитета агропромышленного комплекса Курской области.

4. Контроль за исполнением решений коллегии

4.1. Ответственность за реализацию протокольных решений коллегии по существу содержания поручений несут непосредственно заместители председателя комитета, указанные в решениях коллегии или приказах.

Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях коллегии, по форме и срокам возлагается на секретаря коллегии. Коллегия регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за их исполнение, руководителей структурных подразделений о результатах проделанной работы.

По истечении определенного решением коллегии срока исполнения поручения ответственные исполнители обязаны в течение 3-х дней письменно проинформировать секретаря коллегии о результатах выполнения поручений. В случае невозможности соблюдения установленных сроков исполнения решения коллегии за 10 дней до указанного срока представляется докладная записка председателю коллегии, в которой излагаются причины невыполнения, указывается предполагаемая дата исполнения решения.

О принятом председателем коллегии решении ответственный исполнитель информирует секретаря коллегии.

Перенос срока исполнения решений коллегии может быть осуществлен только председателем коллегии.

В случае необходимости коллегия может внести изменения в протокол заседания коллегии путем повторного рассмотрения вопроса.